

如何做好医院档案安全管理工作

张金波

潍坊市寒亭区人民医院 山东 潍坊 261100

[摘要] 医院档案是医院各项工作开展和运营的记录和保障。强化档案实体和信息的安全管理是医院管理工作的重要内容,也是医院档案工作的重点和关键。只有强化医院档案的安全和规范管理,才能保障医院工作的健康开展。本文简析医院档案安全管理的措施和方法,希望为医院档案安全管理工作提供一定参考借鉴。

[关键词] 医院档案; 安全管理; 工作措施

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.10.047

医院档案是医院管理工作的重要资源,其完整齐全的记录了医院行政管理和诊疗服务的工作过程,是开展医院建设和业务研究的第一手珍贵资料。随着医院工作的不断发展,档案的价值和作用已经变得不可或缺,并且成了医院管理的重要保障。同时,档案作用越加突出,其面临和出现的问题也将更为复杂,特别是面对档案数量和种类的激增,档案利用的迫切需求增强,这对档案管理都提出了前所未有的挑战,如何应对和有效解决医院档案管理中出现的新问题,特别是档案资源的安全管理利用问题,需要不断思考和探索,形成一种安全的档案管理模式,促进医院档案工作管理安全与规范发展。

一、医院档案工作的独特性表现

医院是民生性公益部门,其主要职责是服务社会百姓的疾病诊断和治疗,事关人民身体健康,与社会和民众关系密切。此种工作职责和性质下形成的档案工作也区别于一般行政事业单位的档案特点,呈现出独特的档案特色。一是档案门类的复杂多样性。因医院业务部门众多,各自形成的档案独自成为一种门类,这就出现档案的门类属性杂且多的特点,并且数量庞大,档案管理复杂性加大,工作任务艰巨;二是档案管理的动态性。医院为开拓业务,提升业务水平,这就需要加快节奏不间断实施创新性发展,原有的档案管理模式必然会受到冲击,需要不断适应医院的创新发展而不断调整工作管理模式。鉴于这种形式,也只有实施紧跟业务发展脚步的动态化档案管理工作模式,才能跟上医院发展变化的步伐。三是现实性作用明显。医院档案就是医院工作的缩影,其真实的数据记录和文字记载可以直接提供医院工作服务,及时解决工作需要借鉴查找依据的难题,档案的及时性有效性服务在现实工作中发挥明显。四是档案价值珍贵。医院档案中很多是科研方面的资料,对于付出心血持续攻关形成的成果是一个完整的记录,是非常珍贵的核心技术资料,需要档案管理中注意其安全性,防止信息的外传借用。

二、医院档案安全管理存在的问题

(一) 档案安全管理意识不足

医院从档人员对自身承担的档案管理职责认识不足,忽略了日常的保护档案完整与安全的管理要求,只重视档案的保管与利用,积极主动开展档案安全检查和防护工作较少,

日常管理局限于档案材料的装订和保存,认为只要档案没有缺页和丢失就可以,对于档案安全管理需要开展的日常检查,除尘、调温、调控温湿度、防火灾和盗抢等工作不予重视,档案管理隐隐患较多。加之,档案工作任务繁重,相关制度缺失导致的责任不明确等影响档案安全管理工作的有效落实。目前,医院电子档案不断生成,缺乏有效的监管,存在电子档案数据丢失的风险。

(二) 档案安全管理体系不健全

档案安全管理需要多方给力,共同开展,才能形成强大的安全管理合力。目前,很多医院档案管理中的安全管理制度没有健全,档案安全防范落实措施缺位,这就对档案管理人员和医院档案形成人员缺乏必要的约束性,一些破坏档案安全管理工作秩序,导致档案损毁的情况容易发生。这在医院的实践工作中也不断得以证实,比如过多的投入医院业务工作,疏忽档案安全管理形成的档案管理盲区明显;档案安全管理体制不健全出现的档案责任感缺失,没有按档案安全管理规定进行安全记录和隐患排查;有的医院没有专门的档案库房,档案存放与医院仓库合二为一,堆积过多的杂物,档案厨具不符合档案装具安全管理标准,缺少档案安全管理设备,基本的防火报警和视频监控没有安装到位;有的存在档案室没有落实专人管理制度,出入库房没有登记,非档案管理人员随意出入档案库房等问题突出。

(三) 缺乏档案管理安全设施

档案的安全存放管理要求有专门的规定要求,如为延续档案的长期存放,要对档案保管环境温度进行控制,适宜的档案安全温度应在16-26度,不在此温度范围不利于档案的安全存放,需要及时调节;档案库房要设置防盗报警和灭火报警装置,当出现火情或非正常进入库房时就会发出声光报警提示;湿度的调控也较为关键,湿度过高容易使纸质载体档案发生化学性破坏,出现腐蚀和霉变危险,湿度过低容易破坏纸质纤维的强度,出现纸张断裂破损危险。这些安全问题由于缺乏及时配备,以及档案人员缺乏安全管理技术等,在不能落实到位的情况下容易出现管理性安全问题。

