

浅谈思想政治工作在企业行政管理中的重要作用

郭睿虹

山西陆广建筑劳务有限公司

[摘要]目前我国经济水平和各行业的快速发展,各个类型的企业经由有效行政管理工作所获取的效益可以推动就业、带动创新。因此,对于企业行政管理构架以及体系研究逐渐增加,通常来说认为这一构架包含了企业核心竞争能力,核心技术创新水平、创新商业模式管理等较多内容。在这几个方面着眼可以最大程度掌握企业整体管理水平与整体实力,研究这些方面可以看出企业在行政管理中的竞争优势以及短处所在。在时刻改变的市场之中,不论是初创企业或者是成熟企业,都需要具备企业行政管理运营能力,都应该将行政管理能力作为企业必须具备的生存能力。

[关键词]企业效益;行政管理;分析

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.11.1902

引言

企业组织行政管理是一项基础性工作,同时也是一项十分重要和核心的工作,正因为有了行政管理工作部门才能不断协调企业组织各个部门、各个岗位的工作,促进信息的畅通,提升企业组织的工作效率。新时代背景下,行政管理工作在企业组织发挥着更加重要的作用,针对当前行政管理工作中存在的问题,行政管理工作人员需要把握时代发展机遇,提升行政管理工作的实效,从而发挥出行政管理在企业组织中的价值,形成企业组织各部门的工作合力,促进新时代企业组织健康、可持续发展。

一、企业行政管理工作的具体作用

首先,从企业行政管理工作的开展的角度来讲,行政管理是其中必不可少的一项重要内容,企业在行政管理工作的开展过程中,行政管理以及企业管理是相关管理活动的重要依据,企业行政管理涉及的主要内容包括办公事务管理、行政事务管理以及人力资源管理三个方面。企业在实际开展行政管理相关工作的过程中,要能够针对企业内部存在的问题进行长远以及全面发展规划的制定,使得企业发展中存在的一系列问题能够得到有效解决。另外,企业行政管理工作的开展有其自身的特点,具体包括行政管理的程度大以及涉及范围广、管理元素相对较多等。企业行政管理部门在实际履行自身职责的过程中,要能够针对企业运营过程中存在的一系列问题加大重视程度,从实事求是以及讲究实际的角度出发寻找解决问题的方案,与政府行政管理工作的开展相比,企业行政管理工作的开展具有更强的协调性以及统一性。由于企业行政管理工作的开展过程中其自身具有一定的特殊性,因此,企业行政管理也是企业管理必不可少的一项重要内容,其直接关系到企业发展的稳定性以及持久性。因此,要能够使得企业行政管理工作的开展力度实现持续提升,为推动企业的可持续发展打下良好的基础。其次,企业行政管理工作的开展具有较强的平衡以及协调企业发展的作用,从企业自身的角度来讲,要想真正实现可持续发展,首先要承担的任务是在企业内部营造平衡以及和谐的营运氛围,要想使得上述目标能够真正得以有效达成,企业内部就需要能够做到配合得当以及和谐统一,使得企业内部的各个部门之间能够在相互协助的过程中真正实现共同进步,有效提升员工自身以及部门的工作效率。

二、新时代行政管理工作中存在的问题

(一) 企业对行政管理工作的重视程度不够

行政管理部门作为企业组织工作的枢纽,企业组织领导需要将做好行政管理工作放置到重要的位置。但是当前,许多企业组织未对行政管理工作予以足够的重视,企业组织的领导者认为行政管理工作不能对企业的管理、运行和发展发挥实质性的作用。企业组织领导者不能正确认识做好行政管理工作对企业发展的意义,也未认清行政管理工作的性质,不能重视行政管理工作在进行信息传递交流、组织衔接与协调、为领导决策和提升员工绩效方面发挥的支持与服务的作用。从企业的整体层面来讲,做好企业行政管理工作的紧迫性和必要性一直没有被采纳,这直接导致企业的行政管理工作处于边缘化位置。

(二) 缺少内部联动体系

在新常态的市场经济下,企业面临着环境快速变化的发展状态,企业在发展过程中要一直创新理念。改革开放后,许多企业没有形成属于自己的管理理论,大部分理论来源于其他国家。随着经济全球一体化的快速发展,国外的发展理念逐渐进入我国,部分企业无法接受外来文化的影响,尤其是在企业迫切需要提高自身经济效益时。由于行政管理方面缺少规范的约束制度,管理方式过于松散,致使工作难以开展。企业需要建立健全相关管理结构,但是有一些行业人员只重视业务的管理,没有及时制定针对性的解决措施,导致企业人力资源管理结构出现缺陷,内部员工长期被动管理,导致其工作积极性逐渐下降。如果企业的员工管理模式出现问题,可能会导致企业在发展中受到很大的影响,行政管理方式与业务无法正常衔接。

