

试论医疗保险服务中心档案管理工作的运行措施

武建萍

(河北省涞源县医疗保险事业服务中心 河北 涞源 074300)

[摘要]目前经济发展速度之快,整体的工作内容正在发生根本性的改变,各个领域所涉猎的范围更为广阔,对于医疗保险服务中心的发展来说,最为重要的就是档案管理工作的实际开展,把握其中的运行机制,遵循其开展的重要意义,显得十分重要。对于医疗保险服务中心的实际运行来说,需要结合文章中所提到的方法,全面创新档案管理工作的运行措施,能够促使各项工作有序的开展起来,并根据其运行的规律积极的进行完善,这样才能促使档案的利用率得到全面的提高,以实现医疗保险服务中心高质量的运行和发展。

[关键词]医疗保险服务中心; 档案管理工作; 运行措施

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.11.1441

科学技术得以全面的运行,整体的工作更加完善,探索和新的工作思维,维护正常的社会秩序,能够提供更为强大的动力和支撑,这样才能促使各项工作井然有序的开展起来,最终顺利的实现工作的可持续运行和良性循环。对于医疗保险的档案管理工作来说,在实施和开展的过程中,更应该随着时代的发展而不断的进行创新活动,形成完整的管理体系,切实优化工作的形式和结构,要意识到这项工作开展的重要意义,并从实际出发增强广大参保人员对医疗保险档案的信息,投入更多的精力和时间,全面进行优化和升级,促使各项体系充满无形的力量,以保障此项工作的高质量发展,科学化的进行调整,推动工作的深度发展。那么在医疗保险服务中心的档案管理中,开展此项任务有何重要性,又应采用哪些措施可以深度的推进呢?

一、医疗保险服务中心档案管理工作运行的重要性

近年来我国的医疗保险事业,正在突飞猛进的发展,涉及各个层面,以人民群众的实际发展,进行统一,真正保护好当地人民群众的整体利益,避免各种现象的出现,确保经济的效果和水平,得到大幅度的上升,而其中的档案管理工作,显得十分重要。因为此项工作,涵盖各个领域,与整体的医疗保险事业,紧密相连,确保参保人员的利益得到维护,真正起到很好的规范性作用,为整体工作的现代化发展,提供强大的动力,不仅能够妥善的处理各种矛盾和困惑,同时也能确保档案管理工作的高效运行,展现其重要性。集中体现在:

(一) 有助于创新医疗保险服务中心的结构

整体的工作在全面发展,为了保障工作的持续运行,必须全面创新其结构,对其中的发展意义和价值,进行深层次的挖掘,提供更为强大的支撑和力量。所以在医疗保险服务中心的工作开展中,针对档案管理的实际形式,不断的进行把握和调整,能够归纳出其中的缺陷和不足,认真的进行反馈和总结,创造出良好的契机,深度的进行把握,能够及时的进行整体工作的改进和部署,有助于创新医疗保险服务中心的结构,并为各项任务的设计,提供更为全面的信息保障,实现资源的共享,熟练的进行操作。

(二) 有助于调整医疗保险服务中心的形式

每项工作的开展,都需要拥有强大的技术支撑,只有在这样的情况下才能维护好正常的秩序,与当地经济的发展进行统一,以确保经济效益和质量的不断提升。对于当前的医疗保险服务中心的运行情况来说,在组织和开展档案管理的过程中,更有助于调整其工作的形式,牢牢地抓住每个机会与时俱进,不再简单的进行档案的梳理,而是运用专业性的技术,进行数字化的运用,这样才能被整体档案信息提供安全保障,确保工

作管理随之进行深度的变革,优化其中的内容,不再停留于表面,而是确保其工作的效率和水平得到持续的上升。

二、医疗保险服务中心档案管理工作运行的措施和方法

随着我国医疗改革的不断深入,各项工作正在发生巨大的改变,制定出明确的规格,确保信息量不断的丰富,真正打破常规的形式,拓展工作的空间和范围,真正把档案管理工作摆到重要位置,这样才能强化管理机制的运行,提供更为先进的设备,投入更多的精力,提出更为先进的指导方案。所以在档案管理工作的运行过程中,必须深度的进行总结和归纳,不再单纯的进行工作的设计,而是遵循实事求是的原则,以可持续的发展理念为目标,坚持以人民为中心的思想,制定出清晰的措施,切实有效的进行转化,要促使其重要性更为明显,这样才能确保其高效的运行和发展。具体的措施和方法如下:

