

# 浅析行政事业单位如何有效开展厉行节约工作

林晓飞

瑞安市财政局

**[摘要]**为了深入贯彻落实习近平同志对厉行节约、反对浪费的重要指示精神，各级行政事业单位积极响应，对于厉行节约的各项措施进行了落实，并获得了一定的成效。但是，从当前行政事业单位的实际发展情况分析来看，我国行政事业单位在厉行节约工作的开展中依旧有很大的空间。对此，文章之中探索了行政事业单位有效推进厉行节约工作的途径。

**[关键词]**行政事业单位；节约工作；开展途径

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.10.1819

自古以来，勤俭节约就是华夏儿女的优良传统，更是我党一直保持的优良作风。行政事业单位作为我国公共服务体系重要构成部分，必须在厉行节约、反对浪费上做出表率，推进厉行节约工作的常态化<sup>[1]</sup>。开展厉行节约工作，既可以全面提升行政事业单位的管理水平，还有助于国家治理体系的完善以及治理能力的提升。因此，现阶段探究行政事业单位有效开展厉行节约工作的措施非常的关键。

## 一、行政事业单位财务管理工作现状

### （一）财务管理意识有待进一步提高

目前，行政事业单位在财务管理方面的关注度还不够，存在着资产管理思想滞后的情况。尽管最近这些年来中央部门对行政事业单位财务管理方面进行了诸多的改革，但是由于种种因素的存在导致行政事业单位改革效果并不明显。由于现阶段一些行政事业单位改革比较侧重资产核算方面的改革，尚没有结合本单位实际情况建设一整套符合行政事业单位发展的财务管理机制。由于行政事业单位的财务管理机制不够健全，对单位内部各项财务管理工作的开展带来了诸多的不利影响，单位资产支出远远超出了预算计划的要求<sup>[2]</sup>。另外，部分行政事业单位财务工作开展期间，还存在着诸多的弊端，如人为虚报开支套取单位的资金，该类现象的存在，既会导致行政事业单位实际执行与预算计划资金存在着较大的差距，甚至会增加单位资产管理方面的压力，使得诸多财务管理工作难以得到有效的落实，长久下去，必然会对行政事业单位的发展产生不利的影响。

### （二）财务监督机制有待进一步完善

行政事业单位内部财务管理水平的高低直接影响着单位的稳健运行，而财务监督水平直接影响着内部财务控制水平。从财务监督部门存在的意义分析来看，其是为了揭示财务管理的差错以及弊端存在的，对于维护财务制度及财务法纪的严肃性有着重要的作用。当前有一些行政事业单位缺乏健全的财务监督机制，由于缺乏对内部资产的监督，单位的监督审核程序如同虚设<sup>[3]</sup>。同时，由于监督不力，不良分子抓住此漏洞做一些损害单位利益的行为，如一些行政事业单位的财务负责人对于自身工作职责履行不到位，对于不合理的开支不管不问，甚至为了个人利益，利用漏洞谋私利、做

假账，这就会导致行政事业单位资金出现大量流失的情况，限制了行政事业单位财务管理水平的提升。

### （三）内部资源浪费有待进一步遏制

日常工作中，我们会发现某些行政事业单位有着严重的资源浪费现象。其一，物资浪费。某些行政事业单位对于人力、物力、财力的配置上存在着诸多的不合理之处，引起了严重的资源浪费，影响了单位的持久发展。比如行政事业单位采购的公共用品过多、会议及培训费用的开支过多等现象。从该类现象存在的原因分析来看，由于行政事业人员对于公共资产缺乏节约的意识，采购过多的办公用品来满足自身需求，甚至存在售卖单位内部不常使用的资产，公款浪费现象的存在导致资源浪费严重。其二，以公谋私。某些行政事业单位的领导为了满足自身的私欲，时常以公谋私，公然违反中央八项规定，比如公车私用、公款吃喝现象还时有发生。

## 二、行政事业单位有效开展厉行节约工作的措施

### （一）积极宣传教育，强化节约意识

当今时代之下，厉行节约已经成为各单位发展的重要方向。行政事业单位组织和实施厉行节约工作，不仅可以缩减单位运行成本，同时也符合当今时代构建节约型事业单位的需求。强化宣传教育工作，利用单位内部的网站、宣传栏、海报、标语等方式，积极开展勤俭节约宣传教育，全面提升行政事业单位工作人员的节约意识。另外，行政事业单位可以发挥党员带头的作用，从不使用一次性纸杯开始，从小事做起。对节约典型进行表彰，严厉禁止铺张浪费现象，使得厉行节约成为行政事业单位的零号风尚。

### （二）强化财务管理，节约公务开支

首先，强化预算及支出管理。行政事业单位的相应财务人员必须严格的执行财务管理措施，科学合理的进行预算编制，并坚决执行财务报销及审批制度，确保单位内各项经济活动处于无预算不支出的状态，特别是控制单位“三公经费”、一般性开支的支出规模。其次，严格规范财务报销流程。财务人员对于事业单位发生的各项支出内容都需要严格的进行审核，对于所办理的业务需要尽可能的保持会计报销手续齐全，尽可能的确保各项数据的真实性、合法性、有效