(三) 行政管理综合人员综合素质水平较低

企业的行政管理相关人员能力水平参差不齐,近几年,国有企业行政管理的工作过程中相关人员的行政管理意识较差,很多国有企业把生产、销售等作为主要的工作核心,忽视了内部管理的环节,即便是企业内部的行政管理人员也没有对自身岗位职责形成合理化的认知,所以针对企业内部的相关人员要加强自身的岗位认知和工作能力的提升。国有企业的管理层应该把行政人员的素质培养作为重点计划,因为行政人员的专业性不强,把此岗位当作闲职来对待,工作过程中更是对自身无要求、无竞争、晋升无所谓的态度。所以管理层企业把行政人员的素质培养作为发展核心尤为重要,同时不能放松对在行政管理人员的培养。

三、企业行政管理工作的创新对策

(一) 将企业核心层管理作为抓手,发挥企业行政管理作用

合理高效的核心层管理体系应该将激起干部人员对于企业管理工作产生使命意识与责任意识作为目标,从而更进一步推动管理工作成效,最终将各个工作种类的工作标准切实落实,推进企业服务成效。管理企业团队应该发挥出企业重心层的作用,创设领导负责制度,让干部的个人业绩绩效以及团队工作绩效相互关联,引导带领团队领导重视关注管理高效运作以及这样凝结团队力量,提高团队的战斗力,应该在团队管理工作之中积极发挥出管理工作对于工作进程的梳理作用,在实际生产以及销售之中确立合理有效的工作方式,同时在企业核心层之中推行提倡企业民主管理,为企业民主管控提供有效空间,最大程度给予核心管理层之中的每一名成员尊重与认同,发挥出每一名成员在企业行政管理之中的作用,实现核心团队相互合作交流,为了共同的目标一同努力。在每一名核心成员都毫无保留付出的状况下,企业所收获的成果也必将可以成为企业获取效益的基础源头。

(二) 优化行政管理方式,提高管理效率

国有企业的经营者必须根据当前的新情况,创新自己的行政管理方式,让员工有危机意识和认真负责的工作态度,同时明确自己的工作方向和目标要求,并建立对自己工作职责的重视

(下转第3553页)

索书中的故事。比如：探索小说中的女主角英子。英子的故事反映了她童年的生活，整本书以英子为视角，展现了北京乃至中国社会的变迁。除此之外，老师还可以指导学生们如何编排剧本，挑选其中的精彩片段，让他们更好的理解角色的情绪。丰富了同学们的阅读经验。

（七）开展阅读实践活动

整本书阅读教学能发展学生语文阅读能力，教师在教学中应注意引导班级小学各位学生们进行自主学习与思考，教师可以运用组织实践活动的方式来引导学生探索问题。从整本书阅读中选择合适的篇章或内容来进行实践活动的组织，确保阅读知识的突出性和流动性，培养学生的阅读能力，提高小学班级学生的个人阅读实际成效。例如教师在组织学生进行《伊索寓言》阅读时可以选择自己最为喜欢的阅读寓言来进行话剧改编、排练与表演，既要注重比较、分析，又要对整本书进行欣赏与批评，注重对学生阅读情感的培养，进而提高班级小学学生们的个人阅读能力与综合素养，促进小学语文整本书阅读课堂实际教学成效的综合提高。

（八）加强师生之间的互动交流

传统的课堂教学模式之下，教师往往是进行课堂教学讲解的主要核心，师生之间往往缺乏必要的信息交流和集体互动，这也一定程度上直接影响了课堂教学质量。新的语文课程标准对我国小学小学语文课堂教学工作提出了更高的技术要求，需要学校师生之间在语文课堂上不断加强信息交流和彼相互动，充分发挥广大学生的语文主观能动性，提高广大学生的语文课堂活动参与度，加深广大学生对小学语文基础知识的整体理解和基本认识。在语文教学实践过程中，教师家长应当对语文学生的不断进步及时予以鼓励。师生之间互动交流是教师搭建一堂智慧型教学课堂的重要关键，能够有效促进教师学习生活有效转变，使课堂师生之间能够形成共同学习的智慧共同体，在相互交

流学习过程中共同进步，建立在一起真正的有意义的一堂智慧型课堂。

（九）组织效果评价

小学语文老师们还需要开展评价活动来对课外阅读结合语文教学课堂进行评价，老师们可以了解学生的语文基础与学习效果，将其作为学生语文成绩的重要组成部分，从而更好的对学生们进行综合评价。老师们还需要依据结果来调整今后的课外阅读教学安排从而更好地提升学生们的语文水平。通过这样的方法能够更加全面的衡量评价学生，让小学语文课外阅读评价结果更为实际科学，综合发展小学语文课堂学生多方面的综合素养，吸引小学生语文课外阅读的注意力，发展语文教学课外阅读教学的实际有效性，如此能够使学习灵活运用学习到的语文知识联系实际，不但能够提高语文语言表达能力，还能够使学习者更深刻地感受到语文教育强大的实用性，使学习者在良好的语文环境中掌握课外阅读。

