

精细化管理模式在医院档案管理中的应用

武启峰

(河南省人民医院 河南 郑州 450000)

[摘要]随着新时代科技的不断发展,医疗竞争逐渐激烈,同时人们也提高了对医疗服务的需求,对此,医院应更重视对医院档案实行的标准化管理。改革更迭对医院档案的管理模式,合理的采用精细化管理模式,这种模式实践应用到医院档案管理工作,能够高效解决医院档案管理工作中所遇到的难题,提高医院档案管理的水平和效率。本文重点阐述医院档案管理工作的价值意义,将精细化管理模式合理应用到医院档案管理中。

[关键词]精细化管理;医院档案;实践应用

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.11.1381

现代化档案管理模式已经通过科学技术的高速发展下逐步趋向于电子化管理,最大程度地使医院档案管理更方便快捷。其中医院的档案里包含了大量的医疗和科学研究的资源,种类繁多且复杂,这就需要医院档案的管理不仅仅需要信息化,还应该深化改进和完善,做到对医院的档案实行精细化管理模式。精细化管理模式实际上在多个领域和方面都有广泛运用,将这种管理模式合理的应用到医院档案管理工作,能够进一步提高医院档案管理的水平,以及管理工作的效率,并在一定程度上有效推动我国医疗事业的发展,所以,应该对医院档案管理工作实行精细化管理模式给予认可。医院档案管理工作就是对医院的各种情况和资料进行真实的记录,促使各种医疗项目和科研活动能够顺利进行和发展。对此,我们就需要不断优化和完善我国医院档案管理的模式,确保医院可以顺利运转和发展。与各企业和事业单位的档案管理工作有所不同,医院档案管理工作具备独特性,重点是采用电子磁带光盘和纸质等方式作为档案记录的载体,将医疗信息和资料制成音频和视频的方式,覆盖了整个医疗的全过程。之后,医护人员能够依据所记录的档案进行综合分析与展开科研学术的交流,进而提高我国医疗水平。

一、精细化管理模式简要概述

精细化管理模式是借鉴发达国家的管理理念,能够最大程度上减少档案管理的资源和成本的高效管理模式,医疗分工条理清晰和高质量服务,是对现代医疗精细化管理的必要条件。医院的精细化管理模式在实践应用过程中要着重关注和遵循管理职责,要求在岗位上的全体工作人员认真履行自己的职责所在。精细化管理的要求和目的就是要将医院档案的管理更加严谨和细致,改善传统管理方式的出现的种种漏洞,将档案管理工作责任精确落实到每位工作人员,进而可以高效地增强医院档案的管理能力和水平。精细化的管理模式格外关注提高医院档案管理工作,在管理工作中严格落实精细化要求。医院档案精细化管理是采用科学合理的管理方式,展开严格的质量管控,能够实时地找出并解决管理中出现的难题,在管理形式上面要进行积极地创新,从而促进发展的可持续性。精细化管理的宗旨是要持续更新和优化整个管理体系、提升管理执行能力。精细化管理需要每一个在岗工作人员依据自身的管理内容,对相对应工作职责开展精细化的分配,以便让全部管理人员都能在各个管理环节高效地发挥自身的作用和价值,形成一个更科学合理的整个管理体系,实现管理执行力的提升,确保管理体系能够高效有序地运转。

二、精细化管理的优势

(一) 提高现代医疗水平

随着精细化管理概念的实行,有效地改善了传统医院档案的管理方式,精细化的管理相较于传统的模式具备了更精准和高效的特点。医院采用精细化管理模式能够很大程度上提高医院整体的医疗服务质量,并实时提升医院运作效率,方便患者能够及时快捷地将病历信息输入到自身的医疗电子档案之中,同时医院也能对患者信息集中管理,为医生和专家提供了远程问诊的信息技术手段。精细化的管理模式不仅满足了医院与患者之间更为紧密地联系,提供了高效地沟通纽带,提高医院为患者诊治的效率,缓解大量患者繁重的问诊需求。

