

# 论新时代下校园档案管理工作艺术与风格

张海涛 邓召刚 张涛

淄博实验中学

**【摘要】**新时代赋予档案工作新的使命与意义。为使档案工作富有成效，档案人应重新审视档案工作的艺术性，形成独特的工作风格，满足时代发展的要求。

**【关键词】**新时代；档案人；工作艺术；工作风格

**【DOI】** 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.11.600

## 一、问题的提出

提高档案管理品质是新时代校园档案管理工作的一个重要目标，是提升学校文化软实力的客观需求。档案管理水平直接影响学校教育决策的制定。完整的档案管理工作包括档案收集、整理、鉴定、保管、编目、编研、提供利用和统计等工作<sup>[1]</sup>。但是，校园档案管理工作具有专职工作人员少、档案种类杂的特点，加之档案管理人员在学校教育实践活动中的边缘化，在一定程度上影响了工作的完整性及其品质的提升。如何实现工作破局，提高档案管理人员的工作认同感，应持“有解思维”，开辟档案管理工作的新路径。

笔者所在单位是Z地市的一所市属重点高中。在日常工作中，常常会听到校长们、教师们谈论到“教学艺术”这个话题，并总结到“教学风格”是教师教学艺术高度成熟的标志。其实，笔者也常常会对教学艺术这一话题进行发问或反思，久而久之，有了一种潜意识，即教学艺术对于笔者而言是一个熟悉的话题。由此，笔者不免产生了一些联想，最终聚焦成两个核心问题：第一，档案管理工作是不是一门艺术。第二，档案管理人员能不能形成自己独特的工作风格。对这两个问题的厘清本质上是一种观念的革新，是唤醒档案管理人员价值认同感、自我效能感的重要基础，对档案管理工作品质提升有巨大的推动作用。

## 二、教学艺术与教学风格的论说

教学艺术与教学风格是教育界常议热议的话题。这是因为，它们都是教师在教学实践中的创造性表现，也是创造性结果的综合体现。为此，有必要对教学艺术和教学风格进行内涵澄清。

什么是教学艺术？对此，学界大致形成了有四种说法<sup>[2]</sup>。第一种是“方法与技巧说”，教学艺术即教师运用于教学实践活动的各种方法与技巧。第二种是“美的创造说”，教学艺术即教师按照美的规律与原则创造性地从事教学实践活动。第三种是“个性表演说”，教学艺术即教师在教学实践活动中体现出独特而有意义的个性。第四种是“综合说”，教学艺术即教学方法与技巧的灵活运用、创造性教学实践活动的持续发生、教师教学个性的自由挥洒的综合体现。综上，教学艺术是教师以创造美为目的，基于个体的反思性教学实践，促使教学经验个性化、特色化的过程。

什么是教学风格？歌德说，风格是艺术所能企及的最高境界，艺术是可以向人类最崇高的努力相抗衡的境界。教学

风格是优秀教师们追求的最高境界<sup>[3]</sup>。教学风格本质上是教师在追求卓越、力争一流的过程中教学技巧、教学创造力、教学个性的高度凝练与升华。教学风格一旦形成，教师就会展示与其他教师不同的教学特色。为此，独特的教学风格被看作是一个教师达到高度成功时才具备的重要标志，是众多教师梦寐以求达到的理想境界。综上，教学风格是教师在实现自我价值过程中展现出的独特个性。

人类自诞生起就面临着“我是谁？”“我的身份是如何形成的？”“我存在的价值是什么？”等认同问题需要回答。在学校工作的档案管理人员近水楼台，在教学艺术与风格话题的熏陶下，对上述问题可做探究性试答。为使校园档案管理工作更具时代性、科学性、便捷化，也使档案管理人员更有工作认同感，笔者将在下文讨论教学艺术与教学风格对档案管理工作的启示。

## 三、教学艺术与教学风格对档案管理工作的启示

教学艺术与教学风格本质上是一种教师教的理想境界。它承载着卓越教师的基本内涵与主要特征，是教师教学智慧的集中体现，对档案管理工作一定启示。

### （一）是“门庭冷落”还是“守得初心”

档案管理工作貌似清闲，实则繁琐，常遭人误解。“清闲”二字颇具调侃之意，更似诉说工作的门庭冷落、个人的默默无闻。笔者依稀记得刚接触档案管理工作时，很多同事向笔者“道喜”，都说笔者接手了一个“清闲”的工作，享起了“清福”。当笔者步入档案室，发现环境因人员少而略显安静，加之里面存放着大量的档案文献，也颇认同同事们对档案管理工作的看法。然而，日子没过多久，笔者便开始忙碌起来，经常会收到从学校各部门陆陆续续送来的大量档案资料。一开始，笔者还怀着好奇的心情，向老同志请教如何把它们归档分类，怎样做到有效处置，闲暇也会看一看其中的内容，了解学校各部门的工作进展。可很快，单调、枯燥、重复的工作感油然而生，档案管理人员的日常工作除了接收文件就是对其进行归类与分档，在与己无关的档案整理工作上消耗了大量的时间与精力，而且没有期望的成就感。与教室里神采飞扬、桃李满天下的教师们相比，笔者更显落寞。实际上，由于工作的突发性、限时性，笔者常常会因堆积如山的文件而愁眉苦脸，有时甚至还会大发肝火，会有一肚子牢骚；如此乏味而没有价值的工作要做到猴年马月？

笔者也会尝试自我宽慰。记得，老领导曾经说过这样一

句话,假如你无法改变现在的工作,不妨试着改变现在的工作心态。因此,笔者努力挖掘档案管理工作的核心价值。前年,学校评选全国文明校园,由于时间紧任务重,笔者每天都要加班加点工作。晚上回家时,孩子都已然入睡,也会遭到家人的埋怨与不解。彼时,笔者身心疲惫,常在想,档案人可不可以富有成就感,能不能工作得更有意义?

