

# 新医改下如何改进医院档案管理工作研究

李玉巧

河南省商丘市第一人民医院

**[摘要]**在历史的选择下,我国实行了医疗改革,随着医改时间的不断延长,医改的良好作用效果日益凸显出来,医院的商业价值得到体现。在医疗改革中,医疗档案管理工作改革程度较小,医疗卫生档案管理是医疗机构的重点,但是却没有得到足够的重视,发挥出其本身的作用。很大一部分原因是医疗档案管理中的问题没有得到解决,依旧存在很多的不足之处。处理好医疗档案管理工作,有利于促进医疗机构的发展。

**[关键词]**新医改; 医院档案; 管理工作; 策略研究

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.11.1866

医院的档案管理工作是医院管理的重要部分,今年来越来越受到医院以及医疗卫生管理部门的重视。尤其是随着新医改在我国的不断推进,目前的医院档案管理体系已经无法适应医院日益发展的现状,这在一定程度上阻碍了医疗卫生事业的发展和进步,所以改进医院档案管理体系和理念在当前是非常有必要的。本文通过分析当前医院在档案管理工作上存在的问题,提出新医改下医院档案管理的改进方法。

## 一、新医改下医院档案管理的重要性

首先需要明确在当前新医改形势下,档案管理工作的正常运行对于医院单位发展的重要性,从某种程度上而言,医院档案管理的发展程度其实是对于整个医院运作的整体体现。所以,当下有必要结合当前实际发展,针对以往医院档案管理中存在不足的问题进行相应的改善提高,让档案管理工作为推动整体医院单位的发展贡献出更大的力量。

医院档案管理工作,重点在于通过物体振动产生的声波、文字等手段对医院建立、进步过程以及工作状态的记载,并通过合理、严密谨慎的管理,为医院未来时间中的发展提供论断的前提或言行的基础。档案管理工作是医院工作开展的关键,不仅可以为医疗体制改革 供给重要支撑和支持,还可以为医院其他工作的进行供给精准的数据信息。因此,促进医疗体制改革目标实现的前提,是需要在各个方面强化医院档案管理工作质量,如此一来才可以增强医院的医疗服务能力,推进医院在市场经济条件下的稳定地、快速地发展。

## 二、新医改下医院档案管理的现状分析

### (一) 医院档案管理方式落后

对于很多医院,因为自身人手不够或其他缘故,它们对医疗档案管理工作不是很重视,只是当一个简单备案工作或者应付性工作,没有考虑到医疗卫生安全管理工作背后潜在的商业价值和医疗意义,使得医院档案管理方式仍然停留在原始阶段,和优秀医院档案管理医院相比,仍然处于一个较为落后的状态。医院档案管理工作具有着较强的持续性和广泛性,它可能在前期不能发挥作用,但是随着时间的延长,信息收集录入到一定程度时,就会形成一个大数据库,需要使用时就可以直接使用,省去中间环节。除此之外,有些医院隐私性意识不够,档案管理封闭性不够,有些不法分子沉溺盗取信息,侵犯病人隐私,使得患者隐私暴露,医疗档案管理也处在一个半透明的状态。总的来说,管理意识不到位,使得我国医疗档案管理方式处于落后的状态。

### (二) 落后的思想观念

在医院的发展的过程当中,医院档案管理并没有得到相应的肯定和支持,大部分医院领导认为档案工作管理并不具有重要性的特点,为此,在开展这项工作过程当中,仅仅是调用一些非专业的人进行管理,很少将军令以及相应的资金投入到档案管理工作之中。然而,一些落后的思想将直接影响医院的工作人员,医院的领导态度,对于医院档案管理工作有着直接的影响。在这种情况下,医院的档案管理工作水平并没有得到提升。随着当前的信息化技术的不断发展,新医改将促进我国医院对于档案以及相应的管理,这样才能使医院档案工作水平和效率提升,医院不能掌握新的科学信息技术的使用,其专业水平和知识结构并不完善,无法满足当前医院信息化建设。

### (三) 管理人员综合素质偏低

医院在人员的引进上,基本上引进的是医生,其他人员上是没有,特别是医院档案管理人员,小医院基本上没有。对于专业的医疗档案管理人员来说,他们应当具有专业的医疗知识,但是在实际工作中,有专业的医疗卫生人员都不从事医疗档案工作,他们更青睐于医生或者护士。这使得医疗管理人员是没有专业医疗知识的人员,有的是其他人员进行兼职,但是兼职人员没有时间精力去处理,大部分这个岗位管理人员文化水平不高,年龄也相对较大。对于档案的管理,目前几乎所有的企业都是使用计算机进行管理,但是一些年龄大、文化水平低的管理人员,他们不能熟练掌握计算机信息录入系统,录入工作效率低下,经常存在错录、遗漏的情况。