(二) 缓解医患纠纷

医患关系紧张一直是医院普遍发生的情况,这类现象频繁发生的关键在于目前的医疗水平不满足患者看病需求。其重要缘由不是因为医疗人员不足患者的数量,主要是在于传统的档案信息管理不健全导致使用时许多资源不能即时的调取,促使医院里容易发生医患纠纷。对此,医院采用精细化管理档案信息管理模式是很有必要的,能够最大程度上即时的调动医院各项资料和资源,是解决和缓解医患关系和矛盾的根本所在。譬如,医院要自主实时更新患者的就诊档案信息,并对患者的病情尽可能详细地记录和反馈,让工作人员对患者的病情信息和进展进行统一管理,打造出秩序严谨的档案信息管理的医疗体系,更大程度地缓解医患关系和减少医患之间的矛盾。

(三) 高效发挥医院档案价值

伴随着我国对医疗行业和技术的发展愈来愈重视,医疗行业实行了许多改革措施,一方面导致了医院内部人员的关系错综复杂,可能在一定程度上加深了医院对工作人员档案信息管理的难度。精细化的医院管理模式为医院档案管理指明了一个崭新的方向,医院将档案信息划分为不同的类别,不同类型的档案分配给相对应的工作人员进行分门别类的专职管理,这种模式下的管理方式不仅能够提高医院档案管理的效率,同时还能提升档案保管工作人员对档案管理的专业性和准确率。医院通过精细化的管理模式,能够一定程度上将档案中信息价值最大化。

三、精细化管理在医院档案管理中的应用

(一) 构建精细化管理制度

将精细化的档案管理理念贯彻落实到实际的医疗服务之

中,优化完善医院的档案管理体系,是实现医院正常运作的首要基础。需要医院根据本身的档案信息管理的真实状况,确定医院档案管理工作的核心目标 and 需求,营造出一个完善、科学、规范和精细化的医院管理环境。构建精细化档案管理制度,便利了医院档案信息管理人员的工作内容,防止了因为过量的信息,造成了管理工作的混乱和档案信息记录或调取的不及时,甚至发生遗失的情况,而精细化档案管理能够保证医院档案信息的完整。这种精细化管理制度对工作人员也具有约束作用,提高了工作人员对档案管理的执行能力,进而提高了管理工作的效率。构建一个精细化的医院档案管理体系,档案部门的努力是不可或缺的,管理制度的实际执行部门,必须要对管理制度有深入熟悉,并且,精细化管理工作的开展还需要其他部门和科室的充分配合和支持。医院档案信息管理部门要合理利用精细化的管理概念,对部门的管理体系进行改革,不免有对档案信息的收集和记录、建立档案、及时储存、查找和保密等制度的工作,优化更新以后,发布到医院的所有部门和科室中,并进行综合的学习,确保各个部门和科室能够熟练了解和掌握精细化档案管理制度,进而促使医院各部门科室与档案管理部门之间对接工作能够顺利进行,高效进行医院精细化档案的管理工作。医院同时还要根据自身实际发展的需求,将以前医院档案管理工作的分散粗略的管理模式,逐步转化为集中性的管理,让医院的档案管理制度更细致和条理清晰。医院档案部门需对各个环节进行合理规划,还要充分考虑到人力资源和耗时成本,确保能够进行高效有序的医院档案信息管理工作。精细的档案管理制度的建立还包括工作人员对自身岗位责任和评价考核,明确分工各岗位的工作人员管理责任,提高工作人员对整体档案管理的责任心,并在一定程度上提高医院档案工作人员的管理能力,及时找出纠正管理工作中的漏洞,推进医院档案管理精细化管理的发展。

