

原阅读理解需要在明确文本特点的基础上进行针对性的改编设计。文本的特点包括多方面的内容,首先是文本的语言特点、结构形式以及具体内容等。文本的结构即为具体的布局形式,涉及到具体的题材内容,文本特征是语料直观的外在形式,作为基础组成,在进行分析的过程中,可以利用多种途径,将所有可能的工作作为信息获取的手段,从而帮助学生形成正确的文本感知,调动多感官参与认知过程中,形成科学的语篇分析模式,在进行教学的过程中,教师应该引导学生保持主动的心理特点,掌握实际有效的阅读方法,引导学生掌握各种技巧模式,同时提供有效的各项建议。

2.4 阅读能力训练

在英语的原阅读理解中包含着各种形式的文体以及主题,学生应该运用各种微技能完成不同的阅读任务,这对于英语阅读水平的提升具有重要的价值。在进行阅读的过程中,应该注重对于不同体裁以及体裁内容的阅读,切实提升学生的阅读速度,培养其综合阅读能力,在全面了解语篇思想内涵的基础上,通过分析、假设、判断、逻辑推理等方式,训练学生的理性思维能力,让学生能够强化对于语言的理解,掌握各项信息,同时形成准确地判断。

档案数字化工作在乡村振兴战略中应用的反思与探索

郭霞

(山东省无棣县海丰街道办事处便民服务中心 山东 滨州 251900)

[摘要]党的十九大报告明确提出了要积极落实和实施乡村振兴战略,揭示“三农”问题始终是影响国计民生的重要问题,所以必须要将解决“三农”问题始终作为党的工作重点^[1]。乡村振兴战略的实施,为乡村档案工作也带来了一定的机遇和挑战,所以乡村档案部门应该做好自身的定位工作,并结合时代发展趋势,加强对档案数字化建设,使其更好的为乡村振兴战略而服务,以便更好的推动乡村振兴战略的实施和进一步的发展,本篇文章主要分析档案数字化工作在乡村振兴战略中的应用反思和探索。

[关键词]档案数字化工作; 乡村振兴战略; 反思与探索

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2020.07.891

档案管理工作在乡村振兴战略中十分关键,属于一项最重要的基础性工程,对,做好档案管理工作对推动乡村振兴战略的发展有重要作用。随着时代的不断发展,档案管理工作也呈现出数字化的发展时期,加强乡村档案工作的数字化建设,不仅可以有效的开发出更有价值的乡村信息,而且对推动乡村振兴战略的实施也有重要作用。所以只有不断的提升档案数字化水平,才能更好的为乡村发展而服务,才能更深入的促进乡村振兴战略的有效贯彻和落实。

一、乡镇档案数字化在乡村振兴战略中的地位和作用

乡镇档案数字化在乡村振兴战略中有着关键性的地位,档案是乡村振兴战略发展的重要载体,只有不断的提升乡镇档案数字化水平,才能更好的实现乡村振兴的目的。

档案工作在乡村振兴战略中发挥着重要的作用,主要体现在以下方面:首先,档案管理工作可以做好乡村振兴的全方位记录工作,能够为社会发展以及“三农”问题的解决提供良好的方案^[2];其次,档案工作能够对乡村的发展和变迁的历史进行记载,可以将乡村的发展面貌以及发展变化进行准确的记录,能够留下更加珍贵的历史记忆;再次,档案管理工作可以有效的将优秀的传统文化进行继承和弘扬。档案管理工作可以深入的开发和挖掘优秀的乡村文化,能够打造具有乡村特色的乡村文化,为子孙后代留下了珍贵的文化;最后,档案管理工作可以为乡村的治理和发展提供借鉴依据,可以更好的保障农民的权益和利益,对于打造和谐的乡村政治生态环境有重要作用。

二、乡镇档案数字化工作的现状

档案数字化工作是档案管理工作发展的重要趋势,但是乡镇档案数字化的发展中也依旧存在一定的问题,主要表现在以下方面的问题:首先,思想认识不足,档案数字化意识薄弱。大部分的乡镇领导往往将主要精力放在了地方经济的发展上,而忽视了档案的数字化建设和发展,再加上档案工作人员的数字化档案意识也存在一定的不足,这就阻碍了档案数字化的发展;其次,档案管理人员的变动频繁,而且业务素质也有待提升。当前乡镇档案管理人员并不是专职人员,甚至存在一身多职的情况,而且工作人员流动情况也十分的频繁,很多档案工作人员都未经历过上岗前的培训,其自身的业务能力和综合素质也存在一定的问题,这就直接影响了档案数字化水平的提升;最后,缺乏完善的档案数字化管理体制。档案管理体制的不完善也是影响其数字化管理水平提升的重要因素,除此之外,基础设施也存在一定的缺陷,档案管理的质量和效率不高,这些都影响了档案数字化水平的提升。