### (四) 档案管理技术有待提高

近些年来,我国各方面的科技技术得到较快发展,其中发展最快的就是计算机技术,计算机技术在各个领域都开始得到广泛的运用。从我国医疗卫生机构开始改革到各项医疗卫生事业改革的规划指导下,各个医疗机构在这些年发展速度较快,医疗水平显著提升,前来就医的患者越来越多,在一定程度上缓解了看病难、看病贵的问题,医疗问题在一定程度上得到患者。对于医院档案管理,医院也投入了一定的资金进行升级,但是相对而言投入资金不多,投入的资金量很难建立拥有先进技术的医院管理体系,医院档案管理的发展速度落后于医院的发展速度。传统方法工作环节多,效率低下,浪费大量的时间和人力,而且在档案的调取上需要耗费大量的时间,普遍存在信息不全、丢失的情况,没有良好的持续性,只能作为紧急备用方案。

## 三、新医改下改进医院档案管理工作策略方法

### (一) 不断完善医院档案法规

我国的医院档案管理工作存在很多的问题,但是受到医疗卫生方案管理的方法种类较多的影响,也难以全部进行补充完善。只能够通过使用全部遵守中华人民共和国档案法,各个医疗机构自我适当进行完善补充,使得医院自身医疗卫生档案管理规范化、合法化。在制度体系自我修改完善过程当中,应当严格遵守法律法规,不清楚地方及时咨询,确保制定出来的方案合法。在医疗卫生方案管理工作进行中,将规章制度作为依据,这样可以保障档案日常管理工作有法可依、有法可循,确保医院档案管理在医院正常运行。

例如,同前文所提到的,一个健康有序的部门发展离不开了一个有效的制度作为总体把控。作为医院单位的基础部门,档案管理部门有必要建立健全相关规章制度,尤其是管理者层面,必须要对这项工作给予充分的重视,对于建立完的条例进行定期考核,以防浑水摸鱼的现象出现。不仅如此,在实际设定条例的过程中,应该从实际情况出发,充分考虑到档案管理部门的工作需要,条例的修改能够造福更多工作人员,条例的修改紧跟时代步伐和人员工作的需求,而不仅仅停留在没有目的的面子工程。

### (二) 加大管理投入,优化管理方法

在医院档案管理上,以往很多地方使用的是传统的手写记录存档的方式,这种方法适用短期、总量较少的情况,对于现在的医改条件下的医院档案管理不使用。对于条件稍好的医院,通常采用的是一台电脑进行使用软件后者多个管路人员进行档案管

理工作,这种情况在消灾也可以使用,但是完成信息共享工作,工作效率相对低下。对于医院档案管理工作,不应当自我设限,应当跟随计算机发展潮流,投入一定的资金,满足其档案管理升级的需要。对其划入专项资金,只能使用在档案管理技术升级上,不能挪用。在先进技术和设备的购买上,应当选择适用的、性价比相对较高的技术和设备,不能随意花费资金购买,这样很容易造成华而不实的情况,而且增加了不必要的开支,应当结合自身实际情况进行。良好的档案管理体系,可以实时进行医院内部信息分享,满足疾病诊治、调研、档案管理多方面需求,促进医院更好更快的发展。

### (三) 提高人员素质, 加强档案管理

针对人员专业素质存在偏差的问题, 医院单位应该给予充分的重视, 加强对于优秀团队的组织建设, 有一支好的团队才能更加完善的处理好医院的日常管理工作, 尤其是对于相关人员专业素养的提升, 能够更加有有序面对突发情况, 针对突发事件进行相关整合, 让部门损失降低到最小。但是这些问题并非仅仅依靠后期培养就可以解决的, 还需要医院单位在提前进行人员选择筛选时就要考虑到日后的发展问题。可以根据部门相关人员的实地情况进行人员分组, 根据工作内容制定一定的培训方案设定, 让部门内部更多的人可以参与到有序管理工作中去。

### (四) 完善管理措施, 加强信息化建设

随着科技的发展, 信息化在医院各个部门的应用越来越多, 信息化带给我们的便捷、高效在实际档案登记中也有着更好的使用价值。传统的档案管理工作较为复杂, 并且单纯依靠人工进行审核难免会产生纰漏现象, 工作效率得不到质的提升, 现在依靠科技设备, 能够在短期进行项目检索, 或者内容查找这就是一个很大的提升, 而且还能够针对资源进行分类整合, 这大大提高了医院部门的办事效率。

因此, 医院有必要建立一个更好的信息化平台来为医院服务, 首先要明白这个平台并非横空出世, 而是要在原有的基础上进行完善发展的, 比如说可以加强对于平台安全性的加强, 这能

