

数字化技术在档案管理工作中的运用探析

郝楦

秦皇岛市环境资源开发有限公司 河北 秦皇岛 066000

[摘要]档案属于个人或整体的信息资源,具有内容广泛、信息量大及价值高等特点。档案管理是一项系统性的工程,在信息技术推动下,档案管理从传统的纸质档案管理走向了数字化管理模式。随着人们对信息的需求量加大,数字化技术应运而生,有效地满足了人们的需求。从企业档案管理工作出发,随着数据统计的难度加大,传统纸质档案的功能性弱化,传统的管理方法已经无法顺应时代的潮流。只有进行档案管理工作的革新,确保数字化技术的全面运用,才能有利于档案管理工作的有序开展。

[关键词]数字化技术;档案管理工作;运用

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2021.11.1196

1. 数字化技术应用的主要特征

1.1 信息处理速度迅速

数字化技术最明显的特点便是其出色的处理性能,数字化技术能够快速的海量信息之中快速地检索信息,并通过计算机强大的数据信息处理能力以及快速的运算能力,实现价值信息的提取,利用强大的网络共享及传输的能力,不仅能够实现提升整个档案管理工作的效率,同时还能使信息处理的速度得到更好的保证,推动了整个档案管理的数字化进程。

1.2 借助虚拟化技术为介质

数字化技术主要通过信号的形式对数据进行处理、存取及传输。数据信息需要借助虚拟化的技术进行相关的作业,利用计算机虚拟技术,通过计算机的存取介质进行数据信息的存放,其中也包括服务器的磁盘及光盘等存储介质,在进行资料查询时可以通过计算机系统对数据信息进行提取及查阅。因此,数字化技术具备虚拟化技术的特征。

2. 数字化技术在档案管理应用的重要意义

2.1 档案数字化是提高档案管理效率的有效途径

新时期面临着计算机技术发展的冲击,档案管理工作一定要让效率获得替身,工作人员要确定档案管理工作的目标,不断增强对于现代科技、业务的学习,提升业务能力,由此使档案管理效率获得进一步的提升,其中最为重要的技术之一就是数字化技术,可以使档案管理的现代化和信息化水平得到提升。建设数字化的档案管理体系需要有数量众多的专业技术的支持,需要构建信息化的档案管理平台,需要依靠数字化的技术来完成采集、鉴别选择、扫描、转换、检索、构建数据库、备份等很多工作,如此就可以使档案管理的具体成效获得明显的提升。

2.2 档案数字化有助于提高档案管理的地位

档案资料的作用重点是为了将真实的是材料记录下来,

提供服务给各种事物的办理提供科学的依据、提供可靠的资料、凭证于部分案件和纠纷。任何国家都要对档案资料的管理给予相应的重视,将档案的价值充分发挥出来。但目前还有一些企业有待提升重视档案管理工作的程度,一些工作人员对于档案管理工作价值的重要性还没充分的认识,在档案管理中加强数字化技术的运用,有助于提升档案管理的地位。档案管理工作通常都是相对繁琐的,涵盖了编制档案资料的条目、整理和鉴定、清点和检索等,在档案管理中有效运用数字化技术,能够是档案管理的地位有显著提升。而且通过运用数字化技术能够提高人们对档案管理工作的重视程度,不但要重视保护、保管档案资料,还要对其进行科学的管理,将其价值充分显示出来,将信息化与数字化技术的重要作用突显出来,完成共享资源,推动公开管理部分的档案,完成高校的收集和处理信息,做好档案的条目编制、建设数据库、检索筛选等工作,使档案管理的实效性得以获得提升。

3. 数字化技术在档案管理工作中的运用措施

3.1 获取数据资源,建立档案管理数据库

数字化档案管内要使用到很多信息设备,涵盖了区域网络、硬件、软件设备等等,因此,档案管理需要对数字化档案管理的配置进行完善,同时重视完善数据库的管理系统和操作系统。所以,使用数字化技术之前,一定要先完成采集档案管理的基础数据,涵盖了历史数据、管理需求、管理发展趋势等内容,旨在保障具备真实、可靠的数据,笔者建议从下述层面落实:首先是对以实地调研档案管理对象的方式,对基层档案的需求有所掌握,获取有效的基础数据。其次对于档案历史管理数据使用现代技术来梳理。利用现代信息技术浏览中留存的档案管理数据、查找和数据浏览的方式等历史记录,确定历史档案数据资源是如何使用的。第三是通过整体测量档案数据系统来汇总归纳获得档案管理基

础数据。这也是档案管理中运用数据信息的核心环节之一，重点将档案管理、历史管理中存在的各类数据的发展影响因素、其他相关因素整体考虑在内，由此得以对数字化的档案管理需求有整体的掌握。

