

浅析教育系统干部人事档案管理质量提升措施

羊壮伟

儋州市教育事业发展服务中心

[摘要]现如今,随着我国教育体系的日渐完善,系统干部人事档案管理内容也越来越多。为了做好教育系统干部人事档案工作,在对信息进行收集和整理时,需要提前健全档案管理机制,创新管理方法,从而进一步提高教育系统干部人事档案管理的水平。

[关键词]教育系统;干部人事;档案管理质量

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.10.2102

目前,为了规范教育系统干部的行为,提高他们的综合素质,加强了对人事档案的管理。通过优化管理流程,实现干部人事档案的规范化,健全人事制度,分析现阶段人事档案管理中的问题,进而提出更加合理的解决措施。

一、重要性

一直以来,干部人事档案管理工作都是教育系统中的主要内容,是促进教育系统干部人事制度改革的基础。一般情况下,干部人事档案对每位教师的基本情况,也就是专业结构和专业技术考核等进行了全面记录,属于一套可以反映每位教师业务能力和工作业绩的凭证,更是教师考核和培训中的关键资料。同时,人事档案在当前的教育系统以及教师队伍建设中起着非常重要的作用,可以对管理流程进行优化^[1]。

首先我们要了解教育系统的任务,是培养能够适应社会发展和我国经济建设的人才,所以说教育系统在发展中所涉及的内容比较广泛,但是在其整体结构上说,加强对师资队伍的管理是此系统中的主要组成部分。主要是因为教师在教学过程中的起着主导性作用,教师的综合素质更直接影响着教育教学的质量。此外,认识到教育干部人事档案管理的重要性,保证此工作的顺利开展,能够提高教师的管理水平,在此基础上培养出更优秀的人才,从而进一步健全当前我国的教育教学体系。

二、干部人事档案管理中的问题

(一)管理意识不强

在对现阶段的教育人事档案管理情况进行分析时,发现受到传统理念的影响,档案人员的管理意识并不强,并不存在严谨的思想意识,更没有认识到档案管理工作的重要性。一些教育部门并没有在人事档案管理中投入足够的财力和物力,更没有引进先进的思想和管理技术,不能满足现代化档案管理的要求^[2]。

(二)管理方式落后

当前,虽然我国教育系统内容得到了完善,但是在人事档案管理工作还存在一定的问题,并没有加强对人事档案数据的收集,所收集的档案信息不够准确,管理方式不够先进,在教育系统档案内容的收集方式上还存在滞后性。

大部分教育部门至今还是采用手工管理模式,在提供

和管理档案时,一般为纸质实体档案,这会降低工作效率,并不利于对档案信息的查找和借阅,整体的服务方式比较落后。同时,有的教育部门还存在重管理和轻利用等情况,只是对档案内容进行索引,对档案的目录内容进行简单记录,实际的干部人事档案信息化程度并不高,这会降低干部人事档案管理的效果,影响其作用在教育系统中的发挥^[3]。

(三)管理人员缺乏专业素质

现如今,虽然一些教育系统在对干部人事档案进行管理时,安排了一定的管理人员,但是专业人员的投入力度不足。并没有加强对档案管理专业人员的管理和储备。再加上,一些人事档案管理人员在发展中还存在非专业性,或者是年龄偏大等问题,没有掌握先进的管理技能,难以满足当前的数字化档案建设要求,这会影响档案管理工作的顺利进行。此外,大部分教育系统干部人事档案管理中,还缺乏先进设备,现有管理人员没有足够的理论知识,这会影响教育系统干部人事档案管理工作的顺利进行。

三、提高教育系统干部人事档案管理质量的措施

(一)强化干部人事档案管理意识

新时期,干部人事档案中的管理人员首先要提高自身的思想意识,掌握这项工作中的重点内容,并且各教育系统部门之间要积极合作。在对软硬件配备等进行管理时,管理人员不仅要给予其足够的重视,还要将其引入到干部人事档案管理中。在此过程中,要配备综合素质高和业务能力强的的人员,进入到干部档案工作中,转变他们的思想,加强培训力度,提高管工作人员和管理人员的业务素质,增加他们的服务意识,一定要严格管理,可以多为档案管理人员提供实践机会。同时,还要找准教育系统中档案工作开展的切入点,深入探索新途径,注意对新方式的创新。

在我国教育教学水平不断提高的背景下,学校干部档案管理的整体工作水平也越来越高。但是,如果在当前角度上分析,仅做到索引目录,或者是检索案卷目录等基本工作并不能满足教育系统干部人事档案管理的要想,一定要改变传统的管理思想和模式,跟上时代步伐,更新管理理念。同时,还要采取措施促进档案管理工作的稳定进行,并且教育部门中的各级领导干部也要发挥自身的引导作用,加强对干部档案工作的科学指导,创新传统干部人事档案管理方式,

加强对现有档案资源的充分利用,从而进一步增加教育人员的档案管理意识。

(二)更新档案管理工作方法

现如今,要想提高干部人事档案管理的质量,需要在转变管理理念的同时,创新工作方法,结合当前我国教育系统干部人事档案管理的实际情况,加强信息化建设力度。在此过程中,还要充分应用现代信息技术,创新以前的工作方式,优化档案管理工作流程,保证干部档案管理的信息化和规范化^[4]。

