

关于企业档案管理信息化建设的思考

王子啸

会理市会川国有资产投资开发有限责任公司

[摘要] 信息化水平是我国现代化程度的重要标志,企业档案信息化建设是档案事业的重要分支。因此,本篇文章将通过分析企业档案信息化建设的现状,信息化档案管理的重要性,并提供一定的参考建议。

[关键词] 企业档案; 信息化建设; 有效思考

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.11.911

随着信息技术和数字化技术的进一步发展,数字信息已经成为企业构建核心竞争力的制高点,企业档案作为企业生产管理活动的记录,对企业经营决策提高核心竞争力都具有重要的作用,只有积极的使用信息化的手段,依照现代化的管理思维,才能够进一步的健全管理制度,不断的优化管理条例,不断地整合企业经营发展的各项信息资源,为企业各项工作提供更加有力的知识,从而能够推进企业档案信息化的进一步转型。

一、企业档案信息化建设的现状

(一) 工作人员工作认识模糊

由于很多企业对于档案信息化的建设较为模糊,认为档案信息化对于企业国建设没有太多的帮助,并没有得到企业的整体关注和注重。甚至是一些企业领导认为,档案的信息化管理并不能够直接给企业带来更多的经济效益,是可有可无的工作。一些企业档案人员甚至是认为把档案信息输入到电脑当中,就算是完成了企业档案信息化管理,这些企业对于信息化建设认识并不到位,也并没有学习新的技能学习新的方法和技术。因此,在企业档案信息化建设的过程当中,常常会受到人们的冲突和影响,一旦工作人员的责任意识不强,对新技术核心技能接受程度不高,就无法使信息化建设在企业档案中发挥突出的作用。^[1]

(二) 企业档案信息化建设开展不平衡

因为受到多个因素的影响,有些中小企业的档案信息化建设几乎是空白的,甚至是一些企业把档案管理部门作为首战之战的减员增效要点,予以裁人和撤销企业档案管理的生存和工作开展都受到了非常严重的影响,档案信息化的建设更是无从谈起。由于一些企业政府以改制进程或者是产业结构的调整阶段,并没有形成较为开放性的战略规划,如果企业领导不能够把现代企业管理方法与实际相融合,就会缺乏企业信息化管理的明确目标,支持企业档案信息化的建设无法实行。企业档案信息化建设开展的不平衡,也导致了企业发展中存在较多的问题,比如说信息混杂,缺乏有效的信息管理,这都会制约一个企业的发展。

(三) 企业档案管理执法人才和设备的支撑

一些企业档案管理跟底条件较差,再加之对档案信息化建设的可行性研究并不强,没有相应的人才和设备进行支撑,虽然有些企业已经建立起了档案信息化管理网络,但是可供查询

的档案信息资源太少,档案信息建设质量并不高,就无法对企业档案信息资源进行有效地开发和运用。如果企业不能够正视档案管理的开发和运用,就会支持各个信息之间不能够互相转换和流通,无法达到正常使用的目的,从而造成了全部信息系统的低效作用,无法使各个信息系统有效地衔接起来。

二、开展企业档案信息化建设的重要性

(一) 有利于建设特色的档案管理组织体系

早在20世纪90年代后期至21世纪初的几年,我国的档案信息化就已经进入到网络化的阶段,这个时期档案管理系统全面转化为网络化管理系统,从最初的当为内部的局域网互联发展为后来的互联网协同办公系统,随着数字时代的进一步到来,数字信息也成为企业构建核心竞争力的制高点。如果可以按照档案法的相关要求统一领导,应急管理建立以企业档案部门为核心,各职能部门,各项目专职档案人员为基础的工作体系,融合信息化的管理技术,就可以进一步促进档案管理工作的深度融合,使档案管理从临时到永久,从简陋到功能齐备,使企业发展得到有效的保证,使信息的管理可以得到长期的稳定。通过一系列的措施建设,就可以建设具有特色的档案管理组织体系,使档案工作更加的完善。

(二) 有利于促进档案工作的效率化

档案的生成方式会随着信息技术的开展而发生着多种的变化,办公室的自动化无纸化表现为计算机和通信网之间的相互联系,计算机读取文件成为这些档案的前身,档案也同样以计算机读取形式存在,计算机为载体的文档和纸质载体档案存在着较大的差异,这些变化都使档案工作者把磁盘作为载体,成为计算机读取的方式。通过档案管理的信息化建设,工作人员可以节省更多的人力,通过分门别论,提供更具有价值的档案信息,经过一层层精选的过程,使得档案信息更加的系统化、真实化和有价值化。现在随着档案信息化建设的进一步推进,网络的脆弱性和隐秘性问题也显现出来了,我们不仅要防止遭受自然灾害,还需要加强网络平安技术的研究,能够采取有力的平安策略,进一步地保证档案信息的平安性,促使档案工作进行合理的保管,开展云端平台建设,防止档案由于不可避免的原因造成的丢失。

