

“互联网+”时代下档案管理问题简析

杨海兵

潍坊市奎文区疾病预防控制中心 山东 潍坊 261041

[摘要]如今社会已经进入了“互联网+”时代,改变着人们原来日常生活、学习和工作的形式和节奏,档案管理工作也是发生了创新性变革。“互联网+”逐渐成为档案管理工作不可缺少的重要工具,促进了档案管理效率和质量的持续攀升。但是,在这种新的档案管理模式下,档案管理工作暴露出了更多的问题与困难,需要尽快适应发展模式的变革,并予以彻底性解决。本文就围绕档案管理“互联网+”的发展目标展开简要论述,以期促进档案管理的现代化、科学化发展,并供以参考。

[关键词]“互联网+”; 档案管理; 简析

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.10.036

新形势下,科学技术快速发展对档案管理工作造成了新的冲击和影响,特别是“互联网+”技术模式的应用对档案工作带来严重挑战的同时,更是推动了档案工作的变革性发展,原有的档案管理理念和工作要求需要进行时代性的新转变,以适应时代发展规律,适应自身发展要求。这是一个推陈出新的过程,将不可避免的产生一些新的问题。为此,积极推进互联网技术应用于档案工作实践的,实现档案工作的突破性发展,就必须积极研究并采取针对性措施。“互联网+”背景下档案工作呈现的诸多问题,需要制定切实可行的管理办法,顺应时代发展要求,构筑新型档案信息化管理平台和管理模式,尽快实现传统档案向电子档案的转换。要在做好档案信息安全防护的同时,以前瞻性和持续性发展的眼光,培养集现代技术与档案专业技术于一身的档案专业人才,推动档案管理工作的多元化发展和稳步向纵深发展。

一、“互联网+”时代下的档案管理特点

(一) 档案管理技术与信息化要求不断更新

“互联网+”下的档案管理工作成果和模式要求并不是持续不变的,因为虽然互联网技术日渐完善,但其自身发展也是在创新中不断的蝶变,以适应不断发展的工作要求。如互联网技术下的高效档案管理方式实现还面临着一些技术上的难题,加之互联网信息安全管理严峻形势,很多档案信息化安全管理制度和法规还没有有效建立起来,互联网技术管理档案缺乏必要的档案专业法律性依据作为保障。并且,档案管理工作的理念也要不断在适应中转变,并坚持长时间的持续性提升,这样才能适应新的档案变革发展要求。

(二) 档案传统形式向数字化形式转变

互联网技术下,不断形成和积累的传统档案数量庞大,门类多样,要将这些档案全部实现数字化转换,面临的数字化转换工作任务十分艰巨。这个过程包括将实体档案加工成为数字化档案,进行正确率的审核,实施电子目录与电子化原文的对应性挂接等工作,同时要将数字化档案转变为可用的互联网电子档案类型,这就要求档案工作人员和计算机技术专业强化工作配合,做好业务要求与技术支撑的沟通衔接,并且要根据工作计划安排和工作量合理配增工作人员,以减轻档案数字化转换工作压力,推进工作进度的加快。

(三) 档案资源服务效率大幅提升

在“互联网+”技术的支撑下,档案工作现代化特性明显,主要是内容表现方式的变化,更多的是以数字信息的形式存储和使用,并且大量的档案数字化信息可以进行多次的加工和分析,进而总结和整合为所需的档案信息。在信息化技术下,更多的档案信息得以开发,已经成为新形势下的重要资源和信息,持续发挥着重要的价值作用,社会性利用需求也日益强化,互联网技术在提升档案利用率的同时,可以避免不科学的工作方式,提高档案内容和价值的析出率,减少重复性低效率的工作付出,持续改善和优化档案利用质量提升。

(四) 档案安全管理要求更高

“互联网+”最为明显的优势就是工作效率的提升,这就要求档案信息是以数字形式管理和使用,数字化形式的信息使用不留痕迹,信息传输速度快,这就为档案信息的安全管理带来更大的挑战。为此,这就需要对档案数字化平台、数据化存储系统强化管理,由此带来的安全保障压力越来越大。如现在互联网技术实施的云服务,可以实现档案信息和业务的远程平台化管理,由此带来的档案信息安全威胁加大,这就需要严谨的网络技术安全保障到位,防止信息的非正常传输利用。实施档案数字信息安全管理是档案管理工作的根本性底线工作,要做到考虑周密,措施到位,防患于未然。

(五) 档案管理服务体系的转变

档案借助互联网技术服务能力和质量明显提升,过去服务面主要针对部门单位的服务模式彻底改变,互联网信息技术下的档案服务触角可以无限延伸,在安全可靠的条件下完全可以突破地域与时空的限制,达到随时服务任何需求方的目的。“互联网+”技术条件下不仅是档案管理内容和形式的转变提升,还是档案管理理念的转变提高,这也促使档案管理探索寻求更多的外界合作与开发。转变管理理念实现档案信息化管理目标变革成效,不仅要从档案服务的内容和对象以及服务结构等方面优化,更要注重服务利用领域范围的拓展。只有在档案大服务理念指引下,能够为更多的利用需求者提供凭据性的档案信息和数字文本信息,才能体现“互联网+”技术的优越性。

