

PDCA闭环思维在企业档案管理中的运用分析

周楚慧

广州市长岛光电机械厂 广东 广州 510715

[摘要]新时代背景下,企业的发展获得了新的机遇和挑战。随着档案管理的重要程度被充分强调,企业重视档案管理、优化管理中存在的问题已经成为了实现企业管理进步的一大重要举措。档案管理是将企业正常发展不可替代的资产财富进行有效管理与控制。采取何种管理理念以及相应模式来提升管理的效果,从这方面进行思考与探究,可帮助企业获得一定的参考,逐步实行相应改进措施。

[关键词]PDCA; 闭环思维; 企业管理; 档案管理; 改革措施

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.11.236

在企业中,档案资源作为企业资源中较为重要的部分,它可以反应企业的实际经济状况和人力资源状况。企业充分对信息资源进行掌握,是了解企业内部条件、运营情况、生产情况等多方面情况的基础。并且,若企业能对相应的信息资源进行利用,有助于帮助企业进行有效的决策、实施更为全面、精准的管理方案。从宏观角度讲,档案资源是国民经济发展中不可取代的信息资源,其重要性不言而喻。在微观角度,档案信息可能反应企业的真实情况,对其进行有效管理能够帮助企业在各方面获得进步。重视对档案资料的管理,结合互联网信息化的优势对管理工作进行优化与改进,能够促进管理形式升级、管理更佳具备合理性和全面性。就企业档案管理问题展开探讨,PDCA闭环思维可提供一种新的管理模式。充分了解PDCA闭环思维所带来的优势,强化PDCA闭环思维下的企业档案管理,需要深入认识该理念并找到档案管理存在的问题并及时解决,才能帮助企业在档案管理方面迈向新的阶段。

1. PDCA闭环思维基本概念

PDCA是美国质量管理专家沃特·阿曼德·休哈特(Walter A. Shewhart)首先提出的^[1]。其名称是英语单词计划、执行、检查和处理的第一个字母结合而得到的。PDCA就是按照计划(Plan)、执行(Do)、检查(Check)、处理(Act)进行管理,并且循环不止地进行下去的科学程序^[2]。PDCA强调的是循环往复的过程,期间四个过程共同组成一个完整的整体,但要注意的是,一个完整的整体并不意味着完成处理后PDCA即结束,而是需要进行循环,从循环过程中发现相应的问题并予以解决。从PDCA的实施过程中可以得知,该闭环思维拥有较为明确的条理性。运用PDCA闭环首先要制定明确的目标与计划,待计划获得肯定后才能进入执行阶段。执行进行的过程中需要就执行情况进行检查,检查的目的是通过该手段发现存在的问题并着手进行解决,让后续的处置能够产生积极的影响。整个闭环的过程就像是一个周而复始的“圆”一样,只有通过不断的循环往复才能在过程中发现问题,力求在下一PDCA实施中获得更好的反馈与实际效果。

2. PDCA闭环思维与档案管理的有效结合

PDCA闭环思维运用在企业档案管理中,首先需要就档案管理制度制定出明确的目标,也就是企业希望在档案管理方面达到什么样的效果。就当下的目标制定出相应的计划,制定计划之前需要结合企业现状对现有档案管理存在的问题进行分析,弄清楚是什么在阻碍档案资料管理的优化,如果进行相应的改变会产生什么样的变化。在就问题进行梳理的过程中,需要就计划进行详细的分析,以确保计划的可实施性和精准性。计划中需要明确各项管理事务的重要等级和优先等级,对可能遇到的问题进行总结并制定相应的预案,确保计划阶段充分考虑各种因素。在制定阶段,需要强调多方参与以及协作的重要性,执行并不是简单机械的完成交付的任务,而是就任务内容进行分析与思考,理解当下所进行的工作能够产生的意义并且充分调动自身的主观能动性进行相应的配合,确保在执行阶段能够以强有力的执行力度和执行质量来获得更好的结果。在检查阶段,需要就各项情况进行反馈。反馈可涉及的方面有:是否按照计划完成了档案管理优化,各项工作落实情况是否达到了预期效果,执行过程中是否存在没有预料到的问题、具体是怎样解决的等等。就检查完成后将反馈进行汇总,积极总结相关经验而后再进行下一步处置,成功把经验变成可落地的方法,以便在下一PDCA中解决该问题并做好有效规避。

3. 企业档案管理存在的问题

3.1 档案管理意识薄弱

企业进行相应的档案管理,容易受领导层不重视的影响,出现档案管理力度薄弱的情况。不重视档案管理工作,即不会对先进的管理理念进行主动汲取。若领导层自我意识落后,那么档案管理工作的优化就难以通过领导层的主动推进获得进步与改善,并且,领导层的关注可以提升基层员工对事情的重视程度,领导层自我意识不强会导致对事件不够重视、关注,那么相应的员工也会产生消极思想,导致档案管理的改善工作实施进度缓慢。从档案管理人员的方向进行思考,若管理人员自我意识薄弱,那么进行相应的管理则会研究传统的管理模式。传统的管理思想档案只在需要的

