

探析中小学图书馆服务功能拓展路径

朱琳

(南师附中江宁分校 江苏 南京 210000)

摘要在传统的教学和教育观念当中,中小学校的图书馆是以纸质为载体的能够为学生提供课外读物的补充服务。但是在当前的社会当中,中小学校的图书馆经费较为短缺,其书籍资源的种类也较少,导致最终的服务功能较少,而且服务的方式与手段都有一定限制,因此,中小学校的图书馆利用率较低。但是在当前社会的发展下,中小学校的图书馆发生了深刻的改变,现代技术的应用已经成了图书馆中最为基本的服务设施。本文以当前中小学图书馆的教育功能为探究的理论基础,研究如何拓展中小学图书馆的服务功能,为日后学校的教育工作提供有力支撑。

关键词中小学图书馆;服务功能;拓展路径

DOI 10.12252/j.issn.2096-6261.2020.06.524

图书馆自身的全面发展是与家庭教育、学校教育和社会教育等有所不同的内容,也是无法被替代的。学校图书馆是学生能够进行课外阅读的中心,也是教师开设第二课堂的重要地点,图书馆能够增强学生的群体意识,也能够提高学生的综合素养。在校园的教学活动中需要倡导人文教育,打造特色的校园文化。因此,图书馆发挥着十分重要的作用。

一、中小学图书馆的功能

图书馆自身的教育功能十分丰富,主要包括了学生的思想和潜能的开发,帮助学生形成更为严谨的思考模式,也能够提高学生的理解能力,拓展学生的视野。以下是几点图书馆的重要功能:

1. 思想道德教育

图书馆是学生能够进行思想教育的主要环境,它通过常规的教育模式来让学生对图书进行借阅,并且能够进行阅读上的辅导,使学生的思想品德和道德情操能够有所提升,让学生获得更为全面的发展,并且图书馆自身的思想道德教育的作用也是多方面的,图书馆能够通过向学生进行借阅的方式帮助学生从阅读当中获取知识以及精神的力量,培养学生形成正确的价值观念,也能够使学生形成更为正确的道德观念,提高学生的情操^[1]。

2. 开发学生智力

学生在进行图书馆借阅的过程当中,自身的智力也会获得发展,智力的发展能够帮助学生解决生活当中的实际问题。在中小学时期,学生已经步入了青少年,而青少年时期的年龄特征就是学生有着更多的幻想和对知识的好奇,这也是对学生智力开发的最关键时期,在当前我国强调素质教育的背景下,图书馆在这方面的教育功能显得十分突出,能够帮助学生开发自身的潜能,提高自身智力,丰富学生的知识,改变课堂教育具有局限性的现象,全面提升学生自身的综合素质。

二、中小学图书馆服务功能拓展路径

在进行图书馆的拓展服务过程当中,可以通过服务内容的拓展以及服务对象、空间和模式的拓展等几方面来进行。在拓展服务的过程当中,需要提高图书管理员自身的素质,转变传统的管理观念,最大限度的支持教师与学生对整个图书馆的需求。

1. 服务内容的拓展

在开展拓展服务的过程当中需要转变传统的观念,也就是传统的借阅模式,

要开辟更为新型的服务模式,让学生能够全面的了解图书馆的相关书籍。图书馆也可以举办各种的图书展览或者是作家的讲座,组织相关的比赛,例如征文、讲故事等,配合学校来开展重大的教育活动,图书管理员也要能够成为学生阅读的指导者。除此以外,学校也可以每年编制新书的目录,向学生推荐相关的书籍,或者开展效率较高的送书服务,帮助学生解答自身的问题,创设电子阅览室等,提高查询书籍的速率,这种方式能够使得学生更加主动的参与到阅读活动当中,激发学生对于阅读自身的兴趣,提高学生的积极性,增强学生参与活动的荣誉感以及认同感。引导学生进行课外阅读活动时,教师也要注重新书目录的筛选,要帮助学生“读好书”,并且也要讲授阅读的方法,帮助学生分析阅读的内容^[2]。

2. 服务手段的拓展

由于我国最近几年的快速发展,我国的信息技术有了明显的转变。面对当前网络上大量的信息,传统的中小学图书馆主要是以收藏图书和借阅图书的方式进行工作,但是这种服务模式已经不能满足当前学生对于信息获取的需求,这就要求传统图书馆需要进行改革,建设更为信息化的数据管理模式,实现图书馆的自动化管理,也就说明,图书馆的拓展需要培养一批优秀的管理人员,利用网络等新型的信息技术,不断的将各种服务方式进行改进^[3]。图书馆也可以通过校园的网络平台、手机微信等向教师与学生定期提供图书馆所更新的内容。实现学生、教师与图书管理人员的有效互动,也能够提高整体的服务水平,实现更为个性化的服务方式。

