

如何做好当前离退休干部档案管理工作

李顺达

河北省承德市隆化县委组织部老干部活动中心

[摘要]随着我国经济的快速发展,离退休干部数量不断增加,其工作量也越来越大,在这一背景下做好对当前阶段离退休干部档案管理工作分析以及处理具有重要意义,离退休干部在整个国家和人民生活中都占有很重要的地位,因此做好离退休金档案管理工作非常必要,本文主要从如何做好当前我国离退休工作以及对其进行科学合理地改进等方面来谈谈,并从我国政府部门以及相关工作人员对于离退休干部队伍管理工作现状分析及存在问题,在完善档案信息建设、加强队伍培训力度入手提出解决这些问题的对策建议,总结归纳全文内容并指出不足之处和展望未来发展方向,以期为我国离退休干部工作提供参考性意见。

[关键词] 档案管理; 离退休干部; 档案信息建设

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.10.492

一、引言

离退休干部档案管理工作是一项重要的社会管理职能,在整个工作过程中起到了承上启下、联系服务群众作用,随着时代发展和生活水平提高等原因,我国离退休金发放政策逐渐趋于完善,由于缺乏有效合理地监督手段以及监督机制不健全导致其出现各种问题,部分单位或个人对自身责任意识不足或者存在侥幸心理而放松档案管理工作,或是因缺乏专业的管理人才,无法做到高效有序开展等等都不利于离退休干部档案管理质量提升。

二、我国离退休干部档案管理工作的现状

(一) 我国离退休干部档案管理工作总体状况

离退休干部档案管理工作是一项涉及面广、工作量大的综合性管理,需要对其进行有效完善,才能保证离退休工作高效有序开展,从目前我国实际情况来看,部分企业在人事方面存在着“官本位”意识淡薄和“重人情轻关系”思想,大部分国有企业缺乏专门从事党务工作者队伍建设与培养机制等人力资源部门的人才资源库,部分事业单位没有建立起科学合理、行之有效的离退休干部档案管理体系,导致其工作难以得到高效开展。

(二) 我国离退休干部档案管理工作建设水平

离退休干部档案工作建设水平的高低,直接关系到我国离退休行政管理能力提升,从我国当前阶段来看,我们国家在这方面做得还不够完善,首先就是档案整理方面的不足、缺乏专业性和规范性以及信息收集不及时等问题导致了其发展速度缓慢,其次是对人事部门人员进行培训不到位也会影响他们对于自身岗位职责履行情况了解程度及积极态度等这些都严重阻碍离退休干部工作能力提升,最后加强了对档案信息收集、整理以及分析等方面的力度与强度,从而使离退休干部能够及时准确地获得相关工作资料。^[1]

(三) 我国离退休干部档案管理工作队伍

档案工作的顺利进行,离退休干部人员是其主要负责人,但在实际情况中,很多工作人员对这方面存在认识不到

位、重视程度不够等问题,部分基层领导不认真学习新政策精神和制度知识而盲目追求经济利益,有一些管理人员缺乏责任感和事业心及社会使命感,还有些单位或个人为了应付上级检查或者自己私欲膨胀的考虑而忽视档案工作的重要性等等这些现象都极大地影响了离退休干部档案管理工作,造成其在实际生活中无法发挥作用。

三、当前离退休干部档案管理工作存在的问题及原因分析

(一) 对离退休干部档案管理工作有待完善

离退休干部档案管理工作是一项重要的基础性工作,需要对其进行不断完善,才能更好地为社会服务,当前很多情况下由于缺乏必要的监督和管理机制等原因使得这项工作无法正常开展,在实际操作过程中没有做好相关记录、资料整理以及数据统计分析等一系列程序来保证这些事务能够顺利实施,此外对于一些涉及个人隐私问题也并未采取相应措施加以防范;还有就是部分离退休干部档案管理工作存在着不规范性,由于缺乏相应制度保障以及部门间协调配合不到位等原因导致这些档案资料没有发挥应有的作用;还有些事业单位不重视对这部分档案内容进行整理、存档。

(二) 档案管理工作不充分

档案是离退休干部最重要的工作,如果档案管理不充分,那么就会造成很多问题,离退休人员在办理离职手续时存在着很大困难,离开岗位后没有及时归档和整理相关资料等原因,导致信息不能快速有效地传递、交流以及共享,对新政策理解不够透彻也有可能出现一些错误,或者是失误致使无法准确无误地完成档案管理工作,从而影响到工作进度与质量,离退休干部档案工作的重要性是不言而喻,但是很多时候,由于工作人员对其认识不够全面和深刻、缺乏专业知识以及缺少有效手段来进行归档。^[2]

四、国外离退休干部档案管理工作经验借鉴

(一) 国外离退休干部档案管理工作成功实践

美国在离退休干部档案管理方面的工作有以下几个特

点,完善了专门机构,主要负责档案收集和归档,加强对人员进行培训,使其具备较高专业素养,建立健全法律法规体系、政策制度等相关内容都十分齐全并具有可操作性,注重宣传教育工作及其他辅助手段相结合的综合利用措施,重视档案管理队伍建设工作中遇到问题解决方法与对策建议的制定,以保证离退休干部档案管理工作顺利开展和完成任务。