三、档案数字化工作在乡村振兴战略中的应用探索

档案数字化工作对乡村振兴战略的实施有重要作用,所以只有针对当前乡镇档案数字化的薄弱环节进行完善,才能有效的提升档案的数字化水平。

(一) 提高思想认识,做好档案数字化的宣传工作

3 结语

随着当前教育模式逐渐先进化,新的教学理念在教学体系中纳入应用,在此背景下,应该注重学生综合素养的培养,从多影响因素入手,注重学生的阅读技能的提升,以考试为抓手,提升学生的综合素养,切实在理论教学的基础上,拓展学生的学习时间空间,帮助学生在高中英语考试过程中,能够从容应对,掌握正确的英语阅读理解的做题方法。

参考文献

- [1] 顾亚君. 浅谈高中英语自主学习课堂的构建[J]. 中学课程资源, 2020(11): 24-25+48.
- [2] 张丽. 浅谈提升高中生英语阅读理解能力的教学措施[J]. 名师在线, 2020(30): 34-35.
- [3] 秦润山. 浅析基于语篇分析的高中英语阅读训练策略[J]. 学周刊, 2020(31): 47-48.
- [4] 张素艳. 高考英语阅读理解原创命题效度探究[J]. 教学考试, 2019(12): 62-64.

对于档案数字化工作来说,做好宣传和教育工作是十分关键的,所以乡镇干部以及档案管理人员应该积极加强对《档案法》的学习^[3],并不断的提升对档案数字化的认识,充分的认识到档案数字化对乡村振兴战略的重要性,并结合“三农”问题积极加强档案数字化的宣传工作,切实的提升工作人员的档案数字化意识,为档案数字化工作的落实奠定良好的基础。

(二) 加大投入,改善基础条件,满足档案数字化需求

为了有效的发挥出乡镇档案数字化对乡村振兴战略的服务作用,加大投入,来不断的完善档案数字化的基础实施是十分关键,只有不断完善基础设施,才能更好的满足档案数字化的发展需求,创建出更完善的档案工作环境,才能促进档案数字化水平的提升,以便充分的发挥出档案数字化的作用。

(三) 建立完善的档案数字化管理制度

档案数字化的发展必须要依靠完善的制度来作保障,所以为了能够让档案数字化更好的服务于乡村振兴战略,就需要结合实际情况以及发展需求,制定完善的档案数字化管理制度,为数字化档案的管理、保存以及保密工作提供重要的保证,保证档案管理工作可以有效的落实到位。当然,还需要加强对数字化人才的培养,不断的提升档案人员的数字化管理水平,促进档案数字化的有效建设和应用。

(四) 强化服务意识,扩展服务领域

为了让档案数字化工作能够全面的服务于乡村振兴战略,不断的强化和提升档案工作的服务意识以及扩展服务领域也是一项重要的手段。为了打破信息孤岛的现状,就可以建立档案资源整合以及开放共享的综合服务平台,从而为群众提供更加便捷的档案服务工作;档案工作人员还需要不断的丰富档案工作的创造性,让广大普通群众均能走进档案工作室,从而为广大人民群众提供便捷的档案服务。

四、结束语

总之,档案数字化工作对乡村振兴战略的发展有重要作用,新时期下只有不断的提升档案数字化的水平和效率,才能使其更好的为乡村振兴战略的发展而服务。

参考文献

- [1] 阮桂林. 档案数字化工作在乡村振兴战略中的重要性与实践策略探索[J]. 数字化用户, 2019, 25(23): 27, 104.
- [2] 闫闯. 档案工作服务乡村振兴战略的实施路径研究[J]. 北京档案, 2019, (7): 32-35.
- [3] 王惠敏, 孔祥新. 乡村振兴战略中的档案管理水平提升研究[J]. 管理观察, 2018, (28): 70-71.

