

新形势下事业单位档案管理的改革方向探索

赵志超

涞源县自然资源和规划局 河北 保定 074300

【摘要】改革开放以来,中国的发展和建设都得到了空前的推动,但是社会和环境却变得越来越复杂。为了适应现代化新常态,中国针对事业单位展开了多次改革,但随着工作的日益深入,发现事业单位档案管理工作难度系数越来越大、涉及的范围越来越广,传统的档案管理工作模式已经无法满足于现状。21世纪被标记为信息时代,之所以有这个名称,是因为现代信息技术的普及十分广泛,这项技术所发挥出的功能促进了各个行业的发展,所以事业单位的档案管理信息化工作改革将是必然趋势。

【关键词】信息技术; 事业单位; 档案管理; 改革

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2021.11.1195

引言

为进一步加强我国事业单位的管理水平,可通过完善档案管理工作来实现这一目标。网络时代,先进的网络技术可以使事业单位的运作更加科学、合理,工作更加高效。因此,在事业单位档案管理中,要明确互联网技术所发挥的重要作用,并充分发挥其在档案管理工作中的价值。尝试将互联网技术纳入档案工作管理各个环节中,有助于新时期事业单位管理水平大幅度提升。

1. 信息技术和档案管理的相关概念

信息技术作为新时代背景下所产生的一种全新的概念和工具,主要运用于各行业的管理和信息处理当中,从而形成了一个称呼。能够对各种信息进行收集、传输、整理、分析、显示、提取、加工以及储存等等,而且所演变出的领域覆盖了多个方面,包括软件的开发设计还有计算机安装升级等,对其应用离不开硬件和软件设施。总体分析可见,信息技术的管理和处理能发挥多元化功能,就像共享机制,可以在网络平台上让多个人和系统共同享受资源,同时也能从网络中传送大量信息,呈现的方式可以是图片、视频以及音频等。现代化社会背景中,社会活动数量有所增加,其中信息量逐渐增多,人们对于信息资源的需求增长,全球已经进入全面信息化时代,相关信息产品已然成为重要资源,信息技术对各行业都产生了重要影响。

2. 事业单位档案管理的现状

2.1 信息化体系硬件设施不健全

因为机关事业单位的信息化建设工作还处于摸索时期,现阶段我国较为成熟的管理信息系统还不多。一些机关事业单位没有使用统一规格的系统,同时部门之间的数据统计整合标准也不相同,长此以往下去必然会导致信息筛选期间花费较多时间和精力。机关事业单位领导没有将目光放在档案信息化建设上,也没有对此投入较多资金,使档案系统软件处于不够完善状态。因此,就要进行相应的信息录入以及筛选,但是录入过程比较烦琐,极易增加失误情况发生的次数,因为软件权限以及功能有限,所以在很大程度上使档案管理工作信息化建设有待优化。管理信息系统不具备较高的

版本,倘若系统操作频率高,就很容易会发生漏洞等情况,这些情况的存在必然会对数据的输入以及信息资源的利用带来不利影响。另外,有的领导没有深刻意识到档案管理信息系统的重要价值,长此以往下去必然会阻碍档案管理信息化建设的脚步。

2.2 档案管理人员的专业素质不高

网络时代,档案管理人员自身的业务素质和能力不高,无法有效解决档案管理中的一些问题,加上人员流动和配置不足,影响了档案管理队伍的稳定。由于事业单位对档案管理工作的疏忽和人力资源的缺乏,许多事业单位的档案管理员都是兼职,主要精力都花在了其他工作上。在档案的存储过程中,许多档案都存在着数据缺乏、存取困难、管理不完善等问题。档案管理员职业素质较低、工作稳定性较差。

2.3 机关事业单位档案建设工作不够严谨

结合相关实践调查可知,很多机关事业单位领导并没有将档案管理工作放在重要位置,针对档案管理的信息错误、更新缓慢等现象没有予以广泛关注,整体档案管理工作较为松懈,档案管理人员工作态度散漫。机关事业单位依然存在纸质材料办公的现象,而这些纸质材料在实际整理以及存储期间均会花费较多的时间和精力,增加问题情况发生的概率。从客观上讲,因为单位内部缺少系统健全的文件管理机制、信息系统操作规范,所以很多档案工作者不知道究竟要结合哪一项标准来收录信息,日后信息筛查也会碰到诸多麻烦,长此以往下去必然会阻碍档案管理信息化水平的提高。

3. 新形势下事业单位档案管理的改革方向

3.1 提升人员信息素质

人员是整个信息化档案管理工作的执行主体,其素质和能力将直接影响到信息化建设工作的整体进程和效率。因此,为了确保信息化建设工作能够更加有序地开展,事业单位需要在人才培养方面给予一定重视,通过不断提升人才的信息化操作水平和综合素质,为更好地发挥信息化建设的作用提供支持。首先,需要对现有的人才开展培训工作,除了事业单位日常的信息技术培训外,还需要单独展开与档案管理工作相关的针对性培训,将档案管理系统的日常操作规