(二) 国内离退休干部档案管理工作教训

档案管理工作在我国的发展历程中具有非常重要的意义,离退休干部工作能力和水平是衡量一个国家综合国力、社会文明程度及人民群众满意度最直接有效保证,然而当前国内对于档案管理还存在很多不足之处,对离退休工作人员缺乏专业性培训导致他们不能很好地理解并掌握相关知识,就是因为缺少专门针对这一类人群进行服务意识培养的机构以及人员,还有部分领导不重视这些,认为这属于行政事务范畴而没有必要投入太多精力去做好这项工作,注重发挥社会力量作用来推动档案管理提升工作效率,从而为离退休干部提供良好的生活环境保障及服务平台。^[3]

五、离退休干部档案管理工作的对策

(一) 坚持激励与指导思想

离退休干部档案管理是一项十分重要的工作,需要对其进行转变,离退休干部档案工作的归档和调动,要坚持客观公正原则,不能因人情关系而带有感情色彩,在实际管理中应加强对离退休人员思想教育、服务意识培训,强化激励机制建设并严格执行各项制度措施,完善考核奖励办法及惩罚标准等内容,注重精神鼓励与物质兑现相结合,对于优秀的职工给予表扬表彰或颁发荣誉证书和评优制度奖励,同时要加大精神宣传力度来激发全体员工工作热情,在进行工作开展时,可以采取一些物质奖励、精神鼓励或者是荣誉感等方法来调动他们的积极性和主动性,同时也可适当地采用奖惩制度或竞争机制来激发工作人员对自身职责履行以及个人价值实现的自觉意识。

(二) 完善档案资源的管理方式

完善档案资源的管理方式,是离退休干部工作顺利开展和进行有序发展的重要保障,随着我国社会经济不断进步与推进社会主义市场经济体制建设进程中,对离退休金申请条件、审批程序以及相关标准等方面都提出了更高层次要求,这就需要在原有基础上进一步探索科学合理利用有限经费来提高资金使用效率,同时还应重视档案资源的开发管理,通过建立健全完善档案信息管理系统和数据库系统以实现高效有序化发展,将人事部门负责的所有干部进行分类,并在归档时对其工作性质、内容等予以明确划分,建立完善“一专多能”制度,把领导与职工代表和离退休干部队伍挂

钩起来,让他们之间相互制约监督,将常委会办公室统筹规划好每一项事宜安排好,加强档案资源管理力度,做到从源头到信息源的全过程跟踪、全程式监控以及动态化分析等。

(三) 加强离退休干部档案管理工作的保障与支持

离退休干部档案的管理工作是整个工作中最基础、也最有难度和要求最高阶段,因此,加强离退休员档案管理就显得尤为重要,完善信息管理系统。由于社会发展迅速和信息化水平不断提高以及对信息需求量增加等因素影响下各种数据更新速度加快,建立健全保障机制并落实到位相关措施,制定切实有效的激励政策来调动他们积极性,在岗位职责方面做出明确规定,做好保密工作,防止出现泄密现象发生,避免档案丢失、损坏及遗失。需要从根本上解决这一问题并制定出一套切实可行方案来提高资金利用率,健全离退休干部档案信息管理系统建设与运行工作的相关规定,确保其数据更新及时有效,加强离退休金经费管理制度改革力度,还应对离退休职工提供必要查询渠道以方便了解到他们的档案状态及工作状况等相关信息和问题,以便及时解决这些困难与问题,使各项事务得以顺利开展、有序推进。

六、结论

离退休干部档案管理工作是一项复杂的系统工程,需要各方面人员的共同努力,在工作中,我们要坚持不懈地做好,必须加强对其进行科学化、规范化建设;不断创新和改进信息采集方式方法;强化信息共享意识等措施来提升自身素质水平以及提高工作效率,从工作的角度来看,离退休干部档案管理工作是一项非常重要且具有深远意义,对其进行深入研究不仅能够帮助到我们更好地了解和掌握离退休人员所需的相关信息和资料,在这一过程中需要注意的是要坚持以人为本,还应注重加强宣传力度、提高社会公众意识以及完善制度体系等方面来做好这项工作,此外还要不断创新体制机制来解决档案管理中存在的问题,为今后离退休干部管理工作提供更多便利条件。

参考文献

- [1] 王斌. 浅谈新时期如何做好离退休老干部管理工作[J]. 《现代企业文化》, 2018: 225-225.
- [2] 王洁. 新时期如何加强离退休干部档案管理服务[J]. 企业文化(中旬刊), 2019: 187.
- [3] 于洪亮. 如何做好新时期离退休干部的服务工作[J]. 魅力中国, 2018: 22.

作者简介:

李顺达(1980.03—); 性别: 男, 民族: 满, 籍贯: 河北省隆化县人, 学历: 本科; 现有职称: 馆员; 研究方向: 档案。