

基层人社档案管理工作存在的问题及策略探讨

杜伟

山东省巨野县人力资源和社会保障局

[摘要]人力资源与社会保障业务开展过程中,产生大量具有保存价值的文字、图表、声像等档案,这些人社档案业务存在种类繁多、数量庞大、年代久远等众多特点。随着现代信息技术的发展,人们能够借助互联网渠道获得社保服务。我国社会保障工作已经迈入了创新发展阶段,社保档案管理也应朝着更加规范和科学的方向迈进。基于此,本文就针对人社档案管理中存在的问题及策略进行了探讨。

[关键词]基层人社档案;存在问题;有效策略

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2021.11.437

引言

社会保险被视为个人隐私信息的一种,直接关系着个人的社会福利状况,需要做好信息的保护。随着社会的发展,社会保险逐渐成为人们生活的一部分,而社会保险档案管理也需要根据时代的发展进行改革。信息数字化技术在改善档案管理方面表现出了显著的优势,社保档案管理与信息技术的结合是未来发展的主要趋势,符合我国的宏观发展目标。

1 人社档案管理的特点

1.1 全面性

随着我国社保制度改革与完善,社保档案管理范围持续扩展,过去养老保险与医疗保险的参保人基本上是城镇职工,现在农民和更多自由职业者也开始积极主动参保,逐渐发展为社保档案管理的目标对象。这些参保人在办理社保服务时都会形成新的资料文件,必须要对相关信息予以全面、准确地记录并做好整理归档工作。

1.2 变化性

每年的医保、养老保险缴费基数都需要进行调整,职工社保缴纳单位根据其岗位情况而有所变动,所以社保档案工作表现出一定的变化性。面对海量的信息更新,要求社保档案管理人员必须要积极和各业务科室沟通联系,把参保人信息变更情况第一时间进行收集,保证参保人员档案资料可以及时更新。

1.3 程序性

首先,是规范档案录入流程。通常需要对参保人员基本信息进行录入核对,确保档案信息的真实准确;其次,是规范档案调取利用的程序。在调阅社保档案之前应当提出申请、核实身份,批准后才能够执行,确保调取流程符合相关规定,避免社保档案出现遗失或损坏问题。

2 基层人社档案管理中存在的问题

2.1 管理水平不高

在具体的社保档案管理过程中,管理人员专业水平不足。更有甚者,对信息化管理存在抵触情绪,导致社保档案管理质量难以提高。另外,社会保险档案管理人员以年长者为主,其无法在短时间内接受新鲜的信息化技术,即使开展针对性的教学培训,也难以迅速掌握使用方法,这也增加了保险档案管理压力。可见,社会保险档案管理水平不足,管理人员无法准确理解信息技术的重要性,使得信息化社会保

险档案管理工作推广缓慢。

2.2 管理制度不完善

社会保险关系到医疗保险、工伤保险以及养老保险等诸多内容,不同险种的档案登记标准与管理方式存在差异性,需要尽快制定一套统一规范的社保档案管理制度来对各种类的保险档案进行科学管理。因为目前尚未有统一的社保档案管理政策规定,一部分基层社保档案管理部门往往是根据综合管理标准来对社保档案材料实施管理,从而导致管理标准差异化、档案归类不规范、归档时间混乱等相关问题,在后期的调取查询时不但费时费力,还可能导致档案材料的遗失或损坏。

2.3 安全保障薄弱

一是用人单位提供的数据存在漏洞。这主要是因为用人单位是申办参保的主体,所有的数据操作主动权也在用人单位,相应地操作自由程度高,参保职工不直接参与操作数据的核实才导致漏洞的产生。比如,在企业中从事特殊工种的人员,他们在达到法定退休年龄时,发现自己档案中关于特殊工种从事年限、特殊岗位工资等重要信息记录不全,不足以证明自己在特殊岗位从事的年限,社保经办机构不能为其办理提前退休手续。二是参保人本人提供身份信息的准确性存在漏洞。以企业职工参加社会保险的数据问题为例,比如20世纪八九十年代参加工作的职工,有的人为了早点参加工作,档案信息中填写的年龄偏大或是偏小,填写偏大是因为本人户籍年龄小,不够招工岁数,为了就业和生存而改大了年龄,偏小是因为超过了招工年龄条件的上限,而故意改小。

2.4 基础设施薄弱

当前一些社保单位虽然重视社保档案数字化管理,并将其作为社保改革的重要方面,但社保档案数字化管理需要足够的基础设施作为支持,特别是要引进先进的计算机设备和软件管理系统,才能够实现对纸质社保档案的数字化转型。但部分社保单位并没有给予档案数字化建设足够的资金保障,在缺少硬件设施的背景下,很难完成社保档案数字化管理。

3 基层人社档案管理有效策略

3.1 强化管理人员工作意识

当前的首要任务是提升社会保险档案管理人员的工作意

识,明确档案管理的重要性,进而全身心地投入到社会保险档案管理工作去。另外,社会保险档案管理工作的开展也需要资金的支持,主要用于软件设备的研发和硬件设备的采购,所以,必须根据实际需求拓展资金获取渠道,确保资金充足。一般来说,政府扶持是最主要的资金获取方式,但这种方式往往资金有限,并不能满足社会保险档案管理工作的需求。为了进一步提高社会保险档案管理人员的重视程度,需要对其工作内容进行调整,制定合理的岗位晋升制度,为管理人员提供对应的薪酬福利待遇,激发管理人员的积极性。另外,定期组织管理人员培训计划,强化其专业技能,这也是改善管理人员工作意识的重要方式。值得注意的是,管理人员技能培训不仅仅是专业技能,还包括思想行为,帮助管理人员树立奉献理念,为后续社会保险档案管理工作的开展打下基础。