图书资料管理工作的优化路径探析

栾庆

(周口市食品监督所 河南 周口 466000)

[摘要]在社会发展的过程中,书籍和材料不但是为我们传播知识和文化,它对社会的文化建设的影响也不可忽视,同时在学术研究当中,图书资料的也非常的重要,因此,我们不能忽视它的重要性。现如今,就书籍和资料而言,我们很多时候需要资料不再仅仅局限于图书馆,因此,图书和资料的管理工作迫切的需要我们在方式方法上进行创新,让共享资料成为可能,为我们的生活提供更多的便捷。因此,本文将针对图书资料管理工作的优化路径进行简要的分析和建议。

[关键词]图书资料; 管理; 路径

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2020.07.892

在党和中央政府积极推进综合教育的大背景下,图书资料已成为知识和信息的主要来源,图书资料的管理是提高读者满意度的重要组成部分,是图书资料开发和使用中的生命力所在。现在信息技术发展的非常快,因此我们的图书管理也要跟上时代的脚步进行改革和创新,既能够为读者提供便利,而且还能够便捷我们的工作,减轻工作负担。同时也图书馆跟着时代的潮流向前发展。

一、图书资料管理工作存在的问题

1.1 管理人员专业素质低

图书资料管理人员是为了向客户提供书籍信息资源以及书籍借出、分发并且定时整理书籍。图书资料包括书籍、报纸和其他材料,以及对社会产生深远影响的文件。在管理书籍和资料时,需要将相关的书籍和资料集成在一起,以便于客户使用并且能够节省读者时间。因此,对图书和资料管理者的专业水平和能力就有着非常高的要求,这样才能够提高管理的水平。信息时代在不断的向前发展,各个方面都在进行革新和创新,但影响图书馆的关键的一个问题就是图书管理人员专业能力较低,无法适应不断变化的社会需求,在一定程度上限制了管理水平的提高。

1.2 图书老旧,更新慢

根据图书馆管理机构的不同,很多图书馆存在资料短缺的问题,有些客户找不到所需要的信息,因此很难找到想要的资料,并且无法充分展现资料的价值。当前,随着信息化的不断发展,许多行业理论正在不断更新,因此,只有不断更新的书籍和资料才能为客户提供满足客户最大需求的综合信息资源。为了更好地完成信息收集任务并提高我们的服务质量,我们需要实时收集书籍和材料,并密切关注一些前沿理论。只有完全组织信息,才能通过为客户提供最大的服务并满足用户的需求来充分利用书本的价值。

1.3 基础设施建设

在图书馆中,阅览室、目录柜、图书的书架、统称为图书资料管理设备,具体指的是写字台、桌椅等基础设施,这些东西可以为客户提供方便。而且这些基础设施会对图书管理工作有很多帮助。随着现在网络技术的发展,很对图书馆无法跟上时代的变迁,也由于不再

能够满足人们的需求而逐渐的被人们所遗忘,这就要求图书馆要做出相应的改变。现阶段数字图书馆的应运而生,需要网络技术资源有更好的保障,所以,基础设施的有待提高也日渐显现。这就导致很多图书馆无法为读者提供更好的服务。

二、图书资料管理工作的优化路径

2.1 培养现代化管理人才

基本级数据库可以说是一个非常庞大的计算机系统,并且为了有效运行,必须保证软件和硬件的配合。现代装备和图书馆数据库的建设是有效发展基层图书馆服务的重要保证,具有较高综合素质的图书管理人才是现代图书馆可持续发展的有力武器。因此,基层图书馆应更加重视培养高素质图书管理人才建立和完善,进行相关专业知识的培训,以及不定时的团建活动,一只强大的工作人员队伍是图书馆图书管理必不可少的,会为图书管理提供很大的便利。同时,这些专业的人员可以熟练的为读者提供需要的帮助,为图书馆的建设增添砖瓦。

2.2 发展电子阅览室平台

纸质书携带不便,而且从图书馆借阅也非常的不便,从而使大多数图书馆资源闲置。当前,随着信息化的不断发展,人们越来越意识到实现信息和知识共享的电子阅览室的便捷与重要性。与现有的书籍和材料管理相比,电子化的模式可以通过简化困难和复杂的管理和工作方法来不断提高工作效率。自建电子阅览室以来,这是对有严格管理方法的有效改变,并具有更大的优势。例如,书籍的设备不受区域限制,并且由于书籍格式的更改和优化,书籍的使用期限可能会延长。另外,可以通过智能和电子进行图书和数据管理,因此可以进一步提高图书资料的管理水平,考虑到这一点,还可以使图书的来源更加多样化和广泛,以最大限度地提高专业水平。

2.3 加强图书馆建设

很长一段时间以来,由于缺乏资金,人员和政策方面的大力支持,图书馆和其他藏书组织提高了图书馆的管理水平。因此,有关部门应该致力于图书馆的建设,扩、资金和政策的支持,只有在人力,物力和财力都充足的情况下,图书馆物资管理才能取得更重要的成就。