3.2 搭建信息系统，实现档案数字化归档

运动数字化处理之后的档案，目的就在于增强对于档案的管理。建议购置档案管理有关的软件，完成内部授权，与各个部门增加端口，完成网格化管理。每个部门能够自行将档案信息录入到系统内，档案管理部门则需对其做出有效的归档处理，使档案管理工作的效率得以提高。按照当前人们将互联网和移动终端结合的生活习惯，档案管理部门可加快建设档案管理APP，通过其对档案进行查阅和使用，完成档案管理生活化、最大化的运用档案。档案管理系统的运转能够以信息化系统建设为基础，提供更委屈安全、可靠的保障。此外，为了实现每个用户不同的具体需求，信息系统的建设也与各种PAID保护级别的运用有关系。系统对于硬件的要求非常严格，需要硬件可以试试热拔插，由此确保系统应用的连续性。通过对数字技术的合理使用，完成虚拟动态的演示档案管理，该技术具有显著的交互性，有效推动运用档案管理数字技术，能够自动根据档案管理需求者的角度，对档案管理的方向进行调整。从档案管理现代化而言，该虚拟技术能够完成档案管理内部结构关系梳理、外部模拟结构和需求模型虚拟，借助3D环境光源模拟系统打造立体化的档案管理格局。

3.3 运用数字化体系，实现档案管理组织重构

档案管理现代化发展的最终路径，就是将数字化技术整体运用于档案管理中对其组织生态进行重构，通过构件网络虚拟技术、数字技术模型，融合档案管理的影响和需求因素，对档案管理的组织生态进行完善和优化，使档案的利用效率得到提升。数字化体系运用到档案管理组织重构中是一种全新的技术理念和方法，除了传统的数字技术处理和流程处理以外，必须将档案管理利用、现代化因素和数字技术下档案管理优化算法结合起来，从根本上改变档案管理生态，实现档案管理组织重构。笔者建议，在档案管理基础数据搜集完成以后，通过大数据虚拟技术和大数据挖掘技术合理整合数据，用三维数字技术和数据模型技术形成档案管理虚拟软件，模拟档案管理组织架构。将现有的档案管理需求和档案管理模式在模型中体现出来。清晰地展示档案管理发展趋势和管理结构之间的关系，进一步凸显档案服务管理效率。

3.4 数字化运作

数字化运作的重点在于软件开发，即将数字化加工和电子档案管理等基本功能进行合并，构成新的管理模块。这些管理模块当中既可以满足档案整体的基本需求，又可以在归档、查询、打印输出方面做好权限控制。例如，数字化的子系统内部就包含了归档模块、扫描模块和图像处理模块，分别负责档案的归档等级、扫描入库、批量整合修改等。完成上述工作以后，设置质量检测模块监测其有效性，设立文件查询框架，处理数据后台中涉及的索引信息，确保该项工作的效率、准确率。档案管理人员本身具有权限差异，这可以被作为数据应用安全的重要保障机制，实现管理系统内部的衔接运作，确保服务器、存储设备和备份方案的稳定性。未来的信息存储模式将变得更加具体而深入，现阶段也出现了很多具有典型特性的存储技术，包括NAS、SAN等，前者是网络附加存储活动类型，将存储设备与LAN接口进行连接后提供不同类型的数据服务，且这种独立的模式不会受到服务器的干预；档案管理工作可以直接进行与访问；后者则利用网络拓扑结构的可伸缩特性来提供节点之间的数据交换，在存储区域网络内部建立相对独立的数据存储管理模块完成信息化管控，开展档案数字化有关的业务活动。

4. 结语

信息时代，现代化数字技术运用到档案管理中，实现科技与档案管理工作深度融合，将技术与档案服务有机结合。不仅可以为档案管理直接带来服务体验，还能提升档案服务效率，满足社会大众档案需求。进入新时代，我们必须重视档案管理和档案利用的重要性，将现代技术与档案管理工作深度融合起来，推动档案管理现代化发展，重构档案管理数字化生态结构，满足档案现代化转型升级的需求。

参考文献

- [1]白云丽.数字化技术在档案管理工作中的应用[J].科技风, 2020(13): 123-124.
- [2]张萌.浅析数字化技术在高校档案管理中的应用[J].电脑知识与技术, 2019, 15(34): 3-4.
- [3]王旭.数字化技术在社保档案管理中的主要应用[J].民营科技, 2016(01): 142.

作者简介:

姓名: 郝桢; 性别: 女; 民族: 汉; 籍贯: 河北省秦皇岛市; 单位: 秦皇岛市环境资源开发有限公司; 学历: 大专; 职称: 中级; 研究方向: 档案。