

新形势下事业单位档案管理的改革方向探析

孙亚瑜

孟村县司法局

[摘要]在新的形势下，事业单位以往的档案管理表现出一些不足，难以满足当下管理的需求，所以，事业单位应该基于自身需要，重新审视档案管理，找准档案管理的改革方向。基于此，本文对新形势下事业单位档案管理的改革方向进行探析，期望为各单位的管理改革提供一定建议。

[关键词]改革；档案管理；事业单位；新形势

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.10.2480

引言

在信息化时代，各单位在管理档案时，改变了以往人工操作的模式，管理逐步有了信息化的特征，这促进了各单位整体的改革，也使得档案管理能够走向发展的新阶段中。为提高档案管理的效果，在管理改革中，各单位要应用新的理念，结合档案管理、现代技术，将改革优势充分地发挥出来，彰显现代档案管理的价值，促进档案价值的发挥。

一、新形势下事业单位档案管理的改革意义

（一）便于档案的存储利用

在新形势下，各单位在管理档案时，改变了以往人工管理的模式，实现了管理的信息化，管理变得更为便捷^[1]。且在管理时，管理载体也有所变化，纸质档案逐步被电子档案所代替，这让管理步入了一个新的阶段。在现阶段的档案工作中，档案的存储、使用都更加便利，档案也不容易被外部因素所影响而损坏、丢失，档案占得空间更小，其保管更有优势。在传统管理时，因为档案多为纸质，所以整理会更为复杂，在查询时也会比较麻烦，也难以详细地划分档案，若要用档案时，往往难以尽快找出，且这一方式也会有信息欠缺精确度的问题。而在新档案工作内，信息变得精确，且划分变得详细，分类也会更加整齐，在查询档案时也变得更加便利，其获取流程会更为方便，档案不能充分利用的问题也能被有效地解决。

（二）紧跟时代发展的脚步

在新的形势下，各单位在档案管理上进行改革，能够促使自身发展和时代并轨。在各单位中，通过应用科学技术，利用它们完成有效管理，这提升了管理活动的效率，减少了在管理上的成本，会对各单位的长远发展有积极影响。此外，这也能促使各单位以现代手段去存储资料。

（三）促进档案管理的发展

在管理档案时，各工作会比较复杂，管理活动的实施，需要很多因素的支持，如人力、物力等，以此才能确保管理活动被充分落实^[2]。此外，档案管理会有一定的连贯性。在新的形势之下，在管理改革中，需要将科学方案制定出来，将信息技术结合起来，将管理不足明确起来，对经验不断总结，以此为后续的档案管理带来有效的参考。

二、新形势下事业单位档案管理的改革问题

（一）管理队伍问题

在档案工作内，各人员要有一定专业水平，并要具备一定职业素质。而实际上，在管理档案时，因为领导思想方面的不重视，管理员的工作一般不够严谨，他们会在岗位上认为干与不干待遇都一样，工作没有积极性，没有对档案工作的价值有充分认识^[3]。长期以后，很多人员会有应付、敷衍工作的态度，在工作中也没有责任感，所以档案工作容易有很多错误，部分错误也不能被及时改正。此外，在一些单位内，管理档案的人员一般年龄比较大，综合素质会比较低，对新事物的接受能力不高，没有对信息技术进行利用的意识，管理中仍旧用传统方式，所以档案工作的信息化程度也有限。在最后，在管理档案时，各人员要有细心、耐心的素质，但实际上，各单位没有严格把关管理员素质，在人员选拔中比较随意，所以一些管理员的能力没有达标，他们在工作时容易有丢失重要资料等状况，这会对各单位发展有较大影响。

（二）管理方法问题

管理档案属于一项繁琐工作，但它的重要性需要得到重视。档案工作的管理范围会比较广，如要管理单位发展的案例、历史等等。在信息化时代，网络和人们生活的关系十分密切，受网络影响，人们生活有了翻天覆地的改变。但在各单位中，档案工作的开展却没有充分实现信息化的目标，很多单位现在还用管理的传统方法，档案需要手动去翻阅，会浪费很多精力、时间，工作的效率也不高，不能满足单位发展时的需要。特别在社会发展下，档案工作的量在增加，管理程序变得更为繁琐，所以档案工作急需改革。

（三）管理认识问题

很多单位没有充分认识档案管理，会认为此工作没有较大价值，不能很好地推动单位发展，为单位带来效益。此类错误意识使得档案工作的一些问题难以被充分解决。

三、新形势下事业单位档案管理的改革方向

在新形势下，各单位在改革档案管理时，需要关注培养专业管理队伍、改变档案管理方法、加深档案管理认识和完善档案管理制度的几大方向，具体如下：

（一）培养专业管理队伍

在单位发展中，人才能起到十分重要的作用。所以，在各单位内，将培养管理员的活动做好也十分关键，各单位要将人才作用的发挥充分地重视起来^[4]。首先，各单位要基

于实际,将培训的科​​学计划实施起来,促使整体人员提高管理的水平,将建设管理队伍的工作主动开展起来。在具体落实中,各单位可以将短期、长期的计划制定起来。在短期计划内,应该基于单位本身的发展,重点解决当下需要尽快解决的一些问题,为各单位快速的发展提供有利条件。而在长期培训中,应该将管理发展的方向确定下来,以阶段性的方法,将人员培训开展起来,促使各单位能可持续地发展。在培训活动中,除培养管理员岗位上的专注性外,也要引导他们改变思想认识,使其看到管理的价值,提高他们的工作态度,保障他们能在工作内对管理经验不断总结,提升管理水平。再次,管理员要有服务意识,改变被动服务的状态,要能主动去服务,对管理状况系统分析,对档案优化处理。最后,各单位要将激励制度制定起来,若有管理员的工作比较认真,管理效果比较好时,需要奖励他们,反之则要惩罚他们,以此将管理水平提高。

