

# 新时代治理现代化视阈下高职院校档案治理能力建设路径研究

刘尚林

(山东科技职业学院 山东 潍坊 261053)

**[摘要]** 在实现国家治理体系和治理现代化以及职业教育高质量发展的大背景下, 高职院校治理体系和治理能力现代化对档案工作提出了新要求。以提升高职院校现代化治理能力和水平为目标, 分析高职院校档案工作治理面临的新形势和存在的问题, 提出加强高职院校档案治理现代化的对策与建议。

**[关键词]** 治理现代化; 高职院校; 档案治理

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.11.1341

党的十九届五中全会上明确提出了要在2035年基本实现国家治理体系和治理能力现代化。2020年6月颁布的新修订《中华人民共和国档案法》第一条明确了档案及档案工作是国家治理体系和治理能力现代化的重要支撑。档案作为职业院校发展情况的真实记录, 是推动职业教育事业高质量发展的重要依据, 也是高职院校治理能力现代化水平的直接体现。因此, 推进档案治理能力现代化对促进高职院校治理体系和治理能力现代化有着重要意义。

## 一、档案工作在高职院校治理中的重要作用

档案工作是一项非常重要的工作, 经验得以总结, 规律得以认识, 历史得以延续, 各项事业得以发展, 都离不开档案。这重要一论断深刻揭示了档案的重要地位和意义。在推动职业教育高质量发展的过程中, 高职院校治理能力的提升是应有之义, 而档案治理在学校治理体系中具有重要地位。

1. 档案为高职院校治理提供初始记录。在高职院校推动职业教育高质量发展过程中, 学校的全体师生都会形成有价值的记录, 形成最“初始”的档案。档案的形成、归档和使用为治理能力现代化成果提供了天然的记录载体。

2. 档案为高职院校治理提供有效参考。档案是历史的原始记录, 是前人治理经验的真实记载。职业教育正在经历规模发展向内涵发展转变的关键时期, 通过档案借鉴优秀院校的有益做法, 对普通高职院校治理能力和水平的提高具有重要意义。

3. 档案为高职院校考核治理提供基础资料。档案伴随高职院校改革发展全过程各方面, 与学校治理水平和能力提升密切相关。在高职院校办学质量考核指标中, 档案中的基础资料是重要载体。

## 二、高职院校档案治理中存在的主要问题

1. 对档案工作的重要性认识不够到位。高职院校档案治理是档案利益相关者对档案事务进行科学规范管理的活动和过程, 主体应包括学校所有行政部门、教学部门和全体师

生, 应充分体现共建共享共治的档案治理理念。职业教育已经走过了40多年的历史, 但在“十四五”时期国家建设高质量教育体系的进程中, 职业教育仍是个短板, 但更是关键。高职院校办学历史普遍较短, 档案工作参与意识薄弱, 大部分学校的领导干部和师生对档案工作认识不到位, 有的甚至认为档案工作可有可无, 有的档案工作模式仍然以“收”为主, 缺少归档意识和参与积极性, 这既无法满足高职院校治理现代化的要求, 也无法满足职业教育高质量发展的需要。

2. 档案工作治理队伍不强、专业化水平不高。目前高职院校普遍存在专职档案工作人员配置不足甚至无专职人员、学历水平不高、年龄“老龄化”等问题。高职院校档案工作队伍薄弱、专业化水平低, 必然导致档案工作质量及专业化程度难以提升, 对学校治理体系和治理能力现代化水平提升具有明显的不利影响。

3. 档案治理的体制机制还不健全。虽然国家档案法完成了全面修订, 但高校档案相对应的《高等学校档案管理办法》制定于2008年, 对推进档案治理体系现代化要求还有一定差距。在调研中也发现, 大部分高职院校的档案管理相关规章制度不够完善, 还有较大缺失, 对职业教育发展的新形势适应性还不够, 缺乏行之有效切合实际的管用制度。此外, 二级院系档案管理意识不强和制度未能有效建立情况普遍存在。

4. 档案治理信息化建设水平不足。在信息化高速发展时期, 大部分高职院校已意识到信息化技术在办学治校中运用的必要性, 但由于投入和人才的短缺, 信息化水平和质量参差不齐, 很多学校仍以实体档案为主, 数字化档案为辅, 在实现“让数据多跑路、师生少跑腿”方面还有较大差距。

## 三、提升高职院校档案治理能力和水平的路径探析

1. 在加强顶层设计上下功夫。从推动职业教育高质量发展的高度、从提升高职院校治理体系和治理能力现代化水平的全局出发, 加强档案治理的顶层谋划, 纳入学校治理中。

有条件的高职院校要把档案部门作为独立部门设置，将档案工作列入学校党委会、校长办公会重要研究事项，在政策、资金、人员配备上给予大力支持。

2. 在建立共建共享共治上下功夫。一是要树立全员档案治理理念，在各类平台上大力营造全员治理理念，使档案治理深入人心，牢固树立档案意识，切实增强做好新时代档案工作的使命感责任感，更好发挥档案工作存史资政育人作用。

二是要构建多元治理体系，努力形成学校党政主要领导统领、分管领导牵头、档案部门负责、各部门主动配合、全体师生积极参与的档案治理体系。三是要突出共享思维，主动以档案资源优势服务于办学治校全过程各方面，助力教学科研等成果转化，切实提升档案资源效益。

3. 在加强档案工作队伍上下功夫。一是坚持引进能够适

应新时代档案事业发展要求的专职档案管理人员，不断优化档案管理队伍结构。二是加大内部培养力度，完善档案管理工作激励机制，在职称评聘上给予倾斜，打通档案工作人员职务职级双晋升“天花板”。

4. 在推动档案治理信息化上下功夫。加大资金投入，充分利用大数据、云计算、人工智能等新技术，大力推动档案信息化建设，消除“数据孤岛”，档案服务向数据化、智能化转型，真正实现“让数据多跑路、师生少跑腿”。

#### 参考文献：

[1] 孙赢, 王喆. 基于高校治理视阈的高校档案治理现代化建设路径研究[J]. 办公室业务, 2021(17): 59-61.

[2] 周坤顺. 现代大学制度视阈下的高校档案治理[J]. 山西档案, 2018(4): 55-57.

