

浅谈新形势下基层党建档案标准化管理

王经玮

中铁十九局集团轨道交通工程有限公司

[摘要]党建档案是党员干部队伍建设的重要部分，是各级党组织工作的真实记录和衡量党建工作的重要依据，更是促进党建工作的重要举措。尤其是在当今新的形势下，强化党建档案管理，是各级党组织、党务工作者、档案工作者的一项很重要的任务。文章阐述了基层党建档案工作的重要意义，并就今后如何搞好党建工作提出了一些建议。

[关键词]基层党建；档案管标准管理；党建；档案资料

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.10.2479

引言

随着如今新的形势下社会经济的不断发展和社会经济不断改革的全面深化，我们党在推动社会经济建设、改革、发展、加强自身建设方面所积累的各种资料，已经成为加强党的建设的重要资料和依据。档案资料的丰富，不仅是对党员干部进行教育的详细资料，也是强化基层党组织建设的一个重要基础。所以，要把加强党的建设作为核心、服务好党建工作、强化基层党建的档案管理、全面提高档案管理工作水平。

一、档案管理的目标和工作内容

档案的管理是以档案为对象。档案的存在、利用与发展，是档案工作的必然要求。《中华人民共和国档案法》第2条指出：“档案是指过去和现在的国家机构、社会组织、个人，在政治、军事、经济、技术、文化、宗教活动中，所产生的各种文字、图表、声像等，具有保存国家和社会的价值。”档案是一种知识的宝库，它是一种反映历史真实情况的原始资料，是人们在不同的社会活动中所形成的原始记录，是人类历史的一部分。对它的解读与了解是我们认识历史、认识人类的一个重要基础。档案是人类文明的一种独特的存在方式，它记录和积累了先辈的精神财富，为今天的文化创造服务，也为今天的发展奠定了基础，就像一条看不见的纽带，把人类的昨天、今天和明天紧紧相连。尼日利亚档案馆专家埃思说，“她的卷宗里埋葬着一个民族的精神和目标。”档案是我们党对国家、对人民群众的一切状况的真实记载，它不仅是推动一切工作科学发展，而且是维护党和国家人民的根本利益。

档案管理是档案工作的统称，它是档案馆、图书馆基层档案管理工作的重点是：第一是制订档案管理制度，使档案管理规范化。第二是做好档案资料的收集、整理和鉴定工作。第三，加强对档案的操作，积极督促相关单位确保档案资料的完整性。第四、做好档案的登记、统计、保管工作。第五、开发各种检索手段，实现对各类文件的快速、准确的查找和整理。

档案工作的性质是由档案管理工作内容所决定的。在档案管理工作中，并不能直接创造出物质财富。但是，只要经理们对所提供的档案进行细致的统计，就可以通过档案的外借来获得间接的利益。档案工作者要本着对历史、对后人

负责的态度，对档案进行鉴定、整理、保护。

二、加强基层党组织的档案管理工作

加强档案管理，促进基层党组织建设的规范化。党建档案工作是一种历史记录，是一种客观地反映，通过查阅，可以很容易地发现和把握各级党组织加强自身建设的成果和存在的问题。加强对党建工作的管理，可以有效地推进党建工作，准确把握目前的工作状况，实现工作规范化和条理化。

三、当前基层党组织档案工作中的几个问题

（一）认识不足

基层党组织的领导，把精力集中在发展业务上，一天到晚忙于具体的工作。对建档管理的法律、法规、业务知识的掌握很少，对档案工作的理解也不深刻，档案管理工作意识不强。有些领导干部甚至把档案管理工作认为不是自己的事情，而不去管。一些基层组织没有把档案工作纳入年度工作计划，没有认真研究、没有安排好，没有解决好党建问题，没有地方、经费、人员没有保障。

（二）缺乏规范化的管理

有的基层党组织党建档案资料不完整，档案归档不规范，档案资料未及时归档，档案资料丢失时有发生，基层党建工作的档案管理工作还没有连续性，在一定的程序上也影响了基层党建工作水平的整体提高。

（三）队伍素质不高

党建档案工作人员对档案的重要性、档案管理要求、档案资料收集、整理、归档、装订等方面的认识不足，档案收集意识薄弱。特别是基层党组织的档案工作人员大多是多个岗位，对档案工作的关注程度较低，往往把平时形成的档案材料放在一起，没有及时存档。

（四）档案制度不完善

一些基层党组织党建档案的收集、保管、保护、借阅、保密等方面的工作还不完善；

有些档案管理工作虽然已经建立，但仍流于形式，落实不力，档案工作人员缺乏责任感，档案资料搜集不完整，整理不及时，档案资料堆积、遗失严重；档案管理不规范，查办查找和借出文件不履程序，有时借出不还，保存状况差。甚至一些基层党组织的党建档案存在着很长一段时间没有得到有效的管理。

（五）档案利用率低

目前，基层党组织在档案工作中普遍存在“重整理轻利用”的问题，而档案服务业务发展的意识不强。就算有，也是有限的，最多的就是查看基层党组织基本情况和工作成果，而且使用的方法也很简单，工作是“保管”的。档案的使用价值较低，其作用日益减弱。

