

原阅读理解需要在明确文本特点的基础上进行针对性的改编设计。文本的特点包括多方面的内容,首先是文本的语言特点、结构形式以及具体内容等。文本的结构即为具体的布局形式,涉及到具体的题材内容,文本特征是语料直观的外在形式,作为基础组成,在进行分析的过程中,可以利用多种途径,将所有可能的工作作为信息获取的手段,从而帮助学生形成正确的文本感知,调动多感官参与认知过程中,形成科学的语篇分析模式,在进行教学的过程中,教师应该引导学生保持主动的心理特点,掌握实际有效的阅读方法,引导学生掌握各种技巧模式,同时提供有效的各项建议。

2.4 阅读能力训练

在英语的原阅读理解中包含着各种形式的文体以及主题,学生应该运用各种微技能完成不同的阅读任务,这对于英语阅读水平的提升具有重要的价值。在进行阅读的过程中,应该注重对于不同体裁以及体裁内容的阅读,切实提升学生的阅读速度,培养其综合阅读能力,在全面了解语篇思想内涵的基础上,通过分析、假设、判断、逻辑推理等方式,训练学生的理性思维能力,让学生能够强化对于语言的理解,掌握各项信息,同时形成准确地判断。

档案数字化工作在乡村振兴战略中应用的反思与探索

郭霞

(山东省无棣县海丰街道办事处便民服务中心 山东 滨州 251900)

[摘要]党的十九大报告明确提出了要积极落实和实施乡村振兴战略,揭示“三农”问题始终是影响国计民生的重要问题,所以必须要将解决“三农”问题始终作为党的工作重点^[1]。乡村振兴战略的实施,为乡村档案工作也带来了一定的机遇和挑战,所以乡村档案部门应该做好自身的定位工作,并结合时代发展趋势,加强对档案数字化建设,使其更好的为乡村振兴战略而服务,以便更好的推动乡村振兴战略的实施和进一步的发展,本篇文章主要分析档案数字化工作在乡村振兴战略中的应用反思和探索。

[关键词]档案数字化工作; 乡村振兴战略; 反思与探索

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2020.07.891

档案管理工作在乡村振兴战略中十分关键,属于一项最重要的基础性工程,对,做好档案管理工作对推动乡村振兴战略的发展有重要作用。随着时代的不断发展,档案管理工作也呈现出数字化的发展时期,加强乡村档案工作的数字化建设,不仅可以有效的开发出更有价值的乡村信息,而且对推动乡村振兴战略的实施也有重要作用。所以只有不断的提升档案数字化水平,才能更好的为乡村发展而服务,才能更深入的促进乡村振兴战略的有效贯彻和落实。

一、乡镇档案数字化在乡村振兴战略中的地位和作用

乡镇档案数字化在乡村振兴战略中有着关键性的地位,档案是乡村振兴战略发展的重要载体,只有不断的提升乡镇档案数字化水平,才能更好的实现乡村振兴的目的。

档案工作在乡村振兴战略中发挥着重要的作用,主要体现在以下方面:首先,档案管理工作可以做好乡村振兴的全方位记录工作,能够为社会发展以及“三农”问题的解决提供良好的方案^[2];其次,档案工作能够对乡村的发展和变迁的历史进行记载,可以将乡村的发展面貌以及发展变化进行准确的记录,能够留下更加珍贵的历史记忆;再次,档案管理工作可以有效的将优秀的传统文化进行继承和弘扬。档案管理工作可以深入的开发和挖掘优秀的乡村文化,能够打造具有乡村特色的乡村文化,为子孙后代留下了珍贵的文化;最后,档案管理工作可以为乡村的治理和发展提供借鉴依据,可以更好的保障农民的权益和利益,对于打造和谐的乡村政治生态环境有重要作用。

二、乡镇档案数字化工作的现状

档案数字化工作是档案管理工作发展的重要趋势,但是乡镇档案数字化的发展中也依旧存在一定的问题,主要表现在以下方面的问题:首先,思想认识不足,档案数字化意识薄弱。大部分的乡镇领导往往将主要精力放在了地方经济的发展上,而忽视了档案的数字化建设和发展,再加上档案工作人员数字化档案意识也存在一定的不足,这就阻碍了档案数字化的发展;其次,档案管理人员的变动频繁,而且业务素质也有待提升。当前乡镇档案管理人员并不是专职人员,甚至存在一身多职的情况,而且工作人员流动情况也十分的频繁,很多档案工作人员都未经历过上岗前的培训,其自身的业务能力和综合素质也存在一定的问题,这就直接影响了档案数字化水平的提升;最后,缺乏完善的档案数字化管理体制。档案管理体制的不完善也是影响其数字化管理水平提升的重要因素,除此之外,基础设施也存在一定的缺陷,档案管理的质量和效率不高,这些都影响了档案数字化水平的提升。