特别是在最近几年,随着电子信息技术的快速普及,计算机等技术已经被应用到了干部人事档案管理中。由于信息化技术本身具有迅速和精确等优势,所以其可以在保证教育系统稳定运行的基础上,提高干部人事档案管理质量,实现对相关信息和档案材料的收集,保证材料收集和鉴别的规范化。

在对档案材料进行收集时,要注意手续的完善性以及表述的精炼性,认真对其进行细致鉴别。对于不满足要求的材料,一定要及时退回,限期进行纠正和归档。在对不属归档范围的材料进行处理时,需要及时退给有关的单位,通过对信息技术的应用,保证管理的有效性。此外,教育人事档案管理部门,还要重视对不同技术的引进,健全计算机系统 etc 硬件设备,实现对档案数据的有效处理,对文字图片进行扫描,保证录入的安全性和准确性。最后,要选择符合教育系统干部人事档案管理的信息技术和软件,更好地满足当前档案现代化管理的要求。

(三)提高档案管理人员的综合素质

目前,随着我国教育系统的完善,对人事档案管理工作也提出了新要求。由于档案管理人员的综合素质影响着档案管理质量,因此教育部门要认识到干部人事档案管理工作的重要性,多学习和积累一些专业的知识,并且还要不断提升自身的综合能力,主要是为了满足干部人事档案管理的要求,提高教育人员的综合素质。同时,要积极鼓励档案管理人员学习信息化知识,了解现代化技术,健全档案管理的责任制度,加强对不同材料的整合和管理。

其次,还要健全干部人事档案收集协调体系,完善联系制度,优化通报制度,保证档案材料的准确性和真实性。在此过程中,要注意对重点内容的挂历,做好档案的审核和传递等基本工作。如果发现了问题,要及时采取措施解决,一定要保证干部人事档案材料的真实性。健全的档案管理制度,不仅可以规范管理人员的行为,还能够保证档案管理工作的稳定进行。同时,还要完善竞争上岗制度^[5]。

主要是因为部分档案管理人员自身的专业知识不强,年龄比较大,文化水平比较低,是目前所需要解决的问题。这就需要加大对档案管理人员的培养力度,丰富专业内容,将业务能力强的管理人才,安排到教育系统干部人事档案管

理中,优化管理流程,提高目前干部人事档案管理的质量,为此工作的顺利进行提供更多的人才支持。

(四)加强干部人事档案的规范化管理

(1)健全档案工作制度。可以说制度建设是保证档案工作顺利进行的前提。由于教育干部人事的档案工作内容多,属于一种琐碎繁杂的工作,如果不健全管理制度对其进行制约,就会影响干部档案管理的效果。在对相关工作制度进行制定时,不仅要满足教育系统的要求,还要做好保密管理,杜绝档案信息的泄密和窃密等现象的发生。

(2)做好干部人事档案硬件建设工作,保证档案管理的现代化。教育部门在当前发展中,首先需要努力改善当前干部人事档案工作的基本条件,适当添置现代化技术和设备,如温湿度器等,加强对实用性强等管理系统的应用。通过对计算机技术的有效应用,实现对数据信息的储存、传递和检索,不断提高对档案信息的检索速度。同时,还要做好对干部档案材料的归档等工作,加强对重点档案材料的收集,确保归档与鉴别的规范化^[6]。

由于人事档案管理的质量会受到教育系统稳定运行的影响,所以在对档案材料进行质量管理时,要加强对信息技术的有效应用,保证档案材料和信息收集的规范性。同时,还要确保手续齐全,表述信息的准确和精练性。同时,还要对其进行认真和细致地鉴别,对于不符合要求的档案材料,一定要及时退回,等到纠正后,才可以归档。如果其不属于归档范围,需要及时退还,避免出现档案材料信息不准确等情况。

结束语

由此可见,我国教育部门要想提高干部人事档案管理的水平,要深入分析其中的问题,强化管理意识,创新管理方式。根据当前干部人事档案管理的现状,加大对档案管理的培训力度,提高他们的综合素质,并且还要引入先进技术,保证档案资料查询和收集的有效性和准确性。

参考文献

- [1]郭海琴.加强干部人事档案信息化管理全面促进企业人事管理创新[J].大众商务:上半月,2021(7):2..
- [2]周睿.论加强干部人事档案信息化管理全面促进人事管理创新[J].信息周刊,2019(18):1..
- [3]李红霞,刘颖,蒙志强,张生永,薛志红.构建高质量高效能干部人事档案管理模式的探索与实践[J].石油组织人事,2021,(11):60-62.
- [4]任杰.教育系统档案管理存在的问题与对策探究[J].黑龙江档案,2021,(2):92-93.
- [5]范亮亮,闫枫.新时代干部人事档案管理工作面临的问题及对策[J].兰台内外,2021,(30):71-72.
- [6]徐露露.浅析如何做好县域教育系统干部人事档案管理工作[J].办公室业务,2021,(11):142-143.