

论基于信息化背景的图书资料管理

刘忠锋

河北省沧州市盐山县图书馆

[摘要]当下图书资料管理模式还存在一些问题,管理人员服务意识欠佳、管理体系不健全、软硬件设施建设较为滞后等,但信息技术为图书资料管理,带来了新的发展机遇。基于此,针对图书资料管理的信息化建设,文章分析传统资料管理系统存在的问题,提出了信息化背景下的图书资料管理的方法,总结了图书资料信息化建设要点,包括引入新型设备提高图书资料检索效率,拓展资料积累方法。该文旨在利用信息技术提升图书资料管理,促使图书资料管理水平不断进步。

[关键词]信息化技术;图书资料管理;管理方法创新

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.10.491

0 引言

社会经济不断发展,对效率要求越来越高,已经有很多行业引入信息化技术提升内部管理系统效率。在这样的背景下,图书资料管理需要顺应时代要求,提升信息化水平。在管理图书资料的过程中,使用信息化技术可以全面提升图书资料管理效率,加快采集、归纳、管理、检索等每个环节效率,保障服务质量,有效提升图书资料的利用率。

1 传统图书资料管理存在的问题

1.1 管理意识与服务意识淡薄

在传统的管理模式中,图书资料管理的工作仅仅是机械性的劳动,只是整理图书、摆放整齐、管理借阅信息。使用信息化技术能够优化图书资料管理方法,为改革指明方向。应加强图书资料管理人员的管理意识,从根本上避免由于管理意识淡薄造成差错漏洞的发生。

1.2 管理混乱,资料检索借阅困难

图书资料数量较多,类目丰富,一旦摆放失误,就会造成检索困难的情况,读者会花费大量的时间精力搜索目标书籍,增加了借阅资料的难度。而且,陈旧的借阅系统的借阅手续较为繁琐,需要人工扫描、登记,效率低。

1.3 软硬件设施建设较为滞后

传统的图书资料管理过程大多依赖纸质进行管理,依靠工作人员人工管理。读者必须经过管理人员当面授权,才能借阅书籍资料。依靠信息化技术可实现馆藏资料电子化,方便了读者检索,提高了检索的速率,解决了实体资料管理混乱的难题,无需担心资料书籍纸张损坏的问题。

1.4 管理人员综合素质还需提升

图书资料管理的信息化,需要获得工作人员的支持。当前大多数管理人员综合素质还存在一定的提升空间。这些管理人员需要改变自身的工作态度,积极主动配合信息化建设工作。如果这些工作人员不主动提供配合,就会拖延图书资料管理信息化建设进度。

2 信息化背景下的图书资料管理方法

2.1 资料检索与分类

很多图书馆并没有制定严格的分类标准,而且每个图书馆的分类标准也不一样。当前的图书资料管理秩序性较差。很多图书馆自身的基础设施性能一般,将自建数据视为一种辅助手段,并没有大面积推进数据建设工程,导致图书馆自身数据编辑进度缓慢。图书馆应该使用信息技术改进图书馆

检索机制,从而提升资料检索的效率。现代图书馆必须重视资料检索机制的信息化建设工作,可以考虑使用文献专家系统或是绘画文献检索系统,方便读者进行高效地资料检索。

使用信息化技术改造图书资料的检索系统,必须遵守原来规定的分类准则,这样才能保证分类的科学性。文献资料分类专家系统功能强大,能够解决资料分类混乱的问题,不仅可以准确划分中文的地质资料类别,还能科学分类文献资料。中文地质资料不同于普通文献资料,其中包括很多图片和数据。这种系统能够使用GCLPS软件对文献产生独特的标记,按照不同的标记划分文献类别,科学分类。这种系统能够自动对文献向量之间的近似度进行计算,一旦发现文献近似度较高则将两种文献划分为同一类别。文献资料分类专家系统可以提升管理检索效率。

2.2 图书资料管理自动化

使用信息化技术,能够解决图书资料管理效率缓慢的问题。使用信息技术能够将资料电子化,降低检索难度,提升管理自动化程度。图书资料管理能够使用ACV离散控制技术确定图书资料位置,减少人工搬运工作量,节约人力,提高管理效率。工作人员可以操控智能小车搬运图书资料,小车能够自由行走在书架之间,依靠后台的算法准确定位目标书籍。升级智能小车中的定位装置,能够有效提升小车自动避障的准确度,避免意外碰撞事故,保护书籍。

提升图书资料管理的自动化程度能够减轻图书馆工作人员的工作压力,推进图书馆现代化建设进程。图书资料管理的自动化建设一定要掌握图书馆实际情况,依据需求调整投入资料金额,引入性能更完善的设备,从而提高资料管理的现代化水平。

2.3 图书资料积累

传统的图书资料管理就是对纸质资料进行收录和管理。但是管理纸质资料最大困难就在于防止纸质纸张损坏,防止页码丢失。一旦纸张出现破损就会导致信息缺失,修复纸质增加了时间成本,需要支出额外的修复费用。

利用信息技术可以实现图书资料的电子化,打破传统纸质记录资料的形式限制,如果采用数据库、存储硬盘保存,这样可以延长存放时间,提高收录资料效率,实时传递图书资料,提高资料传递效率。