范、新技术应用方法等教给档案管理人员,使其能够充分利用信息化建设成果,促进档案管理工作质量和效率实现再次提升。其次,需要及时通过引进人才的方式,对现有的档案管理团队进行完善。将一些具备新思想、先进方法的人才纳入事业单位档案管理工作体系中,使其发挥出对档案管理工作的影响,促使信息化建设工作能够在准确落实的同时,提升档案管理工作的整体效果,为事业单位更好地发展提供人才支持。如某事业单位在开展信息化素质培养过程中,采用了线上线下相结合的方式对人员展开培训,并且要求其在接受培训后参与线上考试,巩固所学知识,提升人员的主动性和积极性,为更好地提升人员的信息化水平提供支持。

3.2 创新档案管理模式

要想落实事业单位档案管理信息化建设,就应该借助科技手段,完善软硬件投入,落实信息化建设。无论是传统档案管理工作还是信息化档案管理工作,都离不开有效且强大的软硬件设备的支持。针对部分事业单位存在的软硬件基础设施建设不足的问题,单位领导层应当深化对档案管理工作信息化建设的认知,增加基础设施建设的经费,为高效档案管理工作提供物质基础。具体来说,事业单位首先应当增加基础设施的投资比重,同时建立专门的档案管理部门,提高档案管理工作的专业性。与此同时,单位还应该积极引进先进的设备,与时俱进,提高档案管理工作的效率。其次,单位应该主动创新档案管理模式,积极借鉴同行业的成功经验,在档案管理工作中使用现代化管理技术以及信息技术,实现无纸化办公,提高档案管理的效率,进一步提升单位档案管理效能,降低人工管理成本,规范办公管理流程,促进事业单位的现代化发展。

3.3 大资金投入与技术支持

在新时代,政府机关事业单位在发展人事档案管理方面投入的资金也明显不足。人事档案管理部门的相关管理设备尚未更新,使用的依然是比较旧的设备,大大降低了工作效率。又如政府机关事业单位对电子档案及其防护软件的投资、对培训管理人员的投资以及对人事档案信息设备的投资不足。增加资金支持是人员档案信息化的重要组成部分。当然也要对投入的资金进行监管,实现资金使用效率最大。另外,现在已经进入了资源联网和信息化的数据时代。信息技术和计算机技术的发展,提高对人事管理效率和品质提高有积极影响的机关的人事管理的便利性。如果想要完善政府机关人员档案管理工作,就必须充分利用计算机技术,通过人事档案信息管理系统进行人员档案信息的保管和检索。实现人事档案的电子化、科学化管理。因此,在我国政府机关事业单位进行人事档案管理时,要提升政府机关事业单位人事档案管理技术,引进各种先进的信息和计算机技术,促进人事档案管理向信息化和数字化方向发展,并建立电子化文件

以确保人事文件的安全性和易用性,提高政府机关事业单位人事管理的质量。借助第三方的专业能力,建立健全信息化过程外包机制,促进档案信息化软件标准化、规范化、提高档案共享率、利用率。

3.4 加强档案管理信息化的基础设施建设

应用云技术提高数据共享为改善档案管理和信息化水平,有必要加大信息基础设施建设的投入,同时对国外优秀档案管理方法进行有效借鉴。云技术在社会工作中的应用进入完善和全面推广阶段。其技术特点可能不仅依赖于云技术作为信息处理的有效支撑,而且一方面进一步拓展了信息存储领域和信息处理速度,此外,通过技术手段为档案信息的处理提供了良好的数据库,它可以加快文件信息的传输和高效处理。例如,智能算法可以加快文件搜索速度,提高作业执行效率,并通过海量的信息存储内容实现文件内容管理,最大限度上减少存储时间,为工作内容和工作方式提供更为便捷的方式。

3.5 构建完善信息数据库,提升利用率

事业单位要增强对互联网的了解,将互联网的优势性与档案管理有效整合,构建出完整的档案信息管理平台,并增强其中的硬件与软件建设,整合各类资源,才能构建出完善的组织框架。因此,事业单位在档案信息化管理中要建设出数据库,并对数据库定期更新,确保档案在管理中实现信息化的目标。还要结合单位的具体情况将纸质资料融入于互联网中,档案人员则是实施合理化的分类,设置出相对应的服务窗口,促进档案使用效率的高效。

结束语

档案管理的信息化建设整体质量,能够直接影响到档案管理工作效率,对于事业单位的持续、健康发展,有着非常重要的作用。因此,为了更好地落实信息化建设,需要从树立正确认知、控制建设进度、提升人员素质等多个角度,不断推进事业单位的信息化建设进程,以此保证真正发挥出信息技术的积极影响,为事业单位中档案管理工作的整体质量和效率提升提供保障,进而促使事业单位能够更好地运行。

参考文献

- [1] 李薇,王琳,韩旭,等.浅析事业单位干部人事档案管理现状及对策[J].中国卫生人才,2020,(05):80-87.
- [2] 白雪.浅析新形势下机关事业单位人事档案管理工作[J].人力资源开发,2020,(08):14-15.
- [3] 石毅.新形势下事业单位人事档案管理探析[J].中国高新技术企业,2020,(10):277.
- [4] 王晓卫.新形势下事业单位人事档案管理的有益思考[J].办公室业务,2020,(23):174.
- [5] 张小兰.事业单位人事档案管理中存在的问题及对策建议[J].卷宗,2020,5(12):61.