(一) 借助创新性的档案管理理念,提升质量

新的工作内容正在不断的调整和布置之中,真正把创新贯穿于整体工作的运行过程中,不仅能够突出其强大的魅力,同时也能解决实际性的问题,这样才能从最基本的环节做起,确保质量的不断提升。对于医疗保险服务中心的档案管理工作来说,需要运用创新的方式进行转变,要优化管理理念,结合新形势的运行机制,灵活性的进行各项任务的设计,遵循实事求是的原则,确保工作与当地的经济进行统一,这样才能对整体工作的发展提出更高的要求,真正妥善的解决各种困惑和矛盾,巧妙性的进行布置,确保档案管理工作质量,得到持续的上升。比如在实际的档案管理中,要拥有正确的观念,明确创新的主旨和目标,添加新的想法,及时的进行转化,要意识到此项工作的复杂性和多变性,打破常规的思路,拥有先进的思想,这样才能挑选出独具特色的方法,与当地的经济进行联系,以保护好人民群众的切身利益,促使档案管理质量和水平的大幅度上升。通过理念的转变,不仅能够有条不紊的实施工作,同时也能推进工作的深化。

(二) 利用现代化的信息技术,拓案范围

信息化的技术得以全面的推广和运用,根据档案管理的运行情况,搭建网络的平台,形成完善的管理体系,真正与互联网技术,进行结合,不仅能够拓展空间和领域,同时也能适当的放宽服务的范围,转变其中的措施,制定出完善的制度,确保档案管理的效率和水平得到持续的上升。所以在医疗保险服务中心的档案管理工作开展中,必须通过现代化的信息技术,真实的反映工作的运行情况,有计划地进行变革,积极的进行信息化功能的提升,要适当的拓宽档案管理工作体系,优化

(下转第2654页)

在网上对植物进行捐款。包括现在的蚂蚁森林，所谓的“云种树”是一个道理。通过逆向思维将不可能变为可能，迎合国家战略，宣传碳中和的重要性。

植物稀缺出现了植物微商在朋友圈进行植物阶段视频的高价售卖，可能新一代人要通过互联网来认识我们现在常见的植物。通过这样的方式，让人们对于植物消失的严重性感到警醒，从而达到思辨设计目的需求。

（二）“共同呼吸”和“人工”呼吸

人与植物在岁月长河的推移中相互塑造，互相成就，生长在同一片土地之上。人需要呼吸，植物也需要。因此保护植物也是在保护人类，是一个相互作用的过程。保护植物空气质量提高，人类生活环境质量得到提升，对人体健康社会发展有益处，对生态环境维稳也有帮助，是一个双赢的对策。

通过人造植物，模拟原生植物将二氧化碳转化为氧气和有机物的过程，加速分解人类生活产生的二氧化碳和温室气体，帮助植物一同“光合作用”。加速碳中和的进程，通过人为方法早日实现碳中和，加速恢复原有的生态平衡。

五、未来“植觅”评估

本文根据设计贴近场景评估法则，对“植觅”思辨设计进行植觅场景的模拟评估。首先，在环境可持续方面，保护植物人与植物共同呼吸的行为，降低了植物破坏的力度，有效减轻了碳排放以及对环境的影响，让人与植物能达到和谐共生的状态，对

生态环境、社会发展的可持续性起到积极作用。其次，在低碳节能生活的社会发展中充分考虑了人们的心理需求和实际行动，在切实碳排放中和的同时，通过改变人们传统意义的社会心理对植物保护有着潜移默化的影响，将植物保护纳入到自身社会认同感和自身财富的一部分，将制度化法制化进行管理，为实际需求而设计的目的。最后，将现代科技与植物恢复相结合。让科技引领时代发展，科技与时代矛盾相关联来解决当代社会问题。