3 图书资料信息化管理要点

3.1 制定信息化发展计划

图书资料的管理并不是短期之内就能完成的,需要不断丰富图书馆资源。信息化管理的关键环节就是图书资料的引进。

(1) 图书管理员可以使用多种方法加大宣传力度。散发传单让读者了解图书馆的馆藏资源,拉扯横幅宣传图书馆的阅读活动。在不断宣传的过程中推进图书资料的信息化建设,方便读者借阅查找。

(2) 了解读者阅读需求,从而制定与之匹配的图书馆资料管理计划。从多个方面展开图书资料管理的信息化探索工作,认真归档资料,总结管理方法,对比新旧方法的优缺点,不断改进。

(3) 加强对信息的了解,利用新型信息技术推动图书馆的现代化建设。让图书馆的发展贴近时代发展方向,满足社会需求。

3.2 积极引进先进设备

目前图书资料管理存在设备老旧的问题,不利于推动图书管理资料信息化建设。图书馆管理人员应该积极引入先进图书资料管理设备,从而提高管理质量,具体可进入以下相关设备:

(1) 疏耦合RFID(射频识别)标签芯片。这种标签打破了电磁屏蔽的局限,能够更准确定位图书资料,方便管理。读者归还借阅书籍之后,这种技术能够自动形成相关数据库,工作人员能够调用这些数据分析读者借阅习惯,从而推出具有个性化读者服务。

(2) 电子扫描设备。管理人员可以使用电子扫描设备实现图书资料的电子化转换,拓展图书馆的数据资源,准确记录图书的相关信息,提高管理效率。

(3) 自动借还设备。在图书馆空旷显眼的位置放置自动借还设备,旁边配备自动借还操作指南。这样就能便于读者按照相关提示自动借还书籍,提升了图书资料管理的信息化水平,减轻工作人员工作量。

(4) 智能安全门。在图书馆出入口的位置安装智能安全门,可以自动鉴别读者是否进行预约,便于管理。智能安全门也可以识别图书上的RFID标签,保护图书资料的安全。

3.3 加强网络安全管理

使用信息化技术可以优化图书管理程序,提高管理效率。信息化技术也存在缺点,接入了外界开放性网络,会为图书资料带来网络安全风险,相关工作人员应该加强网络安全管理。

(1) 加快图书资料数据库建设进度。使用信息设备建立的数据库对图书馆的图书资料进行分类和管理,明确规定访问权限,预防不法分子通过非法手段盗取图书资料或篡改图书信息。

(2) 提高人力与资金的投入。图书资料的电子化会形成数据库,数据库的运行需要维护,维护需要大量的人力与资金。图书馆可以建立数据信息安全部门,保证图书资料的信息数据安全。

(3) 加强网络安全监管力度。图书馆应该意识到信息传播的广泛性,不断提高相关资料的传播速度,增强图书馆的

影响力。但是图书馆也要注重网络安全监管工作的重要性,设立安全监管制度,防止网络病毒的入侵。

3.4 提高信息化建设投入,完善基础管理设施

图书资料管理的信息化建设离不开资金投入的支持,不管是新设备与新技术的引进,还是系统软件的开发都要在前期提高投入力度。

社会经济一直在不断发展,物价随之在不断攀升,图书馆采购相关资料所需资金数目不断增加,除此之外图书馆还需要引入先进的管理设备,综合考虑必须酌情提高相关资金投入。图书馆需要满足读者的需求,采购最新的图书资料更新数据库,引入新型信息化设备,保障服务质量。

3.5 建立图书资料电子信息索引系统

在传统的图书资料管理使用大量的人力,流程进展缓慢,管理效率有待提高,管理工作质量较差。主要的原因在于图书资料管理系统陈旧,处理效率低。在信息时代,大众越来越追求电子化处理的高效。

信息化的索引系统以图书资料首字母顺序排序,按照分类标签进行检索。索引系统内部的资料按照首字母从A到Z有序排列,能够方便读者进行模糊检索,在忘记图书名字的情况下还能检索到所需资料。信息化检索系统依靠后台大量的数据库,方便工作人员管理,为读者提供更多的检索操作空间,节约了工作人员的工作时间,能够为读者提供其他服务。

3.6 提高管理人员综合素质,确保信息化管理的执行与落实

在提升图书资料管理的硬件设备的同时,也要开展对管理人员综合进行相关的培训工作,提升工作人员的综合素质,软硬件两手抓能够保障信息化管理的质量。

不断接受图书资料管理人员提供的反馈意见,依靠专业化培训提升工作人员对信息化管理的认知,提高管理人员的综合素质。工作人员的信息素养提高了,才能积极主动探索图书资料管理模式的创新方法,提升图书资料管理体系的活力。

结论

在信息化时代背景下,图书资料管理应该认识到信息化技术的重要性,将挑战变为发展的新机遇,使用新型的信息化技术,引入先进的信息化管理设备,改革陈旧的管理模式。图书资料管理的信息化建设能够提高管理的效率,便于读者借阅还书,提升服务的舒适性。

参考文献

- [1] 李春溪. 互联网背景下图书资料信息化管理策略研究[J]. 文化创新比较研究, 2020, 4(27): 181-183;
- [2] 杨柳. 信息化背景下图书资料管理的优化与创新方法分析[J]. 漯河职业技术学院学报, 2018, 17(05): 91-93;
- [3] 马宁晨. 促进图书资料管理信息化的策略分析[J]. 大众文艺, 2019(18): 200-201;
- [4] 刘显平. 浅析图书资料的管理体制创新[C]//“决策论坛——创新思维与领导决策学术研讨会”论文集(下). [出版者不详], 2017: 164;