

事业单位档案管理信息化建设和发展

彭丽

宁武县财政局 山西 忻州 036700

[摘要] 伴随着信息化时代的进一步发展, 互联网和信息化正在深入影响着社会的发展并逐渐的融入人们的生活, 给人们的生活和工作带来了巨大的改变。在信息化时代的当下, 档案管理工作同样也受到了一定的影响, 既是机遇, 又是挑战。本文将以事业单位的档案管理工作为中心, 探索档案在信息化时代的建设和发展, 以及如何顺应时代, 更好的进行档案管理。

[关键词] 事业单位; 档案管理; 信息化

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.10.041

一、事业单位档案信息化建设的重要性

事业单位档案信息化建设是信息化时代视角下档案管理工作的重要方式, 同时也是信息化时代下事业单位档案管理的必然发展趋势, 其重要性主要表现在以下几个方面。

(一) 步入信息化时代的基本要求

在当下的信息化时代, 信息技术已经逐渐被应用到各行各业的生产和发展之中, 也逐渐在事业单位内部普及开来, 新的工作形式和管理形式层出不穷, 新的信息技术不断的应用。事业单位的档案管理信息化能够让档案管理工作本身更加适应信息化的大环境, 更容易与信息化的工作环境相契合。从而确保在信息化时代, 事业单位的档案管理工作依旧能够提供高质量的档案服务。

(二) 档案服务的未来趋势

相较于传统的档案管理方法, 信息化档案管理拥有着明显的优势, 比如说更加节省空间, 能够用有限的空间存储体量更加庞大的信息和档案。第二是方便档案和信息之间的流通, 传统的档案传递方式不仅仅需要耗费一定的人力, 同时更加耗费时间, 且存在着档案遗失的可能。而档案管理信息化则能够通过互联网进行实时传输, 极大的加快了档案信息的传递速度。简而言之, 无论是存储还是运输, 信息化的档案管理都能够提供更加优质的服务, 因此我们不难看出信息化是档案服务未来发展的必然趋势, 同时也是档案所有者和使用者的服务需求。

(三) 档案管理升级转型的关键重点

事业单位档案信息化建设对于档案的存储方式和利用方式都有着极大的变革, 通过推动和普及档案信息化建设可以整体性提高我国档案管理工作的普遍水平, 同时也能够促进信息共享平台的建设, 促进事业单位管理的转型升级, 并为事业单位档案信息管理在整体上提供更好的工作环境, 从而达到提高档案信息管理效率的目的。

二、事业单位档案信息管理存在的问题

当前事业单位档案信息管理仍然处于建设初期, 由于一些主观和客观因素的影响, 事业单位档案管理信息化建设仍旧不可避免的存在一些问题, 并对档案管理信息化进程造成了一定的阻碍。而这些问题主要集中在以下几个方面。

(一) 事业单位对档案管理信息化重视程度不足

虽然在信息时代下, 信息化技术在各行各业都起着至关

重要的作用, 但一部分事业单位在档案管理中仍旧习惯性的使用相对传统和落后的方式。而其根本原因就是部分事业单位对档案信息化管理的重视程度不够。一方面事业单位上层在档案管理工作方面不能准确的把握时代的脉络, 不了解档案信息化对于事业单位档案管理的重要意义, 又或者是对档案管理信息化的重视程度不高, 无法对事业单位内档案管理的信息化建设进行系统性的规划, 让档案管理信息化进程发展缓慢、执行难度高。从而导致档案管理长期处于混乱态势, 反而影响了档案管理的效率。而另一方面, 档案管理人员的观念也是档案管理信息化的重要影响因素之一, 一部分档案管理人员习惯了传统的档案管理方式, 不愿意学习新事物, 因循守旧, 故步自封, 从而导致了档案管理信息化建设难以顺利实施。

(二) 硬件设备落后, 软件功能不足

信息化设备对于档案管理的信息化建设来说也是比较严重的制约因素之一。因为我国的许多事业单位, 特别是一些传统产业的事业单位往往会相对来说比较落后。而档案管理的信息化建设对于设备的要求比较高, 首先是设备的性能。虽然档案管理工作对于信息设备的要求不算高, 但在一次性处理较大体量的档案信息时, 仍旧会对设备的性能提出一定的要求。另一方面, 硬件设备的安全性能也是非常重要。档案管理设备必须有充足的质量保证, 特别是作为存储媒介的硬盘。

除了硬件设备之外, 软件设备的问题同样也非常显著。我国事业单位的档案管理信息化建设仍旧处于前期阶段, 因此事业单位的信息化档案管理软件发展的也相对较差。首先是不同单位之间没有统一的标准, 使用的软件类型比较多, 从而导致单位之间的沟通和交流受到了一定的阻碍。其次是软件的功能不够齐全, 实用性较低, 一部分比较复杂的工作仍然需要通过人力来完成。

(三) 相关人才相对缺乏

时代的不断进步、知识的不断发展、以及生产工作的逐渐复杂化, 在这些因素的推动下, 当今社会的工作对于人们综合能力的要求正在不断的提升。应用在事业单位的档案管理工作也是如此, 档案管理信息化建设的开展也进一步强化了档案管理工作的综合性, 不仅仅要求相关管理人员掌握档案管理的工作技能, 同时也需要相关人员充分掌握信息技

术知识,能够将信息技术应用在工作中,并且拥有一定的学习能力,能够在信息技术应用上进行一定的创新。而这一定程度上提高了档案管理门槛,造成一部分事业单位的档案管理部门水平不够,人员不足,信息化的档案管理工作难以展开。