(三) 有利于提升档案信息管理水平

档案管理的工作已经离不开信息化技术,信息化的档案管理也成为未来公司档案改制的一种必然的措施。打印机、

扫描仪设施、磁性介质等先进管理的软件，为信息化的档案管理建设提供了相当大的贡献，电子文件也进一步地推动信息化的发展。通过有效的档案管理措施，可以让公司结合自身实际的发展情况，选择与自身档案管理相适应的档案管理软件，对于录入环节做到有针对性和有计划性，能够更加深入地研究和开发，促使档案管理进一步的发展，也可以为档案部门积累更多的文化财富。档案的标准化要求，档案整理更加的标准，各种技术也要更加的成熟，从而保证档案管理工作可以更加有效的实行。尤其是在信息技术快速发展，档案内容越来越多，单单靠人工是无法整理完毕的，通过信息化技术就可以有效地改善这一问题，使档案信息可以分明别类地进行整理，快速地实现档案工作管理的信息化建设。

三、开展信息化档案管理的有效措施

（一）加强档案管理人员的思想认识建设

在实际的工作当中，应该把档案管理工作进一步地纳入到企业各项工作任务的全部过程当中去，让那些档案意识较强的企业，可以更加全面的建设档案工作管理。从档案管理的历史发展来看，信息技术在我国档案管理中最早应用于20世纪80年代，企业档案信息化建设计算机辅助档案管理阶段，我国档案部门开始探索使用计算机，来对日常档案进行管理的试用阶段，这是档案管理自动化的一个起点，其出发点在于用档案管理来代替手工档案管理，使得信息化技术可以加快融入到各个层次的档案工作当中。^[2]

因此，要想进一步地加快档案管理的信息化进程，首先，就需要各个企业可以邀请相关的专家对档案管理部门的工作人员进行定期的培训，能够增强他们的工作意识，提高他们的工作技能，同时，公司也要多方邀请企业领导参与到档案管理的培训当中，只有管理者能够真正地关心档案，重视档案的工作，给予档案工作应有的重视，才能够使得档案的管理得到进一步的提高，才能够使基础的设施项目得到进一步的发展，工作人员才能用更加高涨的热情去对待档案管理工作。然后，对档案管理人员开展有效的评价体制，公司可以派人定期地对档案工作进行抽查，以此来检测工作人员工作是否认真，如果档案整理十分高效，就要给予一定的奖励措施，鼓舞工作人员的信心，让他们能够加快档案的整理，使档案管理更加的高效便捷。

（二）加大档案装备投入力度建设

企业档案信息是企业自主创新提高核心竞争力的重要信息资源，如何充分地利用先进信息的手段，更加全方位和多角度地管理企业档案，就可以促进企业档案的现代化建设，从而能够实现档案的经济价值和社会价值，成为当今档案工作中所必须要深入思考的重要课题之一。

长期以来，企业都是以资源经费紧张为由，不断地削减档案管理工作的经费，再加上较为激烈的市场竞争，如果企业只忙于生产经营，就会对档案工作的投入逐年的下降，从而会

形成一个更加恶性的循环，最终给档案的管理工作带来更多的困难与影响。如果想要更好地推进我国基建单位档案工作的信息化管理，就需要各个企业能够投入一定的资金，加大基建工作档案管理的投入，第一，企业需要不断地更新档案的装具，把容易腐烂的木质装具换成更易保存携带的铁制桩、铁锯，使档案工作环境可以更加的焕然一新。第二，是需要更新我们的档案室，努力完善信息化档案的各项基本功能，尤其是购置现代化所需要的计算机，复印机，碎纸机，空调机，数码相机和数码摄像机等等，使得档案管理工作可以得到高效地发展。第三，需要加大人才队伍的建设，通过定期地进行招聘和培训，不断地加大管理人员的思想建设，能够让他们从多个角度出发，更好地开展一系列的档案整理工作。

（三）要建立信息化档案规章制度

推进档案信息自动化的关键便是人才，由于电子档案信息内容的数字化文化档案的一体化史志，档案工作管理可以更加的系统化，这对于档案管理人才也提出了更高的要求。在档案信息管理化的整体建设过程当中，由于企业发展速度的加快，档案信息管理制度的建设迫在眉睫。

很多企业所使用的档案制度依然是几年前的，并没有跟着时代的发展而发展，如果能够健全和完善档案管理业务流程、技术规范，就可以进一步的细化电子档案工作，特别是对于电子文件和电子档案，进一步的确保电子档案的安全性和完整性。标准是档案信息化建设的一个根基，也是不可或缺的必要条件，也是开展档案信息管理工作的必要保障，如果相关的企业负责人可以加快档案信息化标准的拟定，就可以使数字档案的输出读取，更加依赖于计算机等设备，对数字档案信息的格式、标准软件等环境有更高的要求。无论是收藏档案的数字化还是电子文件的直接接纳，每个企业都需要拥有统一的标准，使电子文件的归档更加的有序化和标准化，防止呈现出各自为营、互不兼容，重复建造等现象，使得企业档案信息化建造可以有法可依，有章可循，进一步地保证档案信息化的高效进行，建立更加完善的机制。

总体来说，为了能够适应国家信息化的进一步建设，为了企业能够更加持续性的发展，就需要以网络建设为基础，以档案信息资源开发为中心，进一步地提高档案管理的效率，把档案信息化的建设能够纳入到企业未来信息化建设的总格局当中，投入一定相应的设备，提高工作人员的素质，为企业档案信息管理工作全面实现自动化和数字化，从而开辟企业未来广阔的发展道路和美好的行进方向。

参考文献：

- [1] 刘辉敏. 企业档案信息化建设与档案管理的思考[J]. 办公室业务, 2020(14): 90+95.
- [2] 李宜锋. 新形势下企业档案管理信息化建设的思考[J]. 办公室业务, 2018(08): 80+91.