只有图书馆完善的更加好，人们才会愿意到里面去寻找自己想要的资料，同时也会对人们的生活，社会的发展有很大的帮助。图书馆使人们陶冶情操的地方，只有基础设施更加完善，才能为人们提供更多的便利。

2.4 推动资料管理信息化

作为人们获取知识的重要媒介，书籍起着不可忽视的作用。高效合理的图书馆管理系统可以为科学研究和人员教育提供足够的知识供给。因此，图书馆资料的管理方法必须适应时代发展的需要，改变过去效率低下的人工管理方法。需要采用一种现代的，基于网络的、基于信息的管理系统，以从管理范围、模式和效率等多方面全方位提高管理水平。另外，在改善图书馆资料管理的过程中，图书馆工作人员必须勇于创新，例如开发数字图书馆并将其与实体图书馆紧密集成，以更好地为人们服务。

结束语

现阶段档案管理工作问题与措施

郭 朋

(四平市普通公路超限超载运输检测站 吉林 四平 136000)

[摘要] 现阶段传统手工的档案管理已经不能适应现今时代快速发展的步伐，实现档案管理现代化势在必行。诸多问题的存在制约着档案管理的现代化发展：档案管理意识淡薄、工作不重视；档案管理观念落后、操作不规范；档案管理软件奇缺、资金不到位；档案管理员素养偏低、学习不积极。

[关键词] 现阶段；问题；措施

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2020.07.893

一、档案管理意识淡薄工作不重视

档案管理工作是每一单位内部管理的一项重要工作，然而许多单位档案管理意识淡薄，不受重视是普遍存在的。对档案管理的重要性认识不足，致使档案的利用价值体现不出来，致使档案管理工作停滞不前。首先，有些单位领导对档案管理不重视，认识还是相当的模糊：认为档案管理工作只是收集过期的文件材料，工作的主要形式就是停留在对资料的整理层面，也仅仅是表面功夫，使得档案管理工作的作用只发挥出对资料的管理功能；甚至有的认为档案管理工作既出不了政绩，又没有为单位创造直接的经济效应，是得不偿失的徒劳；大多数没出多少人力、物力、财力去管理，没有把档案管理工作放到重要位置加以认识，在档案管理方面没有与单位的发展相互联合起来。基于这些片面认识，所以单位的档案管理人员通常是身兼数职或是分散在各个部门收集资料，使得档案管理工作处于一个非常微妙的局面。档案管理基础工作量大，不但需要档案管理人员自身的责任心，也需要单位其他科室人员的配合，更需要单位领导的重视和支持，只有得到领导干部的认可，才能确保档案管理工作顺利开展，才能体会到档案在信息化时代的实用价值。其次，档案管理员只尽到了保管员的职责，对档案管理意识淡薄，没有正确的管理意识，对档案的重要性认识不足。个别人员以为档案管理可有可无，常出现工作闲散，缺乏主动性，只是为了完成上级交给的任务，囿于几份归档文件的收集保管，工作毫无建树。无法体现档案的使用价值，档案管理质量一直不佳，使得档案管理存在的位置相当尴尬。所以要摆脱当前档案管理的困境，亟须加强档案管理人员的档案意识，从而提升档案管理工作在单位中的地位。

二、档案管理观念落后操作不规范

现阶段大多数单位对档案管理工作观念落后，操作不够规范，没有建立一个相对健全和完善的管理制度。观念的落后严重的制约着档案管理的价值体现。在许多单位，档案管理人员在档案的收集整理过程中存在诸多不完善、不规范的问题，使得很多归档材料不齐全、不合格。现阶段还有许多单位的档案管理以传统的手工管理模式为主，譬如档案的收集、整理、编目等工序几年来承上效，没跟上时代的节拍，致使档案管理质量较低，查找困难效率低下。管理手段比较落后，有的单位没有设立档案室，也没有专职档案管理员，档案的收发及借阅均无登记注册，造成档案文件丢失的现象，这不利于单位档案的全面建设。档案资料的收集、整理实行集中统一管理，把文件材料的形成、收集、归档和整理等作为档案管理人员的职责，不断提升档案管理工作水准。建立一个档案管理组织的领导小组，加强对档案工作的领导和检查，为做好档案工作奠定坚实的基础。这样档案管理工作才能有章可循、有法可依，也只有这样才能保证档案管理工作规范有序地开展。