四、在新形势下做好党建档案工作的几点思考

（一）要加强思想意识，夯实党建工作的思想根基

档案工作的价值和意义在于记录、保存和传承历史。服务现实，服务发展，服务社会。加强党的领导，增强党的执政能力，是党的领导的核心。我们以强烈的危机感和责任感，深刻认识到加强党建工作的必要性和紧迫性，要把党建档案工作作为重中之重。各级领导要经常研究和加强档案管理，单位主要领导要经常亲自过问，及时研究解决；主管部门要做好工作，认真负责，及时提出要求，提出课题，完成任务，勇挑重担，确保党建档案管理工作与其他工作同步进行。作为党的档案工作单位和总部工作人员，应充分利用其丰富的文献资料，总结经验教训，为各级党委决策提供参考。要大力拓展党建档案管理，加快建设方便人民群众的档案服务体系，加强档案资源开发利用，充分发挥党建档案在经济社会发展和人民生产生活中的重要作用。要加强宣传、引导和提高认识，真正为现实和发展服务。

（二）加强建章立制，完善党建工作档案管理保障体系

党建工作涉及面广，比较分散，对党组织建设、思想建设、作风建设和干部队伍建设影响很大。企业团队建设，团队建设等各方面都有自己的问题。加强党的档案建设的规章制度，对组织领导、职责分工等一系列方面都进行了明确规范。要把责任落实到人，对材料进行收集、分类、整理、归档。要把党建工作标准化与创先争优、部署、检查、考核结合起来。档案的建立和管理要纳入年终考核，与干部年度考核和绩效工资发放相结合，并作为年终考核的依据，确保档案管理和利用的规范化、科学化。

（三）强化责任落实，规范党建工作

要严格把关，定期收集与随时收集相结合，确保相关材料的完整，真正实现收集档案分类齐全、组织合理、分类规范、管理科学。要严格案件管理，严把档案质量关，确保档案质量持续提升。加强档案的查阅、借阅和移交管理，严格执行各项规章制度，确保党建档案的真实性和完整性。所有党建档案管理应统一管理，由专人妥善保管和管理。如果管理人员有变动，要及时准备材料。材料交接，并严格按照登记程序进行。要加强基层党组织管理，加强基层党建工作管理，对资料收集、分类归档、制度健全、归档管理等各个环节进行监督指导。要充分发挥党员干部的作用，尽可能多地收集档案材料，并严格按照规定进行分类规范。要建立健全党员干部档案管理情况通报制度，定期向有关部门通报。对档案收集不到位造成的问题，要追究单位分管领导和档案管

理人员的责任。

（四）强化队伍建设，增强党建档案管理人才保证

档案管理工作质量是档案管理工作的重要组成部分。为了让文件工作人员要使档案员适应档案工作的要求，必须加强对档案工作的认识和管理。加强对党员干部业务知识、科学知识和管理业务能力的持续教育。大力发展一支能够熟练运用新技术和熟练运用档案专业知识的人才队伍，为我国档案管理的现代化建设提供科学依据。这是一种行之有效的保证。《档案法》和国家相关文件应通过多种方式强化档案管理对档案工作的宣传和教育，使其了解做好档案工作是自己的职责所在。加强法律责任，加强自觉意识，为提高工作效率创造有利条件。要做好档案资料收集工作建立档案管理人员责任制，强化对档案材料的管控，积累，并进行检查和评估，实现对档案材料的奖罚机制。要加强对档案工作的领导、检查和考核。

（五）加强管理创新，增强党建管理活力

党建档案管理的根本目的在于利用，即开发档案信息资源，为协会经济建设服务，使其发挥更大的作用。在党建档案工作中，要积极做好日常参考和利用工作，积极编研档案，做好系统化先行服务。做好编辑研究，就是围绕社会经济的核心问题制定一些选题。比如生产任务完成情况、党建主题活动等各种信息和数据，可以整理成若干专题，供各级领导参考。和相关人员使用，以便提前或及时准确地获得所需信息。也可以把生产、经营、管理的经验、方法、资料整理出来。加强档案管理改革是为了提高档案管理的活力。

五、结论

具体而言，在社会迅速发展的新背景下，有关政党组织的工作应注重社会发展的现实，积极适应时代的步伐。当今形势下，我们要把党建工作搞好，积极的探索为党建工作服务的新路子，为党的事业开辟新的道路，为党的事业发展创造良好的环境，为党的事业提供更好的服务，把档案工作融入党的事业中去，并努力提高创新意识，加强组织内部建设，在基层实施各类创新，发挥自身作用，更好地落实党的指示。

参考文献

- [1] 蒋仕君, 郑萍伟. 浅论如何提高基层信息档案管理水平[J]. 四川水力发电, 2017, 36(05): 130-131+136.
- [2] 杜叶. 论基层部门档案信息化的有效建设[J]. 办公室业务, 2018(19): 167.
- [3] 张晓丽. 谈如何做好基层乡镇档案管理工作[J]. 办公室业务, 2019(11): 79+138.
- [4] 张建芳. 试论基层部门档案信息化建设[J]. 民营科技, 2018(03): 113.
- [5] 高常婷. 基层电子政务档案管理系统的设计与实现[D]. 电子科技大学, 2017.