二、“互联网+”时代下的档案管理问题

(一) 档案管理人员业务素养亟须提升

目前,档案管理的重要性在档案人员的使用和配备方面仍然没有得以实现。档案工作的重要性和工作成效需要档案人员的过强业务素质来实现,但是,很多在岗档案人员都普遍缺乏基本的工作能力,没有储备基本的档案专业知识,档案工作方法简单,档案管理理念单纯,无法实现档案管理的现代化和技术化发展;有的档案人员兼职工作较多,没有时间研究开展档案业务工作,出现档案管理不完善,档案利用信息和数据不准确的现象,无法高质量的开展档案管理工作。

(二) 档案管理存在安全隐患

互联网技术应用于档案管理作用效果明显,在充分发挥互联网技术优势的同时,要确保档案管理的有效性和安全性。因为互联网技术具有很强的虚拟性特点,用触摸不到的“神经”来形容也不为过,这就会导致很多安全性威胁容易在不知不觉中出现,受到隐蔽性的信息窃取和篡改与攻击。一旦档案管理网络受到安全攻击,将会导致档案信息的丢失和破坏,为档案管理造成不可逆的影响,阻碍档案工作的安全健康发展。

(三) 档案管理基础不牢固

虽然互联网技术得以在档案管理中运用,但是还有相当一部分档案管理工作应用现代技术不足,工作质量效率低下。社会发展中,不断形成档案资料,包括新技术条件下的电子文件、数字图片,音频视频等档案形式,这给档案管理带来了更多的不确定性和复杂性。很多单位虽然具备现代化管理条件,但是因为管理理念转变缓慢,仍然牢牢把握纸质传统档案管理模式不变,在付出大量时间和精力,档案管理质量得不到根本性提升,并且伴随着档案管理任务的加大,出现的管理性问题也日益增多。此外,缺乏明确清晰地档案管理规定,导致管理责任无法落实,档案整理不规范、归档移交不及时、档案材料缺失等问题不可避免,导致原生态档案管理基础不够牢固,档案现代信息化技术实施受限。

(四) 档案管理信息化建设缓慢

积极推进档案信息化建设既是发展形势所驱,更是档案工作发展需求。在办公系统一体化实施的条件下,档案现代化管理所需的计算机设备、扫描及数据存储设备大都配备齐全,这为档案信息化管理创造了基础性条件,但是档案信息化实施仍然存在很多问题。如因档案安全管理考虑,人为的阻断档案信息资源共享实施问题;档案信息一体化的管理要求,各个管理部门各自为政,互不配合的问题;档案管理系统软件标准要求不统一,不兼容的问题;档案数据库建设及安全管理的问题等等,这都会增加档案信息化建设和管理的难度。

三、“互联网+”时代下档案管理工作的有效策略

(一) 提升档案人员专业化水平

面对“互联网+”发展形势,档案人员要增强自我技能

学习提升动力,以现代化技术与档案专业技能结合性发展为提升方向,尽快掌握新技术来胜任新的档案管理要求。一是要对在岗档案人员进行现代化知识培训,掌握计算机和网络以及管理软件的应用和操作;二要培养现代化复合型档案管理人才,为档案工作注入生机和活力;三要调动档案人员的工作学习积极性,开展档案岗位评先树优活动,做到奖罚分明,提高档案人员的学习和工作动力。

(二) 完善档案现代化管理制度

档案制度的建立是为了维护档案工作秩序的正常运转,是保障互联网技术下的档案现代化管理预期目标的顺利实现。在国家层面相关的现代化档案管理制度也不够完善,可以依据遵循的主要是《档案法》等总的档案法律,其内容条款对档案信息化建设有总体性的依据,但是不够具体和详细,具体到每个部门和单位因信息化建设理念不同,以及档案管理所处的阶段不同,因而需要以此为遵循来制定符合自身发展要求的档案管理制度,如档案信息化实施办法、档案数字化建设规范等,这样才能规范档案信息化建设的标准和流程,促进档案数字化网络化建设的规范化。

(三) 强化档案信息安全管理

针对互联网技术下信息容易传输外流的特点,要提高档案管理的安全意识,把档案安全管理工作抓紧抓实。一是做好防范性管理,设置网络监管防火墙,实施口令加密登录管理,防止网络型攻击破坏;二是要做好档案数据库的安全管理,实施多载体形式备份,开展异地数据相互备份合作,防止意外导致的档案数据丢失。还要定期维护档案网络系统,消杀病毒,清除有害垃圾,保持档案网络管理环境的安全。

(四) 加快档案数字化建设

要积极融入信息化发展大环境,采取积极措施,克服工作障碍,加快数字化档案建设。要制定建设工作计划,细化工作进度,做到目标明确,进展可期;要强化投入性支持,让人才和硬件成为优势性支撑,保障档案数字化建设的顺利进行。

四、结语

总之,互联网环境下的档案管理工作发生了根本性的变化,这也是时代发展的必然。需要档案管理工作以时代发展脉搏为指引,自我加压,自我完善,积极融入并适应“互联网+”时代的发展新要求,探索实现互联网技术下的档案管理工作新路径,推进档案工作变革性发展。

参考文献

- [1]刘明发.基于“互联网+”的档案管理问题思考[J].魅力中国,2018(11):120-121.
- [2]张和新.网络环境下的档案管理问题研究[J].科学与财富,2017(12):115-116.
- [3]王峰.“互联网+”条件下的档案管理模式分析[J].科学与技术,2019(21):271-272.