

# 信息化背景下档案管理创新路径研究

葛君

单县统计局社会经济调查队 山东 单县 274300

[摘要]在信息时代的影响下,档案管理工作已经与现代信息技术密切联系,能够有效提高档案管理的效率,确保法律经济资料能够有效保存,但同时也存在各种各样的问题,需要积极寻找创新路径,确保信息化档案管理工作模式的创新化发展。

[关键词]信息化背景;档案管理;创新路径;法律经济

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2021.10.649

由于社会经济调查过程中会保留大量的法律经济资料,需要通过档案管理的方式确保资料的完整性,本文主要对信息时代影响下档案管理的具体内容进行分析,结合档案管理的必要性,以及信息化发展过程中档案管理存在的问题,提出具体的档案管理创新路径。

## 一、信息时代背景下档案管理概述

档案管理主要包括职工的基本信息状况,其中包括个人岗位工作情况、业务活动、晋升和奖惩方面的信息,除了个人的信息管理,还有资料信息管理,主要为事业单位统一管理的法律资料,其中主要对法律经济资源的时间、内容进行记录。在信息化技术的发展趋势下,档案管理的科学性和有效性得到进一步提升,档案管理的范围进一步扩大。档案不同于其他的普通信息内容,其具有较强的严谨性和私密性,一旦信息入档后,不能进行随意传播,甚至部分信息只能在单位和企业内部进行交流。虽然信息化发展背景下使得档案管理的效率得到进一步提升,但同时对档案内容的真实性与可靠性有着更高的要求,需要确保档案信息内容的全面、具体。档案不仅作为重要的信息存在,还是重要的社会资源,对于单位和企业的发展有着极其重要的影响,能够作为一定的信息参考。档案管理的内容较为多样,对涉及职工的信息进行全方面管理,档案记录的形式较为丰富,主要包括声音、文字、图片等。在信息时代档案仍然发挥着重要作用,虽然信息技术的发展加快信息数据的传播速度,但是档案管理具有一定的历史参考和研究价值,要求进一步推动档案管理的信息化发展。

## 二、在信息化背景下档案管理创新的必要性分析

### (一) 满足现代信息化发展的需求

随着我国社会经济水平的进一步提高,网络通信基础设施建设得到进一步完善,促使网络技术的普及率得到进一步提升,网络技术能够广泛应用于各个方面。就目前网络普及率的具体情况来看,网络技术的使用较为常见,已经达到百分之五十以上,在此基础上,网络技术的不断成熟和发展,使得我国的手机用户数量不断增加,档案管理能够使得人们在手机上进行档案信息的获取,满足现代信息化发展的实际需求。

### (二) 满足档案信息范围不断增大的需求

在获取档案信息的过程中,传统的档案信息获取方式

具有一定的滞后性,其受到时间和地点的限制,必须由档案管理部门进行审批后才能够能够在档案室获取信息,这种档案信息获取方式的整体效率较低,由于部分法律经济资料具有一定的法律风险,传统的管理方式可能会出现丢失或破损的情况,在使用时还需要浪费大量的时间用于寻找档案,还可能无法找到时间较为久远的档案。传统档案管理方式增加档案管理的难度,无法充分发挥档案的价值,随着档案信息范围不断扩大,进一步增加档案管理的难度,将现代信息技术应用于档案管理过程中,能够进一步促进档案的改革和创新,满足档案管理的发展需求。

### (三) 强化档案资料的整合和汇总

传统的档案管理方式存在一定的问题,由于法律经济档案分类不科学,且分类难度较大,各个部门在档案管理过程中无法协调配合,促使档案的查询难度较大,无法及时获取档案信息。目前,在档案管理过程中缺乏明确的标准,导致档案管理的信息化程度较低,从一定程度上制约档案管理的稳定发展。就目前档案管理的相关研究和调查发现,相关管理信息网络存在各种问题,所采取的手段缺乏约束性。因此,在档案管理创新化发展过程中需要充分考虑档案的管理效率,针对档案的信息汇总和整合,强化信息化建设,提高档案信息的安全性,通过构建统一的网络信息服务平台,为人们提供全面的档案资料,无法保障法律经济档案的安全。

## 三、信息化档案管理存在的问题分析

### (一) 缺乏完善的法律法规

档案有着较为重要的信息内容,需要充分重视档案管理的严谨性,部分档案信息内容涉及个人、社会和国家的信息安全,如果档案信息的管理存在问题,那么将会造成较为严重的损失,为此,需要通过法律法规实现对档案管理的法律约束。为了确保档案管理工作的规范发展,国家针对档案管理制定具体的法律法规,对档案管理工作性质、内容进行具体要求,但是法律法规的建设缺乏系统性和规范性,法律体系建设存在一定的问题,另外,由于现代信息技术的应用,需要针对网络安全和信息技术应用等内容增加法律法规,确保法律法规的完整性和有效性。

### (二) 缺乏专业的档案管理人才

在传统档案管理过程中,大部分管理人员并不是专职,往往管理人员在其他部门也有工作,无法专注于档案管理。

企业和单位在选择档案管理人员的过程中，招聘标准较低，对于管理人员的综合素质和业务能力并没有较高的要求，导致档案管理过程中存在工作不严谨，缺乏专业的管理人才等问题，不利于档案管理的信息化发展。在信息化发展的影响下档案管理的技术性要求更高，不仅要求管理人员积累一定的经验，掌握具体的管理方法，还需要提高自身的信息技术应用能力，能够自主操作相关设备，熟练运用信息系统。