结语

碳中和作为一种新时代国家战略，在保护环境、改善人们居住生活条件、节约社会能源等多方面都具有重要意义。本文针对“植觅”这一未来可能出现的现象进行大胆假设并且探讨分析，引入人均碳中和，一人一植，共同呼吸与人工呼吸等方式对该问题进行剖析，以达到警醒现代人的目的。在社会发展空气指数下降的问题上，切实提出具有可持续发展的设计思路，将社会问题与生态问题相并联，做到一举多得，走社会生态共发展的道路。

参考文献：

- [1] 耿勇. 生态设计策略研究[J]. 中国软科学, 2003, (1).
- [2] 中国资源科学百科全书编辑委员会. 中国资源科学百科全书[M]. 石油大学出版社出版. 2000年3月1日.
- [3] 纪江红. 植物百科[M]. 北京少年儿童出版社. 2007年.

（上接第2650页）

工作的质量，能够形成网络化的交流平台，集思广益，把更多先进的思想融会贯通进来。比如在进行档案资料的运用中，可以运用互联网技术，及时共享，更新档案储备的形式，缩短档案储备的时间，能够充分体现其现代化的特征，避免各种问题的出现，能够确保现代化的技术得以充分的运用，这样才能突出档案管理信息化的发展趋势，提高整体档案的使用效果。

（三）采用独特的安全管理方法，避免信息流失

重视每个环节之间的联系，能够充分进行技术性的变革，不仅能够采用独特的安全管理方法，同时也能促使信息得到充分的利用，在此过程中需要通过多元化的手段进行引导，加强培训力度，要确保档案管理人员具有安全防范意识，能够通过升华全方位进行调整。在实际的医疗保险服务中心的档案管理中，必须运用独特的手段，进行安全管理的分析和解决，切实有效的进行规范性的部署和安排，要保障档案的安全性，从实际入手，切实有效的进行调整，同时要让档案管理人员有保密意识，能够从不同的角度进行完善，这样才能把现代化的措施和方法，融入到整体工作的运转过程中。比如，在技术层面上，专业人员要为服务器安装更高级的防火墙，对重要数据进行加密，为了防止数据的丢失，可以用光盘进行备份，防止重要信息流失。

（四）运用精细化的档案管理措施，提高工作效率

新形势下，工作的内容正在发生变革，彻底打破医疗保险服务中心的落后形式，切实有效的进行精细化的措施应用，这样才能逐渐巩固工作的基础，以确保其效率的不断提升。医院通过外部招聘、内部选拔的方式聘用优秀档案管理人才，以便为档案管理工作提供人才支持。与此同时，档案管理人员积极主动参加医疗保险服务中心组织的培训活动，通过培训丰富理

论知识储备，提升职业道德修养，实现信息技术、信息知识的动态更新，最终能够取得档案管理的良好效果，确保档案管理目标顺利实现。此外，医疗保险服务中心成立优秀的档案管理团队，并制定可行的培训制度，以此优化档案管理质量，提高档案管理效率。这不仅能深化我国医疗体制改革，而且还能缩小我国与发达国家在医疗保险服务中心档案管理方面的差距，取得档案现代化管理的良好效果。

三、结论

总的来说，以现代化和信息化的主要趋势，全面探索医疗保险服务中心的运行机制，切实有效的调整档案管理的结构和形式，能够适应新形势的发展趋势，确保工作效率和水平的不断提升。在实际的档案管理工作运行过程中，必须意识到上述方法所产生的深远影响，把握其中的关键点，结合具体的措施，积极的运用创新策略进行整合，要符合医疗保险服务中心的运行规律，提供更多的资源，能够切实有效地转变提供的形式，真正组织和开展多元化的培训活动，大幅度提高工作人员的积极性和主动性，并为档案管理工作的全面开展，提供强大的服务功效。

参考文献：

- [1] 朱秀红, 刘银茂. 新形势下如何加强医疗保险档案管理[J]. 山西档案, 2019 (1): 119-120, 151.
- [2] 金徽, 李书宾. 浅谈物联网技术在数字化医疗保险服务中心档案管理工作中的应用[J]. 医疗卫生装备, 2018 (5): 43-45.
- [3] 李雯雯, 毛龙海. 医疗保险服务中心档案管理工作的现状及对策[J]. 科技经济导刊, 2018, 26 (24): 244.