三、档案管理软件奇缺资金不到位

随着科技的发展，社会已经步入了信息时代，计算机技术和信息技术已经得到了广

泛的应用，深入到我们的生活中，在档案管理中，档案信息化工作要求越来越高，利用好现代技术成为现阶段档案管理工作的重头戏，进行数字化管理必然需要一定的投入，而数字化的设备是不可或缺的部分，比如档案资源数字化的建立，这些都需要大量技术设备的配套完善。虽然目前许多单位不同程度地实行档案信息化，但绝大部分只是初步使用了档案管理软件进行档案目录的著录、编目、排序和检索，并没有把其拥有的档案信息全部实现数字化，这些档案信息数字化的前提还需要大量的硬件的配套，比如计算机、扫描仪等等，因此需要改善技术设备、加强硬件建设。

四、档案管理员素养偏低学习不积极

现阶段有些单位的档案管理人员没有经过系统的学习，这就是档案管理意识淡薄、管理观念落后，操作不规范的重要原因，严重影响档案管理工作的进展。有些单位没有依据档案管理的特点筛选合适的档案员，把档案管理工作简单化，负责档案工作的人员专业化程度不高，通常身兼数职，因此档案管理不一定是档案员工作的重心，没时间去学习档案业务，更没有时间补充掌握档案专业知识和相关的技能，存在着不懂了也不问、不会了也不学的现象，致使档案整理、管理的无序。许多单位的档案管理人员一般由办公室勤杂人员兼任，他们不但没有专业的档案管理能力，而且缺乏基本的职业素养和敬业精神，使档案管理工作处于被动状态，档案管理的处境如同鸡肋。而且档案管理人员变数频繁，使得档案的收集、整理、归档等方面出现此漏、不规范等现象，这对于各项工作的开展是极为不利的。现阶段应建立高素质的档案管理人员团队，既具备档案专业素养，又有计算机操作及网络技术能力。档案人员应该不断更新观念，不断学习档案专业知识并掌握必要的网络知识和技能，对纷繁复杂的档案信息进行分类、标引的有效管理，使档案信息能充分发挥最大的社会利用价值。

综上所述：文书档案建设主要任务是具备快速的数据处理能力，最终实现为用户提供服务的目的。拥有各类具有价值的文书档案，是文书档案信息化建设的重要目标，信息化文书档案增加了数字化文书档案，如单位产品的宣传课件、音频视频、产品数据库等。对文书档案加工处理内容，包括检索的全面性与可选择性，确定文书档案的类型，时限等。文书档案分类归档，包括单位内部、对外联系，文书档案资料可分为会议、历史等档案。文书档案数据库，包括各种文件、劳资的文书档案数据库。文书档案网络链接，包括区域范围的网络链接，如城域网、互联网、专用网的网络链接等。档案资源的最终目的是为用户提供利用，文书档案在单位的生产、管理方面具有重要的参考价值，是为用户提供各种档案资源服务的基础。可利用信息化档案为用户开展多种服务，如可利用电子邮件、网络短信等现代化信息技术手段，为用户提供文书档案查询服务。利用网络硬盘等现代化技术手段，为用户开展文书档案远程传送服务。利用文书档案范围的网络，文书档案资源，为用户开展某种产品的档案信息追踪服务。大数据下企业文书档案信息化管理工作难度更大，对从业人员提出了更高的要求。

教育天地

小学数学在新课程改革背景下的教学生活化

范兴茂

(重庆市铜梁区土桥小学 重庆 402560)

[摘要] 在新课程改革的大背景下，小学数学教师开始意识到了培养学生实践能力和动手能力的必要性及重要性，鼓励学生主动的运用数学知识来解决生活中的各类问题。其中新课程改革的要求比较复杂，生活化的体现最为重要，这一点有助于学生树立良好的数学思维模式，课堂教学效率也得到了间接的提升。对此，本文根据小学数学改革的现实要求，了解实现这门学科生活化的重要意义以及价值并提出相关的参考意见。

[关键词] 小学数学；新课程改革；教学生活化

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2020.07.894

一、小学数学在新课程改革背景下的教学生活化意义

数学学科的基础性已经受到了教师的认可，这门课程与学生的生活和社会生产存在密切联系。在不断推进教学改革时，教学理念的革新受到了重视，生活化的教育理念符合学科教学改革的趋势，对教育教学活动的开展以及教学理念的优化升级都有非常重要的意义。首先，小学数学教学生活化有助于学生树立良好的数学思想，丰富学生的数学思维模式。学生日常生活中的数学元素比较丰富及多元，如果能够将这些数学元素与学生的自主探索融为一体，就能够让学生产生更多的熟悉感，学生对数学知识也有了个更加深刻全面的认知。教师可以根据不同的数学教育元素，全面提升数学教学的生活化质量，鼓励学生站在全新的角度主动解决生活中的各类问题。