(四) 医院档案人员专业化水平不高

目前,很多医院普遍缺少专业类档案管理人才,档案管理队伍长期得不到增强性改善,原有的档案人员年复一

年,与复一月的重复着自身的档案管理节奏。对于一些新业务管理技能,现代化和信息化管档应用技术缺乏学习运用的动力,怕麻烦,不愿意学习提升,导致医院档案管理水平得不到持续提升。由此,带来的档案管理问题不仅仅是档案管理规范化不高和管理水平低下的问题,更为严重的是为档案管理带来安全隐患,如档案整理不规范,档案缺失也不容易被发现;档案利用不规范,容易出现档案信息外泄的风险;档案保护不及时,导致档案自然蜕变等不可逆安全问题。这些安全问题要得以根本性的解决,在提升档案安全意识的同时,更需要过强的档案业务素质来实现。

(五) 档案信息化管理能力不足

档案信息化建设专业技术能力要求较高,只有具备现代技术人才来实施和落实,才能保证档案信息化建设的安全有序开展。档案信息专业技术人才需要积极引进和强化培养,在实际工作中,因缺少这方面的人员,直接阻碍了档案信息化的发展质量。而很多医院档案人员能力不足,过多的是进行档案实体管理和维护,对于实施档案信息化管理甚至带有排斥抵触思想,无法胜任档案信息化建设的要求,急需引进补充档案信息化人才,充实补充档案管理队伍,带动医院档案工作现代化水平的提升。

三、医院档案安全管理的优化措施

(一) 建立档案安全责任感

医院要从领导层面抓好档案安全观的建立,通过多种方式宣传档案安全管理的重要性,强调出现档案安全问题的后果和应付的责任等。一是建立严格的档案安全管理和责任追究制度,制度要符合档案行业法律法规要求,要有充分的管理和处罚依据,以便于明确责任处罚标准,规范安全管理档案流程,减少档案管理的无序性,方便将档案安全责任管理措施落到实处。二是要提升全员档案管理意识,形成人人都是档案形成者,人人都是档案利用者,人人都是档案安全管理者的工作理念,形成全员化档案安全管理氛围。三是要树立档案信息安全管理观,网络安全问题风险,要建立档案网络排查和安全漏洞防范机制,采取档案数据专网管理,运用安全加密手段,开展档案多份存储等举措,把医院档案信息安全管理落实好。

(二) 提升现代化技防管理水平

医院在不断普及的档案信息化管理工作中,档案管理技术设备的使用成为常态化,要在确保信息安全的基础上,重视现代化档案安全管理设备技术的作用发挥。一是进行投入性安全设备优化,以先进性为目标,并定期进行管理维护,确保安全设备的功能运行良好性。二是科学安装使用档案安全监控设备,达到监控不留死角,监控全面记录和可全面还原过程的作用。对于视频监控首先要合力选择安装角度,重点针对出入库房门口,档案库房的窗户,库房四边角落等,便于视频记录每个动态监管画面;要落实好监控24小时值守

制度,便于发现安全问题,及时解决消除;要定期维护监控设备,保证监控记录的连续性和清晰性。三是做好温湿度自动记录,采用先进的电子温湿度记录仪,实现温湿度记录、传输和调节报警的自动化,减少人员检查记录不及时不完整的问题,保证数据记录的准确性。

(三) 强化档案人员专业素质提升

医院要体现以人为本的档案管理理念,以此保持档案管理工作的持续规范化发展。要抓好档案专项培训教育工作,列入档案专业素质提升工作计划,做好相关培训费用的开支预算,确保培训的实效性。改变自身学习的局限性,可以采取对外学习先进档案工作经验,开展外单位业务交流等方式,将好的工作经验和方法学习转换为可用方式,实现档案管理水平的阶段性提升;还要注意更高层次的档案理论灌输性培养提升,学习现代前沿化档案理论水平,开拓自身档案视野,储备更多的档案管理新理论,启发自身档案管理工作的创新,更好的总结经验,拓展习惯性工作思维意识限制,达到业务素质突破性提升。

(四) 完善档案制度管理

以档案法为根本依据性指导,要把制度的落实作为档案安全管理的重要手段,推进档案安全管理工作的纵深发展。一是严格落实档案库房安全管理制度,严格进出库房登记管理,禁止无关人员随便进入库房;落实档案查阅利用制度,实施查阅利用权限分级别管理,档案利用实施专门地点和全程监管措施;档案库房安全要以档案九防措施落实为根本,切实让档案处于安全管理的环境下。特别要注意制度对安全隐患的防范作用发挥,如火灾隐患是档案管理安全的最大风险,一旦发生火灾档案将毁于一旦,为此需要落实好档案安全防火制度,定期检查库房带电线路和电器设备,禁止燃油设备和明火设备在档案库房中使用和存放;落实安全管理制度中的设备配备防范要求,配备必要的二氧化碳灭火器等设备,学习掌握灭火设备使用基本技能,提升安全防范技能。

四、结语

综上所述,医院档案安全管理是确保医院档案高质量服务医院发展的重要内容,是档案人员的基本职责。要围绕医院档案工作特色和档案内容特点,加快推进现代化管理手段的实施,建立符合工作实际的档案安全管理体系,落实安全管理职责,确保医院档案工作的科学化运转,服务医院更好的提升科研诊疗水平,更好的为人民健康保驾护航。

参考文献

- [1]张嘉丰.提高档案安全管理意识的几点思考[J].中国科技教育,2019(11):276-277.
- [2]刘运发.浅谈医院档案管理存在的问题与解决措施[J].锦绣,2018(05):138-139.
- [3]王勋.医院档案库房安全管理工作之我见[J].学习与科普,2019(17):254-255.