性<sup>[7]</sup>。同时,针对单位内部存在的违法开支项目,作为财务管理人员对这些业务有权拒绝办理。最后,实施公务卡报销机制。行政事业单位在办理业务的时候必须使用公务卡,这样既可以对单位内部各项支出进行动态化追踪,还能够避免工作人员出现贪污腐败的现象,有效的节约公务开支。

### (三) 强化资产管理, 高效利用资源

首先,强化资产购置预算管理工作。目前,行政事业单位在资产采购方面,应严格遵循无预算不采购、无计划不执行的原则,依照政府采购法、招投标法等,严格的按照采购程序来执行各项采购任务。其次,强化固定资产日常管理工作。从当前行政事业单位固定资产的日常管理工作来看,行政事业单位既需要严格的按照相应规章制度来对资产进行管理,并做好相应的资产登记工作,还需要明确资产管理的职责,确保资产管理工作的规范化。同时,为了更好的发挥固定资产的价值,实现固定资产的增值保值,在管理方式上要加以创新,行政事业单位可以采取粘贴条形码的方式来对固定资产进行管理,通过这样做不仅可以实现对固定资产的动态化管理,还能够强化对办公用品及设备的管理水平。在易耗品的管理上也应做到入库有单出库有据,进一步提升办公资源的利用效率<sup>[8]</sup>。

### (四) 强化后勤管理, 增强节约效果

其一,节水方面的管理。行政事业单位的后勤部门既需要在内部推行节水技术,还可以推行节水器具及设备,尤其是针对用水设施的检修工作必须到位,避免滴漏和长流水情况的存在。同时,行政事业单位对于用水方面的管理,可以按照人员及面积的增减来向自来水公司申请供水配额,控制水费。其二,节电方面的管理。行政事业单位应合理的控制办公区域的照明,按照工作情况来控制照明灯的数量,并提倡人走灯灭,杜绝长明灯现象,且严令禁止内部人员乱接线、使用大功率电器。其三,空调方面的管理。行政事业单位应随着天气的变化情况来对空调温度进行调节,冷风不低于26度,暖风不高于20度,以此来降低空调费用支出。其四,通讯方面的管理。通讯费用管理也是行政事业单位后勤保障管理的重要内容之一,非工作需要,禁止长时间占用办公电话,有必要的可以限制个别电话的长途拨打接听。对于预接发传真的电话需要采取申请制度,并在批准之后,由部门统一办理。此外,还可以建立内部通讯组网,以此来减少通讯费开支。其五,维修方面的管理。行政事业单位的后勤部门需要完善定期巡检制度,对于其中发现的问题及时的进行处理,以此来降低维修成本,延长设备的使用期限。

### (五) 强化耗材管理, 节约办公用品

其一,控制纸张消耗。从办公室资源的消耗来看,纸张耗费则是最为明显的,所以在办公用品管理方面,则需要

控制纸张消耗,严格禁止“书山文海”,减少文件印刷及复印量,提倡双面用纸,控制纸张消耗。其二,推动办公信息化。行政事业单位可以推行网络办公,办公室人员可以在计算机上进行文稿修改,推行无纸化办公方式,减少对纸张的消耗。其三,控制耗材采购。针对办公室的耗材项目,采购期间需要执行申请制度,必须严格按照采购规范及流程采购耗材。

### (六) 强化会务管理, 节约差旅开支

第一,缩减会务支出。会议培训支出是行政事业单位重要的开支内容之一,而且金额占比加大。行政事业单位必须遵循精简会议的原则,压缩会议数量、规模,严格会议场所定点管理制度,实现控制经费的目的,降低会务支出。其二,节约差旅费开支。行政事业单位应严格实施出差审批制度,控制交通工具乘坐标准和住宿限额,在出差人次上也需要进行控制。有条件的地方可以探索推广差旅费包干制和报销制相结合的差旅费管理制度。其三,采取网络视频会议。行政事业单位内部可以购置网络视频会议系统,或网络平台如浙政丁、腾讯会议等APP,进行网络化视频会议,既可以节约办公时间,还可以节约出差费用,从而降低不必要的支出。

### 结束语

总而言之,勤俭节约是中华民族优良传统,在当前疫情形势的推动之下,行政事业单位厉行节约的常态化建设已经成为必然的趋势,同时也是当今构建节约型事业单位的必然要求。因此,在行政事业单位运行发展期间,则需要坚决落实厉行节约工作,相关工作人员必须树立勤俭节约的思想观念,并按照相应的规范及要求来履行自身的职责。同时,事业单位领导层必须意识到厉行节约工作实施的重要性,明确反对铺张浪费的迫切性,并采取行之有效的措施来推进行政事业单位各项管理工作的建设步伐。

### 参考文献

- [1]江芙蓉,高建勤.从高校行政事业费改革谈节约型校园建设[J].科技情报开发与经济,2007,17(21):240-241.
- [2]张晓春.行政事业单位国有资产管理与建设节约型社会[J].北方经贸,2006(11):19-20.
- [3]勤剑千事业节约助发展:黑龙江省垦区建三江工商行政管理局[J].现代审计与会计,2009(11):F0002.

### 作者简介:

林晓飞(1982.04—),女,汉族,籍贯:浙江瑞安,职称:中级工程师,学历:大学本科,研究方向:财政政策、财务管理。