其次，小学数学教学生活化有助于体现这门课程的趣味性和生活指导作用，提升学生的数学应用能力和分析能力。教师需要主动利用不同的生活情境来丰富教学内容，将生活案例与数学教学相结合。鼓励学生自主分析数学知识的要点，利用数学原理来提高个人的分析判断能力，学生的数学理论学习和知识应用变得更加的形象和直观。另外，学生还可以主动结合个人的生活经验，在数学认知体系的指导下意识到数学学习的趣味性和重要性。教师只需要根据学生的自我价值体现要求，彰显学生的个体价值，让学生重拾数学学习的自信心和自尊心。

二、小学数学在新课程改革背景下的教学生活化现状

在新课程改革背景下，小学数学教学生活化发展迅速，但是目前的教育教学现状却不够理想。首先，教师没有主动利用各种生活元素体现这门课程的形象化和生活化，学生无法全面吸收学科知识，同时难以在生活化元素的指导下丰富个人的学习经验和学习模式。有的教师直接以复杂的数学例题讲解为主，没有主动简化学科知识。因此学生的数学知识吸收速度较慢，同时难以实现全面的掌握及分析。学生很难利用各种生活化元素对数学知识进行有效的剖析，个人的数学素材搜集能力、应用能力较差，后续的数学的实践也受到了负面影响。

其次，教师的数学教学思维的培养，目前的小学生思维能力和水平不足。如果无视对学生思维能力的培养以及学习习惯的规范，就会导致课堂教学质量持续下降，学生也无法形成生活化的学习理念。

最后，教师没有积极体现学科教学内容的的生活化，对数学知识和数学问题的分析和研究

程度不够深刻。教师没有主动利用网络、电话以及家访等形式了解学生在日常生活中的具体表现，忽略了学生日常生活中不同生活化资源的有效挖掘，因此学生只能够以简单的解题方式来思考和分析不同的学科知识。

三、小学数学在新课程改革背景下的教学生活化策略

(一) 运用生活元素推进数学教学形象化

有的数学内容比较枯燥及乏味，学生的消化能力和接受能力较差。如果能够以生活元素的融入为依据，就能够更好的体现学科教学的生动化和形象化，学生也能够有限的课堂时间范围内主动吸收和学习数学知识。比如在讲解西师版小学数学三年级长方形和正方形周长面积时，教师需要关注生活化元素的灵活应用，分析教育教学的全过程。积极利用各种生活化的教育元素来开展教学活动，实现复杂数学问题的有效简化，让学生能够快速有效的吸收不同的数学知识。这种循序渐进的教育模式能够促进数学知识与生活化元素之间的紧密对接，数学知识的复杂程度得到了有效的控制，学生也能够实现全面的应用和深入理解。在日常教学中，数学教师需要主动分析和搜集不同的生活化数学教学素材，采取科学合理的方式实现生活化应用。保障不同教育环节之间的有机整合，确保生活化素材能够发挥应有的作用。

(二) 重视对学生数学思维的培养

在新课改的过程中，学生主体地位的发挥最为重要，教师需要重新定位教学方向，关注教育教学手段和方法的简单改造及灵活运用。学生思维模式的培养是重点，这一点能够为生活化教学活动的开展做好铺垫，进而提升学科教学的质量。小学生的思维水平存在许多的差异，其中教学质量和教学效率的整体提升才是核心。比如在讲解西师版小学五年级数学上册《轴对称图形》时，教师需要注重对学生思维多元化特点的分析，灵活引入不同的生活化元素，生活化小学数学教学措施的实施最为重要。教师需要鼓励学生利用所学引入分析问题，帮助学生形成良好的生活化数学思维。师生之间的交流及沟通有助于教师全面了解学生的思维状况，教师需要重视学生的不同的想法，进而确保生活化教学活动的顺利落实。另外，课堂教学效率也得到了提升，最终的教学成果非常丰硕。

(三) 推进小学数学教学内容的的生活化

为了让学生站在学生的角度主动观察和分析生活，教师需要积极传达“数学知识源于生活”的重要思想，让学生能够在生活中主动分析和发现数学问题。学生生活范围以及生活背景