三、档案数字化工作在乡村振兴战略中的应用探索

档案数字化工作对乡村振兴战略的实施有重要作用,所以只有针对当前乡镇档案数字化的薄弱环节进行完善出,才能有效的提升档案的数字化水平。

(一) 提高思想认识,做好档案数字化的宣传工作

3 结语

随着当前教育模式逐渐先进化,新的教学理念在教学体系中纳入应用,在此背景下,应该注重学生综合素养的培养,从多影响因素入手,注重学生的阅读技能的提升,以考试为抓手,提升学生的综合素养,切实在理论教学的基础上,拓展学生的学习时间空间,帮助学生在高中英语考试过程中,能够从容应对,掌握正确的英语阅读理解的做题方法。

参考文献

- [1] 顾亚君. 浅谈高中英语自主学习课堂的构建[J]. 中学课程资源, 2020(11): 24-25+48.
- [2] 张丽. 浅谈提升高中生英语阅读理解能力的教学措施[J]. 名师在线, 2020(30): 34-35.
- [3] 秦润山. 浅析基于语篇分析的高中英语阅读训练策略[J]. 学周刊, 2020(31): 47-48.
- [4] 张素艳. 高考英语阅读理解原创命题效度探究[J]. 教学考试, 2019(12): 62-64.

对于档案数字化工作来说,做好宣传和教育工作是十分关键的,所以乡镇干部以及档案管理人员应该积极加强对《档案法》的学习^[3],并不断的提升对档案数字化的认识,充分的认识到档案数字化对乡村振兴战略的重要性,并结合“三农”问题积极加强档案数字化的宣传工作,切实的提升工作人员的档案数字化意识,为档案数字化工作的落实奠定良好的基础。

(二) 加大投入,改善基础条件,满足档案数字化需求

为了有效的发挥出乡镇档案数字化对乡村振兴战略的服务作用,加大投入,来不断的完善档案数字化的基础实施是十分关键,只有不断完善基础设施,才能更好的满足档案数字化的发展需求,创建出更完善的档案工作环境,才能促进档案数字化水平的提升,以便充分的发挥出档案数字化的作用。

(三) 建立完善的档案数字化管理制度

档案数字化的发展必须要依靠完善的制度来作保障,所以为了能够让档案数字化更好的服务于乡村振兴战略,就需要结合实际情况以及发展需求,制定完善的档案数字化管理制度,为数字化档案的管理、保存以及保密工作提供重要的保证,保证档案管理工作可以有效的落实到实处。当然,还需要加强对数字化人才的培养,不断的提升档案人员的数字化管理水平,促进档案数字化的有效建设和应用。

(四) 强化服务意识,扩展服务领域

为了让档案数字化工作能够全面的服务于乡村振兴战略,不断的强化和提升档案工作的服务意识以及扩展服务领域也是一项重要的手段。为了打破信息孤岛的现状,就可以建立档案资源整合以及开放共享的综合服务平台,从而为群众提供更加便捷的档案服务工作;档案工作人员还需要不断的丰富档案工作的创造性,让广大普通群众均能走进档案工作室,从而为广大人民群众提供便捷的档案服务。

四、结束语

总之,档案数字化工作对乡村振兴战略的发展有重要作用,新时期下只有不断的提升档案数字化的水平和效率,才能使其更好的为乡村振兴战略的发展而服务。

参考文献

- [1] 阮桂林. 档案数字化工作在乡村振兴战略中的重要性与实践策略探索[J]. 数字化用户, 2019, 25(23): 27, 104.
- [2] 闫闯. 档案工作服务乡村振兴战略的实施路径研究[J]. 北京档案, 2019, (7): 32-35.
- [3] 王惠敏, 孔祥新. 乡村振兴战略中的档案管理水平提升研究[J]. 管理观察, 2018, (28): 70-71.