时候才会进行调用、抽取,相关调用等待时间较长且效率低下,进行档案调取的流程较为繁琐,许多部门受繁琐流程影响直接放弃或者延缓相关档案的调用。若持续以这样的状态对档案进行管理,那么档案产生的作用将会越来越小,管理人员工作范畴也会被缩小,人员产生惰性后档案管理工作的优化将难以良性开展。

3.2 档案管理制度较为落后

结合实际情况进行分析,部分企业档案管理缺乏完整且完善的制度支撑,导致档案管理未受到相应制度的指导以及制约,管理散漫,效果较差。管理制度的欠缺容易在实际管理过程中出现漏档、丢档的情况,即便在察觉后进行相应补救,但所用时间往往是较长的。因为缺乏制度的约束和强调,所以部分管理人员在工作上容易存在侥幸心理,认为即便是出现了档案管理上的纰漏,领导层也无法对其进行惩罚,只需在领导发现之后进行改正即可。若企业持续以该状态进行相应的档案管理,那么管理效果会持续恶化,优化任重而道远。

3.3 档案管理技术落后

随着互联网技术的进步,越来越多企业体会到了网络技术带给企业的便利与机遇^[3]。充分利用互联网技术进行相应的档案管理,首先可以利用电子档案的优势逐步代替纸质档案,可以在节约资源的同时减少企业一部分消耗品的投入,为企业起到节流效果。另一方面,电子档案的运用可以为后续资料的调取、检查奠定好基础。实施电子档后档案管理人员可以利用互联网的便利进行相应的管理工作。然而,部分企业在企业内部还未建立起线上管理系统,纸质档案到电子档案之间的转变受到了技术方面、意识方面、实际情况方面等多重阻碍。导致企业始终在沿用旧的管理模式,无法紧跟时代步伐进行创新。

4. PDCA闭环思维下档案管理的优化措施

4.1 第一次PDCA循环

①计划:提升领导层及管理人员意识,将纸质档案转变为电子档案。②执行。执行可以分为两个大方向进行改革。人员意思层面方向,需要就领导层以及管理人员进行相关培训。通过培训让各个人员充分认识到档案管理的重要性,在企业中做好档案管理可以带来的积极变化和实际益处。为提升培训的效果,培训可分为专家讲座、经验人员交流分享、相关企业参观考察等形式进行。在丰富且多样的形式下让不同文化程度、不同性格特点的人员都能充分感受到优化档案管理的必要性,改善自身对该项事务的旧观念,充分调动自身积极性和能动性。在电子档案取代纸质档案方向上,首先领导人员需要站出来强调纸质档案转变为电子档案的重要性,并就该项工作事务进行合理的分工,将责任制落实到

每个相关人员的身上,约定在指定时间内相关人员需要完成的内容或者是项目。就纸质档案转变为电子档案,需进行充分的前期准备。领导人员需要集结一批专业技术人才为公司搭建内部线上系统,使电子档案能够在线上系统中存放及管理。在平台搭建好后由管理人员对以往档案进行电子化,相关部分需进行积极配合以确保该项事务能顺利进行。③检查。企业需要成立专业的检查与监督团队就执行内容进行检查与监督。检查过程中需要就实际完成情况进行评价,监督各个人员在工作中是否发挥出了自身作用,是否存在消极懈怠的情绪等。将所有检查结果进行汇总并以报告的形式在企业内部公开,让所有人员都能了解到此次改革的实际成果。④处理。对检查结果进行公示后,就检查表现出来的问题进行处理,例如:电子档案在存档过程中出现的技术性问题,需要技术人员进行解决并控制bug出现的频次,降低系统出现故障的概率,提升系统的稳定性。诸如此类的问题需要在处理阶段进行合理解决并总结出经验以便在下一循环中规避问题。

4.2 第二次PDCA循环

①计划:利用线上平台进行为期1月的档案资料管理。②执行。规避第一次PDCA中出现的问题,让档案管理人员熟悉线上平台的操作流程,逐步将工作由线下转移到线上。进行线上档案管理操作时,需要就管理人员的工作内容进行划分,落实责任制并且制定相关内容的最终交付时间,让管理人员自行规划工作内容,发挥自身的专业能力。在执行过程中可以将绩效管理以及奖励机制引入其中,起到充分调动管理人员积极性的效果。经由线上平台进行管理后,需要就管理成果(如资料完整性是否提升、资料调取时间是否缩短)进行评估,核查实际效果。③检查。监督审核执行过程中存在的问题并进行积极总结。④处理。就发现的问题进行处理并有效规避相关问题。

5. 总结

运用PDCA闭环思维进行档案管理可以制定不同的计划,获得不同的阶段性成果。其重点就是在不断的循环中总结经验、处理问题,使得档案管理工作能够在不断实践中获得进步。

参考文献

- [1]支超.基于目标管理和PDCA循环视角下国有企业档案信息化建设[J].办公室业务,2021(5):108-109.
- [2]张婉枫,王星月.运用PDCA管理工具探究医院档案管理新模式[J].现代企业文化,2019(25):131.
- [3]傅鸿飞.PDCA循环在医院人事档案管理中的应用分析[J].神州,2019(29):270.