(二) 贯彻落实精细化档案管理模式

因为传统的医院档案管理工作有许多的劣势,不能满足现代医疗管理工作的进行,如果随意的对待医院档案管理工作,那么就将增加医院档案管理工作的工作量和难度。对此,精细化档案管理模式就需要医院工作人员要改变传统的档案信息管理理念与方式,切切实实地提高医院档案信息的管理水平与效率,具体表现在以下几个方面:第一个方面是在医院档案信息和资料的采集环节,档案信息管理工作的人员应实时的根据实际顺序记录医院各科室的数据,并详细的标注出数据采集的时间和内容;第二个方面是进行档案的归类环节,同类型的资料文件才能整理在同一个地方,之后依据资料文件内在内容的差异进行排序,以此来达到规范化管理档案归档的目的。在此基础上,为了确保医院档案信息管理的完备,应设置专门的管理工作人员进行归档的监督,检查和弥补管理工作存在的漏洞;第三个方面是档案查阅环节,相关人员要经过管理部门的批准才能查阅,并做好实时的记录,详细的记载所借阅的人员、被借档案以及归还时间等内容,其旨在避免档案遗失或归还档案不及时等情况的发生,有效确保了医院档案信息管理工作效率和水平,进而最大程度上发挥档案价值。

(三) 信息化设施在精细化档案管理的作用

由于我国医疗技术水平的高速发展,医院档案管理人员要不断地将大批的医疗数据信息进行记录,给医院档案管理工作也带来了巨大的挑战,但是,以往传统的档案信息管理模式不满足现代化的医院发展需求。所以,医院需要强化对档案信息化管理力度,建立完善的档案信息管理体系,利用大数据信息技术的应用,对档案的管理进行批量整理汇总归纳,信息化管理能够提高数据的整理质量与水平。同时,在信息时代高速发展的大环境下,医院档案管理人员更应该利用网络建立医疗行业的共享数据库,并限制各部门和科室的管理范围,让医院各个部门科室之间在权限范围内记录和传送数据信息,从而提高医院档案信息管理的效率。

(四) 精细化管理的效用

医院采取精细化管理模式有益于不断提高医疗工作的管理质量,提高管理工作人员对档案质控管理能力。精细化管理核心是在提高医院档案管理成效,在实践运用的过程中往往能够填补传统的档案管理的不足之处,部门和科室在应用精细化管理模式时,可以有效提高部门科室的管理质量。同时各个部门科室的工作人员在进行管理过程中,利用管理方法来解决产生的难题,整个过程中能够锻炼工作人员的管理能力。精细化管理这种理念提高了医院档案的管理水平,体现了管理模式的创新性。在精细化管理之中,其尤为关键的点在于医院档案管理的过程中将规范与创新进行有效结合。精细化管理模式精准地抓住医院档案管理的重要环节,将档案的管理采取量化的考核标准,提高了医院档案的综合管理效率。精细化管理是创新管理的有效路径。

总而言之,因为新时代不断发展人们生活水平也越来越高,对医疗服务行业也有更高的标准,在这个基础上,医院应持续发展和优化完善档案信息的管理工作,关注精细化档案管理模式对医院档案的运用,增强对医院档案信息管理工作各个环节的把控,保障各个环节档案的管理人员的职责所在,全方面提高医院档案管理工作的成效,为推动我国医疗行业的持续发展打下坚实的基础,让我国的医疗卫生事业能够更上一层楼。医院的管理人员要深刻意识到档案管理工作所具有的实际意义,采取精细化管理的理念,构建高效管理的制度和体系,保证精细化管理制度下的医院能够有序运作,才能将充分体现和发挥出医院档案信息管理,为医疗事业的持续发展提供有力的支撑。

参考文献:

- [1]刘洋.浅谈数字化信息在医院档案管理中的应用[J].黑龙江科学.2020(03).
- [2]赵奕博.论精细化管理在医院档案管理中的应用[J].智库时代.2019(17).
- [3]刘完杰.新形势下医院档案精细化管理研究[J].办公室业务.2019(11).
- [4]张志军.档案信息化建设在医院档案管理中的有效研究[J].财经界.2021(36).
- [5]方婉菁.医院档案管理中现代化信息技术的应用探析[J].名医.2021(14).