(二) 改变档案管理方法

在新形势中,档案工作的方法需要改变,而信息化管理便属于新型、有效的方式,所以各单位要将管理的信息化重视起来。在档案工作内,因为信息化建设的开展,需要一些基础设施提供支持,也要资金支持。各单位要对信息化的价值有所认识,在管理的技术、设备上提高投入,基于信息技术的发展速度去适当投入,要为设备留出升级空间,避免设备的频繁更换提高管理成本。此外,技术、资金的支持要纳入管理规定内,要能将资金使用合理的规划安排起来,避免有浪费资金的问题。各单位可以借助云端服务器,将硬件购买上的资金节约起来。各单位也要应用智能化的操作系统,将人力成本节约下来,保障管理的质量。其次,各单位也要对先进设备进行引进,让档案工作能够满足单位发展的实际需求,同时将管理改革的标准完善起来,将管理的针对性体现出来,提高改革的合理性。在最后,因为管理的信息化会带来一定安全风险。所以,各单位也要重视硬件、软件的检查,及时维护系统,规范档案工作的开展流程,避免无关人员使用管理设备,保障网络应用的安全,以此保护档案数据。

(三) 加深档案管理认识

各单位要在档案工作中加深对它的认识,将管理理念更新起来。在档案工作中,需要将服务化的特征体现出来。在新形势下,各单位要重视此项工作,保障它能跟着时代发展的步伐,与时俱进,且能积极创新。在具体执行上,各单位要将服务功能发挥起来。在传统模式内,各单位难以将服务功能充分发挥起来,管理员的服务意识也不够好。近年来,在档案数量增长下,在管理它们时,应该更加重视将管理的精准性体现出来,将服务功能发挥出来。而这要求各​​单位多层面、多角度分析各阶段、各层次的需求,结合需求去针对性地实施服务,将服务质量充分体现出来。在服务功能上,各单位要将综合性体现出来。在管理档案时,各单

位要将具体需求全面分析起来,重视提供一种潜在服务,让服务功能变得更加智能。同时,在管理的内容上,也要重视网络化的实现。各单位要将信息技术加强利用起来,对电子档案的使用提高重视。在现在的很多单位内,档案信息化还处在一种初步阶段内,但信息化属于未来各行业主要的发展方向,信息化的实现,能让管理、服务的范围变得广泛,让服务形式显得更为多样化,促使档案工作变得更加高效。而在此过程内,也要考虑信息化带来的风险,如病毒、黑客的入侵风险,将风险防范有效地开展起来,使得管理活动变得更有安全性。在最后,单位内部也要能基于管理改革的需求,加强工作实践的合理安排,对档案工作内的各类问题充分的重视,以此促进管理改革。

(四) 完善档案管理制度

在新形势中,各单位在档案工作中应该将整体执行的力度加大。首先,各管理员要将基本工作做好,如资料的收集、归档等,让管理活动的开展变得更加准确,能为各单位工作提供有效参考。此外,在各单位中,也要将人员管理加强,将考核的明确机制制定下来,如明确管理的对象、内容和标准等,让管理变得更为标准、清晰,提高管理的水平。同时,各单位要提高管理员具有的信息化意识,保障他们能将信息化的优势充分地发挥出来,以此促进管理的改革创新。在最后,各单位也要结合实际发展的状况,将长期规划制定下来,使其行动方向变得更为具体,让单位管理、档案管理充分结合,以管理平台保障管理的科学有效。在管理制度的支持下,档案工作的开展也有了明确方向,档案工作的内容也会变得更为清晰,这能促进档案工作的进步,实现管理改革。

结束语

在新的形势下,各单位要实现自身的全面发展,便要重视改革档案管理工作。总的来讲,在各单位内,要能看到自身发展的具体需求,在档案工作中加强各方面的投入,鼓励内部的档案工作创新,加强人才培养,完善管理制度等等。各单位要利用多种的方法手段,在管理实践中不断完善改进,在管理改革的明确方向下,逐步建设出档案管理的新型有效模式,以此促使档案工作变得更为科学,为各单位未来发展打好坚实基础。

参考文献

- [1] 谢鸿斌,高慧,王国军.新形势下事业单位档案工作改革路径研究[J].办公室业务,2021(9):2.
- [2] 王玲玲.新形势下事业单位档案管理创新与服务模式的改革研究[J].2021(12):74-75.
- [3] 郑玉岩.新形势下事业单位档案管理工作的优化策略[J].黑龙江档案,2020(4):1.
- [4] 赵彪.新形势下机关事业单位档案管理工作创新路径分析[J].兰台内外,2021(29):43-45.