三、结语

综上所述,当前我国社会的发展要求图书馆要进行传统观念上的转变。因此,图书馆的工作人员也需要在当前教育的背景下转变自身的观念和角色,要配合学校来完成不同的学习任务,发展自身的优势,挖掘不同的书籍文献资源,为学校的教学进行优质的服务,帮助学生进行全面健康的成长。

参考文献

[1]程震.“互联网+”时代大学图书馆服务能力的提升与拓展[J].科技风,2020(17):278.

[2]冉小菊.分析少年儿童图书馆服务的拓展与创新[J].科技风,2020(14):261.

[3]康立军.信息化时代图书馆服务的拓展研究——《图书馆学概论(第4版)》荐读[J].情报理论与实践,2020,43(01):182.

档案工作在医院人事管理工作中的地位与作用探究

黄静

(右江民族医学院公共卫生与管理学院 广西 百色 533000)

摘要档案工作是医院人事管理的主要部分,这与医院各单位工作的正常运行有密切联系,而且医院人事管理工作的进行也依赖于人事工作,同时人事档案所供给的资料也推动了医院人事管理的进行。人事档案工作在个人生活、工作中扮演着重要的角色,档案资料拥有综合、客观的特征,是旁人对此进行评价时的依据。

关键词档案工作;医院;人事管理

DOI 10.12252/j.issn.2096-6261.2020.06.525

引言

当今社会逐渐进步,信息技术也被普遍使用于各类行业当中,即便是医院的人事档案管制,也要凭借信息体系来提升工作效率。医院的人事档案管制,已经从原有的手工档案管制方式转换为以信息体系为主的管制方式,这有助于推动医院人事档案的进步与发展,不仅完备了档案管制,也提高了档案管制工作的质量。

一、档案工作在医院人事管理工作中的地位

档案的有效性需要通过有关部门进行审查、签字盖章才拥有价值与证明意义。比如某个医院的医生想要开一份自己的档案证明用来出国学习,假如没有通过人事档案的程序,这项证明是没有任何法律意义的,也不可以作为出国学习的相关证明。因此,人事档案在一范围内可以表明一个人的成长经历,是在最短的时间获得有效信息的方法。在人事档案中,经过对医疗技术工作人员、后勤部门等员工进行分开管制,有助于准时了解医院人员的调动状况。并且,档案工作在对医院工作人员建档的时候,也会对他们的任职情况进行更新,这样有助于人事管理组进行招聘时获得有关资料,了解每个岗位的人员需求情况,更好的做出调节。比如某个科室医生在提交离职申请之后,人事管制单位要对其档案进行再次整理,与医院解除相关关系后,这位医生的档案会作为下一份工作的入职证明。除此之外,完备的人事档案还可以避开有些劳动纠纷事件。在进行医院有关管理工作的时候,要格外注重

纠纷事件,一旦出现问题,不仅对医院的对外形象有不利影响,也会很大程度上影响医院内部工作人员的工作热情,同时也会阻碍医院的发展进步。

二、档案工作在医院人事管理工作中的作用

(一)为人力资源管理提供有效信息与数据

人事档案的准时入档,及时将人事变动数据输入数据库中,以便于高效的了解医院工作人员的多种信息,给人事单位的管制工作供给有价值的信息数据,并且,也可以让医院有关领导人员进一步了解员工的基础状况,熟悉医院内部工作人员的真实信息。比如某科室的教授要参加这个年度的职称评选,人事管制单位就可以通过人事档案搜集整合的资料供给三方证明。进一步优化人事档案管制工作,即可以对人力资源充分使用与发掘,还可以提高人事部门对医院人员构造与工作能力等方面的了解,比如科室人员安排等方面。准时发现人事关系问题,采用合适的方法进行处理,增强医院的真实实力,保障医院人力资源按照需求进行安排。医院想要长期顺利发展,就需要高度重视医院人事管制方面的工作,并且人事管制工作的关键内容是医院任职人员的资料信息的存储与管制,因此,档案工作在医院人事管制工作中拥有重要的影响。有关工作人员更应当注重这项工作,尽可能的避免出现任何问题,为医院的长期发展打下坚实的基础。

(二)档案工作为新的人事工作制度提供保障