图书资料管理工作的优化路径探析

栾庆

(周口市食品监督所 河南 周口 466000)

[摘要]在社会发展的过程中,书籍和材料不但是为我们传播知识和文化,它对社会的文化建设的影响也不可忽视,同时在学术研究当中,图书资料的也非常的重要,因此,我们不能忽视它的重要性。现如今,就书籍和资料而言,我们很多时候需要资料不再仅仅局限于图书馆,因此,图书和资料的管理工作迫切的需要我们在方式方法上进行创新,让共享资料成为可能,为我们的生活提供更多的便捷。因此,本文将针对图书资料管理工作的优化路径进行简要的分析和建议。

[关键词]图书资料; 管理; 路径

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2020.07.892

在党和中央政府积极推进综合教育的大背景下,图书资料已成为知识和信息的主要来源,图书资料的管理是提高读者满意度的重要组成部分,是图书资料开发和使用中的生命力所在。现在信息技术发展的非常快,因此我们的图书管理也要跟上时代的脚步进行改革和创新,既能够为读者提供便利,而且还能够便捷我们的工作,减轻工作负担。同时也图书馆跟着时代的潮流向前发展。

一、图书资料管理工作存在的问题

1.1 管理人员专业素质低

图书资料管理人员是为了向客户提供书籍信息资源以及书籍借出、分发并且定时整理书籍。图书资料包括书籍、报纸和其他材料,以及对社会产生深远影响的文件。在管理书籍和资料时,需要将相关的书籍和资料集成在一起,以便于客户使用并且能够节省读者时间。因此,对图书和资料管理者的专业水平和能力就有着非常高的要求,这样才能够提高管理的水平。信息时代在不断的向前发展,各个方面都在进行革新和创新,但影响图书馆的关键的一个问题就是图书管理人员专业能力较低,无法适应不断变化的社会需求,在一定程度上限制了管理水平的提高。

1.2 图书老旧,更新慢

根据图书馆管理机构的不同,很多图书馆存在资料短缺的问题,有些客户找不到所需要的信息,因此很难找到想要的资料,并且无法充分展现资料的价值。当前,随着信息化的不断发展,许多行业理论正在不断更新,因此,只有不断更新的书籍和资料才能为客户提供满足客户最大需求的综合信息资源。为了更好地完成信息收集任务并提高我们的服务质量,我们需要实时收集书籍和材料,并密切关注一些前沿理论。只有完全组织信息,才能通过为客户提供最大的服务并满足用户的需求来充分利用书本的价值。

1.3 基础设施建设

在图书馆中,阅览室、目录柜、图书的书架、统称为图书资料管理设备,具体指的是写字台、桌椅等基础设施,这些东西可以为客户提供方便。而且这些基础设施会对图书管理工作有很多帮助。随着现在网络技术的发展,很对图书馆无法跟上时代的变迁,也由于不再

能够满足人们的需求而逐渐的被人们所遗忘,这就要求图书馆要做出相应的改变。现阶段数字图书馆的应运而生,需要网络技术资源有更好的保障,所以,基础设施的有待提高也日渐显现。这就导致很多图书馆无法为读者提供更好的服务。

二、图书资料管理工作的优化路径

2.1 培养现代化管理人才

基本级数据库可以说是一个非常庞大的计算机系统,并且为了有效运行,必须保证软件和硬件的配合。现代装备和图书馆数据库的建设是有效发展基层图书馆服务的重要保证,具有较高综合素质的图书管理人才是现代图书馆可持续发展的有力武器。因此,基层图书馆应更加重视培养高素质图书管理人才建立和完善,进行相关专业知识的培训,以及不定时的团建活动,一只强大的工作人员队伍是图书馆图书管理必不可少的,会为图书管理提供很大的便利。同时,这些专业的人员可以熟练的为读者提供需要的帮助,为图书馆的建设增添砖瓦。

2.2 发展电子阅览室平台

纸质书携带不便,而且从图书馆借阅也非常的不便,从而使大多数图书馆资源闲置。当前,随着信息化的不断发展,人们越来越意识到实现信息和知识共享的电子阅览室的便捷与重要性。与现有的书籍和材料管理相比,电子化的模式可以通过简化困难和复杂的管理和工作方法来不断提高工作效率。自建电子阅览室以来,这是有现严格管理方法的有效改变,并具有更大的优势。例如,书籍的设备不受区域限制,并且由于书籍格式的更改和优化,书籍的使用期限可能会延长。另外,可以通过智能和电子进行图书和数据管理,因此可以进一步提高图书资料的管理水平,考虑到这一点,还可以使图书的来源更加多样化和广泛,以最大限度地提高专业水平。

2.3 加强图书馆建设

很长一段时间以来,由于缺乏资金,人员和政策方面的大力支持,图书馆和其他藏书组织提高了图书馆的管理水平。因此,有关部门应该致力于图书馆的建设,扩、资金和政策的支持,只有在人力,物力和财力都充足的情况下,图书馆物资管理才能取得更重要的成就。