3.2 加强制度建设

首先,应当推进落实双轨制管理。虽然基层社保档案管理工作逐渐开始朝着信息化方向迈进,但依旧有很多历史性档案材料必须要做好纸质原版的保护。在推进社保档案管理工作信息化建设中应当重视对重要纸质档案材料的管理,促进数字化和纸质档案的双轨制管理。其次,应当要积极促进不同部门的沟通协作。社保档案管理并非单一、孤立的,做好此项工作必须要依靠各部门之间的通力配合。社保档案管理工作是一项长期性、系统性的工作,应当有多个部门的支持与配合,真正将社保档案管理放在重要位置上,促进社保档案管理实效性的提升。最后,应当充分关注社保档案管理的具体细节。对于档案管理过程中的细节问题必须要予以明确规定,不断调整和完善社保档案管理工作制度,真正从制度上为档案管理工作提供科学指导,在服务群众的基础上规范档案管理流程。

3.3 搭建智慧服务平台

一是通过智慧档案服务平台搭建,进一步提升社保档案的服务职能。大数据时代背景下,可将大数据、云计算、人工智能技术与社保档案管理相结合,通过信息识别、信息检索算法、数据序列化挖掘分析等技术的运用,对收集上来的社保档案信息资源进行深入挖掘,并结合社保档案管理工作以及社保业务工作的实际需要,提供有针对性的档案信息服务,将大数据技术应用到社保档案管理全过程,实现社保档案数字化管理。二是创新大数据档案管理模式。在社保档案数字化管理过程中应进一步扩大社保档案信息的服务范围,充分利用移动智能终端,搭建社保档案大数据平台,进一步丰富手机与电脑端的服务功能,更好地满足社保单位和社会公众对于社保档案信息的多样化需求。同时加强与投保人员的双向互动,了解投保人员对于智慧档案服务平台建设的意见建议,并以此作为依据,对智慧档案服务平台的相关职能进行优化。

3.4 引入现代信息安全技术

在实施过程中,一方面,加强与第三方互联网企业的

联系和沟通,在完善信息系统基础上引入全新的病毒查杀软件,对病毒查杀软件进行升级和维护,进一步提升社保档案运行系统的安全系数。特别是档案管理人员在操作计算机信息系统过程中必须高度负责,严格按照操作流程进行操作,避免遭受网络攻击。另一方面,应对重要的社保档案信息进行备份。区块链技术具有去中心化、加密性特点,可以将区块链技术与社保档案管理有机结合,进一步提升社保档案信息安全系数。同时要积极推进社保档案系统互联互通,将重要的社保档案信息上传到云端,定期更新,即使遭受到了外部攻击或自然灾害影响,造成了社保档案系统瘫痪或损坏,在问题解决之后还可以从云端下载重要的档案信息,确保社保档案信息安全。

3.5 提升管理人员素质

基层人社局应当更加注重对社保档案管理人员队伍的建设,将人才队伍建设作为社保档案保护工作高效开展的新思路和着力点。在这一过程中,必须要对基层社保档案管理工作展开深入全面的研究,真正重视人才培养,定期组织开展培训教育活动,构建更加系统完善的绩效考核机制,在优化目标、内容和方法的过程中促进社保档案管理人员综合素质能力和专业服务水平的提升。可借助于社保智慧管理平台,要求社保档案管理人员主动学习了解社保档案相关的新政策和理论知识,注重其信息技术水平的培养和提升,在强化服务与责任意识上予以更多关注。同时,基层人社局也应当重视优秀人才的引进工作,在不断优化社保档案管理队伍结构的过程中引入更多新鲜血液,促进社保档案管理工作水平的不断提升。

4 结束语

和其他档案管理工作相比,社保档案管理表现出更为复杂性和长期性特征,如果依旧沿用传统的管理方法和管理理念,不但会影响到基层社保工作的有序开展,还可能对社保档案事业的发展带来很多阻碍。因此,基层社保档案管理人员必须要更新思想观念,灵活运用现代信息技术手段,促进社保制度的不断完善,确保基层社保档案材料的安全与完整,为广大参保群众带来有效保障,助力我国社会保障事业的持续发展。

参考文献

- [1]陈青.浅谈人社档案数字化发展路径[J].潍坊学院学报,2020,20(06):139-141.
- [2]董鹏飞.基层人社档案管理工作存在的问题及策略探讨[J].知识文库,2020(15):180-181.
- [3]车永利.信息化背景下人社档案管理初探[J].兰台内外,2020(21):26-27.
- [4]刘影.大数据时代人社档案管理工作创新探讨[J].就业与保障,2020(01):100-101.
- [5]侯安文.基层人社档案管理工作存在的问题及策略探讨[J].兰台内外,2019(03):64-65.