三、加强事业单位档案信息管理建设的对策

(一) 加强对档案管理信息化的重视

事业单位要真正的开展档案管理信息化,首先要对档案管理的信息化有足够的重视,只有充分意识到档案管理信息化的必要性,才能真正的搞好档案管理信息化建设。首先相关人员必须摒弃传统的工作观念,要从认知上顺应时代,对信息化时代的时代特征足够的了解和掌握,并积极的学习新知识引进新事物,从而提升对档案管理信息化的认知。其次,作为单位本身而言,首先是要制定关于档案管理信息化切实可行的规划,将档案管理信息化的责任进行分解并充分的落实到个人头上,与此同时也要加强对于档案管理信息化进度的督促,确保档案管理信息化建设的进一步实现。另外也加强对档案信息化管理的资金投入,对档案管理工作的设备进行更新,并积极的引入掌握着信息技术应用技能的人才。而从员工的方面来讲,员工也要充分的意识到档案管理信息化的重要性,在观念上充分肯定,在工作中充分配合。除此之外也要积极学习档案管理信息化技术的应用。一方面是可以确保自己的职业技能能够跟上时代的发展,另一方面是要运用信息技术充分的提高工作效率,更好的完成自己的本职工作。

(二) 加大人才培养力度,增强技术性培训

事业单位的档案管理信息化建设内容不仅包括设备和工作方式上改变,在建设的过程中让负责档案管理的相关人员掌握与档案管理信息化配套的工作技能同样是非常重要的。因此事业单位要加强对员工的培训力度,培养优秀的信息技术人才。在培养内容方面,首先需要档案管理人员能够充分的掌握网络信息技术,熟练的操作信息化设备和档案管理软件,并能够通过信息化设备高效率的完成工作。第二,许多事业单位虽然有一定档案管理信息化建设,但对档案管理信息化的应用并不深入,很大程度上仍旧停留在最基础的存储层面,一定程度上造成了信息化档案管理系统功能浪费。因此事业单位要充分的建立相关人员的网络观念,培养相应的互联网意识,并通过精简线下流程和积极使用信息化办公的方式充分的将信息技术应用到档案管理工作的更多层面,包括档案编辑和各种类型的档案服务。通过对于信息化档案管理系统的深度应用来进一步提升档案管理工作效率。第三,事业单位的档案管理不仅仅限于档案存储和档案服务,还有相应的档案保密措施。我们要知道互联网环境和传统的线下环境存在着很大的差距,互联网环境通常来说拥有一定的开放性和复杂性。因此对于档案管理人员的互联网安全培训也非常重要,一方面是要提高档案管理人员的网络

安全警惕性,让档案管理相关人员能够及时发现安全风险。另一方面是要规范档案管理人员的工作方式和软件使用流程,确保档案管理人员在安全的网络环境下开展工作。

(三) 加强信息化共享平台的建设,统一事业单位的档案管理标准

到目前为止,档案管理信息化的普及程度仍旧是影响档案管理信息化建设的重要因素之一。一是进行信息化的单位和未进行信息化的单位工作方式不同,工作交接相对困难。二是各个事业单位所使用的软件不一致,从而导致事业单位之间的沟通和档案转交出现阻碍。而先要解决这些问题,首先是需要当地政府进行统筹整合,加大事业单位档案管理信息化的宣传力度,并投入资金积极开发功能更加全面、实用性更高的档案管理软件,并对事业单位进行统一配置,为事业单位之间的档案交互扫清障碍,建造桥梁。而区域内的事业单位也应当积极联合起来,建立起线上信息共享平台,并通过信息共享平台强化事业单位档案管理之间的交流,并为多个事业单位的协同工作提供发展土壤,从而整体上提高事业单位的档案管理工作效率。

(四) 建立档案信息化管理制度

信息化档案管理工作载体与传统的档案管理载体存在着很大的不同,这就意味着传统的档案管理制度并不完全适用于信息化的档案管理工作。因此事业单位的档案管理部门应当在传统管理方式的基础上对档案管理制度进行完善和修改,确保管理制度能够充分对信息化档案管理进行约束。其中包括档案管理设备的使用权限,账号以及密码的记录和保存,调用、查阅、拷贝等一系列操作的要求,文件传输的流程等等。同时也要对使用者和使用记录进行严格的登记,在进行资料修改的时候同样也要对修改项目和修改时间作出充分的解释说明。除此之外,也要建立异地备份制度,确保档案信息的安全性。

结语

综上所述,我们不难看出信息化时代对于档案管理工作来说是一个机遇和挑战并存的时代,革新了档案管理工作方式,大大的提高了档案管理工作的效率,同时也优化了档案服务工作的手段。作为档案管理人员,必须保持学习,保持创新,积极接受新事物和新概念,才能在信息时代下更好的履行自身的职责。

参考文献

- [1] 杨冬美. 事业单位档案管理信息化建设优化策略探究[J]. 城建档案, 2021(10): 33-34.
- [2] 何丹. 提升事业单位档案管理信息化的对策研究[J]. 传媒论坛, 2021, 4(1): 138-139.
- [3] 汪源. 基层行政事业单位档案管理信息化建设分析[J]. 中外交流, 2021, 28(4): 1322.
- [4] 郭杰. 提升事业单位档案管理信息化的对策研究[J]. 卷宗, 2021(6): 77.