

如何做好劳动保障档案管理工作

杜旺

康保县劳动保障监察大队

[摘要]劳动保障档案是社会信息和历史遗产的真实记录,反映了事物发展变化的客观现实,对恢复事件真相、总结经验教训、提高工作和管理水平具有十分重要的作用。将结合实践分析和讨论劳动保障档案管理的重要性。

[关键词]劳动保障档案管理; 关联; 知识; 反射

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.10.2812

劳动保障档案由社会、工作和生活中的实体和个人组成,是社会的重要信息资源,其最明显、最突出的特点是真实性、独创性和价值性。劳动保障档案原始资料的历史价值非常重要,是一种可更新的客观记录。因此,做好劳动保障档案管理工作,对于社会和各项工作的持续稳定发展至关重要。劳动保障档案管理的基本要求是劳动保障档案管理者树立正确的劳动保障档案价值观,认真细致地做好劳动保障档案管理工作,确保劳动保障档案管理的规范化和程序化。

一、了解劳动保障档案管理的重要性

劳动保障档案馆是社会信息资源的重要组成部分,有其独特的价值和作用。它的原创性和客观真实性可以作为真实有效的凭证起到佐证作用,在劳动保障档案价值的作用下可以解决许多问题,可以正确理解和解决许多困惑。特别是随着社会法治进程的加快,劳动保障档案的文献价值越来越突出,社会劳动保障档案意识增强,劳动保障档案的价值和作用日益明显。例如,与我们密切相关的人事劳动保障档案记录了一个人的基本情况和工作过程。由于一些原因,例如登记、就业、年龄、服务年限、养老金福利等方面的材料不准确或不准确,我们需要查阅人事劳动保障档案来实施解决方案。其次,比如,劳动保障档案中的信息包含大量有价值的信息,这些数据的数据的开发利用及其在创新发展趋势研究中的应用,有助于人们做出科学决策,提高管理水平,为工作的创新发展提供数据支持,为各项工作的正常、有序开展提供坚实的基础。此外,劳动保障档案是本单位发展的真实记录,能够有效保存本单位发展原貌,保护本单位及其从业人员的合法权益,对社会和本单位的发展起到非常稳定的作用。一方面,它证明高级管理层能够及时调整管理战略,为公司的整体管理提供准确的支持;另一方面,它鼓励所有社会合作伙伴准确识别公司的经营业绩,为公司与所有相关方之间的有益合作提供坚实的基础。在我国经济全面发展的历史背景下,我们要做好劳动保障档案管理工作,不断更新劳动保障档案管理观念,大胆探索和尝试新的劳动保障档案管理工具,全面、真实地反映企业的整体发展状况和业绩。劳动保障档案管理成果与公司治理结构的有机结合,决定了公司资源配置的方向和方式,决定了公司的业务领域和未来发展,对公司经营战略的实现和管理效率的持续提高有着深远的影响。因此,做好劳动保障档案管理工作,对于促进经济社会全面发展,不断提高企业在市场经济中的竞争力至关重要。

劳动保障档案管理对我国现代企业制度的健康发展起着重要作用。这项工作的目的是研究如何根据我国现代企业管理的现状做好劳动保障档案管理工作,吸收和学习劳动保障档案管理的优秀研究成果,不断适应劳动保障档案管理的新形势,指导我国劳动保障档案管理工作,逐步增加劳动保障档案管理的历史责任和使命,激发劳动保障档案管理人员的积极性。

劳动保障档案管理的重要性越来越弱,许多人对劳动保障档案管理工作的重要性认识不足,认为劳动保障档案管理工作是必

不可少的。此外,一些公司的劳动保障档案管理人员自身对劳动保障档案管理工作不重视,缺乏高度的责任心、良好的职业道德,对劳动保障档案管理工作认真负责,缺乏扎实的劳动保障档案理论知识和科技知识,因此,我们没有充分认识到劳动保障档案在社会发展中的战略作用和现实重要性。工作中职位流失,责任心不强,对劳动保障档案管理工作重要性的披露不够,劳动保障档案管理的无用理论在部门内不断成长,并在公司范围内蔓延。这不利于营造公司管理层关心劳动保障档案管理工作、重视劳动保障档案管理的氛围,进一步削弱了整个公司的劳动保障档案意识。因此,劳动保障档案管理工作在旧管理方法交替的历史过程中面临新的障碍,在整个业务发展过程中存在被边缘化的风险。

二、劳动保障档案管理的关键措施

做好劳动保障档案管理工作,是历史赋予劳动保障档案管理人员的职责和任务。劳动保障档案管理者应当以不同的劳动保障档案法律法规为基本指导,遵循劳动保障档案管理的原则,按照国家劳动保障档案管理制度的规定,实行分级、分区管理,确保劳动保障档案的完整性和完整性,使劳动保障档案始终处于安全状态,更好地提供社会服务。

位劳动保障档案管理工作实行统一管理。为了更好地实施有效规范的劳动保障档案管理工作,单位劳动保障档案管理工作必须实现统一管理,将劳动保障档案管理工作纳入管理者的管辖范围,及时调查解决影响劳动保障档案工作发展的一些困难和问题。例如,劳动保障档案意识不强,管理者没有足够的重视,没有设施和资金投入。在共同管理的前提下,劳动保障档案管理者应积极寻求改变不利条件,促进劳动保障档案工作地顺利发展。一是要加强公开引导,使包括管理人员在内的更多人充分认识做好劳动保障档案工作的重要性;二是积极开展工作,取得劳动保障档案管理工作成果,鼓励各方重视和支持劳动保障档案管理工作;

结论

总之,劳动保障档案与社会发展、人们的工作和生活息息相关,已成为人们日常需要的重要内容。作为劳动保障档案馆,我们要充分发挥历史价值,积极融入社会发展大局。劳动保障档案管理者要树立专业服务精神,主动管理劳动保障档案,积极研究、开发和利用劳动保障档案,缩短劳动保障档案服务社会的“距离小时”,让更多用户了解劳动保障档案的“温度”,积极利用劳动保障档案,支持劳动保障档案管理工作,为优化和改善整个劳动保障档案管理工作环境创造条件,推动劳动保障档案管理工作向高水平发展。

参考文献

- [1] 吴伟丽. 论劳动保障档案管理存在的问题及对策[J]. 信息时代, 2017(13).
- [2] 张舜涛. 应对劳动保障档案管理问题的有效策略[J]. 大东方, 2017(09).
- [3] 胡雪红. 劳动保障档案管理工作与服务问题探讨[J]. 中国西部科技, 2018(07).