结束语

综上所述，在小学语文阅读教学中，教师应努力克服单一阅读教学中“统一”局面，在观察小学语文主要素质的基础上进行更深层次的发展，使其不仅涉及到最后阅读教学方式的创新，而且涉及到当前语文教育理念的创新，从而更好地发展小学语文整本书阅读课堂的实际教学效率和质量。

参考文献：

- [1] 吴娟辉. 探究思维导图在小学语文整本书阅读课堂中的主要应用[J]. 人文之友, 2019, 000, 014, 256.
- [2] 王丽梅, 张立云, 赵玲玲. 小学语文阅读教学有效性初探[J]. 科技创新导报, (2013): 1.
- [3] 朱晓斌. 从我国三种小学语文课本看儿童性别角色的社会化——兼与美国一种阅读课本的比较[J]. 教育研究, (1994). 10

（上接第3551页）

程度。将互联网与培训相结合，人力资源部门通过学习新知识，了解新领域，并利用互联网和技术来创新培训方法。在新媒体时代，培训地点不再局限于线下，培训人员可以在线授课，团队合作伙伴可以在线协作，并且有数千种培训方法。企业培训部门应带头指导每个部门使用新媒体学习新知识和新技能，为企业注入新的活力，让员工从学习中发展自己，提高行政管理工作效率。对国有企业的内部机关来说，在行政管理上遇到的机构臃肿等问题需要国有企业改变概念，积极研究和引进面向高级企业的经营方法和经营方法，争取与时俱进，适应时代发展。精简部门和组织，去除烦冗，彻底解决“肥胖”问题，更好地参与市场竞争，提高自身管理效率。

（三）进一步深化企业组织的行政管理服务理念

一方面，为做好企业组织的行政管理工作，发挥好企业组织行政管理的实效，需要增强企业组织行政管理人员的服务意识，将企业组织行政管理部门的工作看作是服务性工作，引导行政管理工作人员能够本本分分地完成自己职责范围内的工作。同时不断扩展行政管理部门服务的对象，具体来讲不仅要为企业组织领导决策做好支持服务工作，还要为企业组织各个部门和基层单位进行协调，做好后勤保障工作，在处理日常工作中坚持公开、公正的原则，遇到疑难问题要请教专业人士进行解答。

（四）促进企业行政管理人员专业素养的持续提升

企业在实际开展行政管理相关工作的过程中，行政管理人员自身的综合素养给企业发展所带来的影响已经得到了十分广泛的认可。而企业行政管理人员的工作态度也会对行政管理工作开展的效率产生直接影响。众所周知，行政管理部门是企业内部十分重要的一个服务部门，这一部门如果能够实现协调的发展，也会给企业的正常运营带来一系列的正向影响。因此，对于企业的

行政部门自身来说，要想真正提升工作的效果，则需要能够不断促进自身服务意识的提升。而行政部门的管理人员也需要不断推动自身服务观念的强化，通过对自身工作岗位以及工作内容进行准确定位，选择最适合自己的工作方式并且为企业建立合理的行政管理方案。企业的行政管理人员要能够主动强化自身的合作意识，主动与其他部门的工作人员进行沟通以及交流。而企业要想真正实现高效发展，不同职能的管理人员之间也需要强化交流以及强化合作，进而使得企业的普通工作人员能够在潜移默化中实现合作意识的提升，定期培育行政人员的综合素质，使其能够构建先进的管理理念，积极地对工作模式进行合理有效的创新，为企业的健康发展打下良好的基础。

结语

综上所述，企业核心竞争能力与企业行政管理效用是相互推进相互作用的，发挥着相辅相成的作用。各个类型的企业组织在现阶段激烈的市场之中生存，企业管理各类企业领域竞争能力来源于企业行政管理水平，因此，企业管理水平层次的高低来自企业行政管理质量的优劣，只有企业行政管理符合企业发展运行要求，推进企业科学技术实力以及创新实力的持续提高，才可以帮助企业持续生存在市场之中。

参考文献：

- [1] 高利红. 提升企业办公室行政管理实效性的方法[J]. 中小企业管理与科技(下旬刊), 2020(11): 43-45.
- [2] 张龙祥, 徐莹涵, 冯佳美, 王俊杰. 浅析新形势下建筑施工企业的人力资源管理[J]. 中国市场, 2020(28): 121-122.
- [3] 王懋华. 企业扩张过程中行政管理体系职责新谈[J]. 中小企业管理与科技(下旬刊), 2020(10): 4-6.