### （三）档案管理的服务观念落后

信息化技术为档案管理提供新的发展方向，能够进一步提高档案管理的效果和质量，随着档案管理与现代信息技术的进一步融合，使得档案管理的功能变得多样化，随着现代人观念的不断发展，促使档案信息的价值得到进一步挖掘，且档案的使用途径越来越多。这样一来，促使档案管理的服务对象和范围进一步扩大，对于服务意识有着较高的要求，需要满足不同行业的实际需求。但是，在信息化档案管理过程中并没有突出服务理念的创新化发展，服务意识仍停留在信息化技术的应用层面，确保深入创新，无法满足现代社会的需求。

### （四）网络安全问题严重

在信息时代的背景下，网络安全问题较为严重，由于网络具有一定的开放性，在使用网络的过程中需要充分认识到安全问题的影响，其中最严重的安全问题在于信息的泄露，以及不良思想观念的影响，信息化虽然能够有效提高档案管理的效果和质量，提高档案的综合利用率，但是由于网络时代的开放性，促使档案信息的管理可能出现安全问题，这样一来，不仅无法发挥信息化档案信息管理的优势和价值，还导致社会经济调查的相关信息遭到泄露，不利于档案信息的安全化发展，且容易阻碍事业单位的稳定发展，促使单位的档案管理工作存在一定的潜在风险。由于统计局的社会经济调查工作与社会信息有着较为密切的联系，如果出现档案信息泄露的情况，那么可能对国家安全造成一定的负面影响，因此，在进行信息化档案管理的过程中，需要强化网络安全建设，在安全的网络环境下进一步开展档案管理工作，具有一定的现实意义。

## 四、信息化背景下档案管理创新路径分析

### （一）提高档案管理信息化建设的重视程度

在档案管理过程中，由于法律经济的原始资料较为复杂，在信息录入的过程中有着较为庞大的工作量，面对海量的信息数据，人工的处理方式容易出现信息录入错误的情况，导致档案存在一定的风险性。为此，在档案管理过程中应用现代信息技术，需要充分重视信息化建设的重要性，认识到现代信息技术应用过程中对数据信息的汇总作用，从而为科学管理档案提供一定的基础。信息系统对于档案管理有着极其重要的影响，直接决定档案管理的效率，因此，在档案管理过程中需要采取科学合理的信息管理技术，结合信息

管理的实际情况，促进档案管理的健康发展。

### （二）提高档案管理人员的综合素质和管理能力

在档案管理过程中需要充分重视人才的价值，招聘具有一定工作经验的管理人才，促进档案创新和改革的进一步发展。企业和单位需要开展管理人员的培训工作，组织档案管理技术人员学习先进的管理技术和专业技能，不断提高管理人员的操作能力和管理能力，能够正确使用信息系统。另外，管理人员需要具备较强的综合素质，在具体的管理工作中提高自身的责任感，严格遵守相关法律法规，不断提供自身工作的质量，树立服务意识，不断优化档案服务的效率，为人们提供良好的档案查询服务。

### （三）完善信息化档案管理的设施建设

在档案管理过程中，由于档案的内容较多，要求管理人员利用相关设备自主录入档案信息，为了进一步提高信息管理的效率，需要充分重视档案信息化管理过程中基础设施建设，为档案管理部门提供基础的扫描仪、电脑等基础设施，同时可以根据档案管理的实际情况，引进先进的管理软件，从而更好地实现信息化管理，在相关部分开展法律活动的时候能够第一时间进行资料的查阅、统计和检索。为了确保基础设施建设的有效性，促进档案管理的健康发展，需要根据档案管理的实际情况投入资金，建立专门的档案查阅室，从而不断提高档案管理和查询的效率，完善信息化档案管理的基础设施。

### （四）完善现代化档案管理体系建设

在现代信息技术的影响下，对档案管理进行改革和创新是必然的，符合时代的发展需求，能够进一步促进档案管理的信息化发展，提高档案管理的效果和质量。为此，需要构建完善的信息化档案管理体系，对管理的责任进一步划分，建立科学合理的管理机制，在出现问题的时候能够及时有效解决，降低管理人员的失误率，确保档案管理的稳定性和安全性。除此之外，档案管理部门需要设置责任机制，结合当地的实际情况，强化管理体系建设，从而为档案管理的信息化发展提供基础保障，促进档案创新工作的顺利开展。

## 结语

综上所述，在传统管理模式的影响下，档案管理工作存在各种各样的问题，为了进一步提高档案管理的效果，需要应用现代信息化技术，完善信息化管理体系建设，提高档案管理工作的质量，树立正确的管理理念和服务理念。

## 参考文献

- [1] 鲁明君. 浅析信息时代下档案管理工作的创新[J]. 现代经济信息, 2017(12): 143.
- [2] 王倩. 基于信息时代背景下档案管理工作的创新[J]. 办公室业务, 2017(14): 103-103.
- [3] 张爱群. 信息化背景下传统档案管理工作的改革研究[J]. 人力资源管理, 2017(07): 349-351.