够更好地保护信息档案。其次, 医院还可以对于相关工作人员的专业素质进行培养提高, 让年纪稍大的员工也能利用多媒体设备进行资源整合工作。

### (五) 加强影像和电子文件的保存

在普通的医疗机构, 档案保存都是由纸质文件和电子病历进行。但是随着计算机技术的发展, 现在可以使用影像资料、影音资料进行保存, 影像性资料具有较强的可视性, 通过和电子病历相结合, 医生在诊治过程中可以迅速做出判断, 患者得到及时治疗。而且影像资料可以在医闹上提供证据, 具有较强法律性, 可以在一定程度上解决医患关系紧张问题。依靠现代科技整理信息, 强化档案的利用价值, 同时应对档案进行有效的保管, 使得管理向信息化靠拢, 节约信息检阅时间, 强化医院服务水平。通过将新的技术和方法引入, 让档案管理更加的科学合理。医院的所有员工应该积极配合档案管理, 提升档案管理的价值和水平。

## 四、结束语

综上所述, 对应的改进策略是不断完善医院档案管理规定、加大档案管理投入, 优化档案管理办法、加强对医院档案管理中影像和电子文件的保存。对于医院来说, 发现档案管理存在问题是一件正常的事情, 这个时候应当找出问题, 并制定出合适的改进策略, 保证新医改下档案管理工作有保障。

### 参考文献:

- [1]何妹婧. 新医改背景下医院档案管理面临的问题和改进对策探讨[J]. 兰台内外. 2020(4): 17-18.
- [2]赵公水, 孙俊晓. 新医改背景下医院档案管理工作存在的问题和改进策略[J]. 山东档案. 2019(3): 55-56.
- [3]张利娟. 新医改背景下医院档案管理面临的问题和改进研究[J]. 科学与信息化. 2021(12): 139.
- [4]乔晖. 试析新医改背景下医院档案管理的改进方法探究[J]. 中国卫生标准管理. 2020, 11(16): 1-3.

(上接第3488页)

气环境、土壤环境等监测环节有效衔接起来, 使之形成完整的环境监测系统, 并在先进科学技术提供支持下, 实现生态环境动态化监控, 针对监控获取到的数据信息, 也能通过大数据、云计算等技术实现快速、准确处理, 进而为环境质量评价提供有利依据, 环境保护和污染治理也会更有针对性地进行, 并确保生态环境保护实效。实践中, 可以根据地区生态环境保护实际情况, 建立环境监测网络, 并对在线监测、数据汇总、数据传送等功能进行完善, 涉及到环境监测工作制度也要积极建立和完善, 以推动环境监测网络系统获得更好运行, 并帮助相关部门及人员有效了解地区环境状况, 针对监测到的环境污染问题也能第一时间发现、分析和解决。另外, 将环境监测网络与国家级环境监测网络连接起来, 也能为国家统一制定生态环境保护政策、措施等提供参考依据, 所制定的决策也会更加科学合理, 并推动环境监测和环境保护工作更加健康可持续发展。

### (五) 加大监督力度

环境监测工作开展具有综合性、复杂性、连续性等特征, 实际操作中任意环节出现差错, 都会影响到最终监测结果准确性, 生态环境保护效果也会大打折扣。为防止这一状况发生, 就要对环境监测工作过程进行严格管理和监督, 一方面可以通过建立健全相应工作制度, 促进监测管理工作得到全方位落实, 在这过程中也要对质量管理体系进行健全创新, 执行时可以对监测工作内容进行层层分解, 并保证各项工作真正落实到具体人头上, 然后再进行工作考核和质量监管, 既能够提高监测人员工作职责意识, 又能够保证监测结果准确性; 另一方面则是严格把控环境监测方案, 执行时要从环境监测技术、环境现场污染问题等方面

入手, 对环境监测范围、污染危险级别等进行科学判断, 然后及时发出警示信息和制定相应应对策略, 不仅可以保障环境监测工作更加顺利执行, 涉及到各项工作任务也能真正落到实处, 并最大程度降低环境污染对生态环境带来的负面影响<sup>[6]</sup>。

### 结束语

环境监测在环境保护中具有广泛应用, 对于环境保护起到了重要作用, 对于推动人与自然的协调发展起到了重要作用。随着科学技术的发展, 环境监测工作也应积极引入新的技术和设备, 提高环境监测技术的水平, 从而提高环境监测的及时性、准确性, 使其更好为环境保护工作服务, 推动整体环境保护质量的提升, 为人们创造更加良好的生活环境。

### 参考文献:

- [1]黄玉梅. 探讨环境监测在环境保护中的作用及意义[J]. 环境与发展, 2020, 32(12): 172-173.
- [2]尚艳霞. 环境监测在环境保护中的作用与发展[J]. 绿色环保建材, 2020(12): 35-36.
- [3]林根荣. 探讨环境监测在环境保护中的作用[J]. 环境与发展, 2020, 32(11): 120-121.
- [4]李俊. 环境监测在环境保护中的作用与发展现状[J]. 资源节约与环保, 2020(11): 67-68.
- [5]郑辉武, 李丹. 浅析环境监测在环境保护中的作用及意义[J]. 资源节约与环保, 2020(11): 69-70.
- [6]罗静晨. 环境监测在环境保护中的作用及意义[J]. 黑龙江环境通报, 2020, 33(04): 66-67.