校园档案管理工作是有意义的。当学校顺利评选为全国文明校园时,笔者释然了,家人也理解了我的工作。貌似“清闲”的“享福”,实则是档案管理人员在默默无闻地做事过程中“坚守初心”,学会克服消极情绪,竭力做好本职工作,努力实现自我价值。档案管理人员应力求工作卓越品质的同时,形成个性化、特色化的工作风格。

### (二) 档案管理工作的艺术化价值取向

艺术化是档案管理工作深化的有效途径和必然要求。新时代下,档案管理本质上是一种高品质的个性化服务工作,其服务品质取决于实用需求与审美需求的同时满足,而审美是更高层次的追求。近年来,“互联网+”在带领档案管理工作走向开放、协同、融合、创新的同时,也对档案管理工作形成巨大冲击与挑战。档案管理工作如何在传统与现实之中守正创新,需要档案管理人员拓宽思路,在满足实用目的的基础上,开辟档案管理工作艺术化的新路径,赋予档案管理工作以审美功能,最大限度地满足档案利用者的多重需求。

档案管理工作可以成为一门艺术,包含两层含义:一是档案管理工作是一门冷门艺术。更多情况下,档案管理工作被赋予实用目的,它本身所蕴藏的审美目的却被忽略了,它是一门潜藏的艺术;二是档案管理工作的艺术性不同于一般艺术或其他形式的艺术,有其特殊性。档案管理工作的直接对象是物,而人是其间接对象。人与人的交往需要艺术的存在,但档案管理工作的艺术性有一定的间接性。综上,档案管理工作的艺术性应更富统整性,在以满足实用、创造审美的双重目的统领下,在具备及时、准确、完整特点的基础上,更应巧妙地集艺术方法说、艺术创造说、艺术个性说于一体,有效开展档案管理工作。

### (三) 档案管理人员工作风格的内涵及实现路径

档案管理人员工作风格的内涵是什么?优秀的工作风格是实事求是、勇于创新、原则性与灵活性的高度统一。工作风格是一个人在劳动实践中区别于他人的、非模仿性的个性做派。它具有个性化、特色化、稳定化的特点,是工作“自我”的实践显性。档案管理人员工作风格的形成非一日之功,是实践性智慧累积到一定程度的质变,离不开大量的反思性工作实践。优秀的档案管理人员工作风格有以下主要要素:一是做事认真。工作的一丝不苟是工作进步的基石,是坚持实事求是的前提。二是勤于思考。反思是工作进步的核心,是创造性工作的必然要求。其实,诸如档案管理工作

一样的平常工作更需要大量思维的注入。三是方法灵活。为实现目的,任何工作都需要多样的方法加以达成。方法灵活的实质是原则性与灵活性的有机协调。综上,档案管理人员一旦形成稳定的优秀工作风格,其工作便能得以顺利开展,乃至有创新性工作产品。

为此,档案管理人员要努力形成自己独特而卓越的工作风格,要做到以下几点:第一,要保持快乐,努力调整工作心态。快乐是发现美、创造美的源泉。如,看到同样的一束阳光,快乐的人可能认为它是温暖的、光明的、有益的,但也有不快乐的人或许认为它是炙热的、刺眼的、有害的。在琐碎的档案整理工作中,每一个档案管理人员要端正态度,心藏愉悦,扎扎实实工作。工作中多看多思多总结,多方耕耘才能收获先苦后甜的真正快乐。第二,要保持好奇心,尽力增长知识与见识。知识是人类进步的阶梯,而好奇心是打开知识大门的金钥匙。同时,好奇心也是一种积极乐观的做事态度,好奇心能激发求知欲。档案管理工作繁琐而枯燥,而对其要求却日趋精细化、高品质化。为提高工作成效,档案的管理、指导、征集、编研等都需要广博知识与见识的参与、投入与深化。档案资料的内容无边际,但档案管理人员只要对不同领域的内容保持稳定的求知欲,就能有效地收集与编研各种档案资料。第三,要钻研业务,竭力提高能力。艺术要求在作品中倾注人的心血。唯有倾注人的心血,作品才有了灵魂,才能受人喜爱与推崇,档案管理工作亦如此。工作不用心,一目了然。档案不应是一堆故纸、一种负担,而应是通过创造性工作而形成的一条条清晰的事实线索,一幕幕生动的历史再现。为达此目的,不对档案管理工作倾注大量心血,不进行个性化、创新性的处理断不能实现。为此,档案管理人员要把优秀工作风格的塑形放在第一位,通过制定挑战性工作目标,在达成过程中磨砺自我,超越自我。

档案管理人员,说也渺小,但也伟大。何使其渺小,因缺乏独特的工作风格。何使其伟大,因形成卓越的工作风格。档案管理工作艺术化发展不是一条坦途,却是一条光明大道。档案管理人员在提高工作科学化、技术化的同时,不可忽视工作艺术化、个性化的发展。在两者有机相融、和谐统一的基础上,档案管理工作将会从静默中苏醒,为每个学生的发展,每所学校的进步发挥出巨大的力量。

### 参考文献

- [1]尹美京,任凤仙.档案意识与档案工作的关系之我见[J].档案学通讯,2008(03):83-85.
- [2]刘庆昌.对教学艺术的认识历程[J].教育科学研究,2008(02):3-5+9.
- [3]李如密.教学风格是优秀教师教学艺术的理想境界[J].教育科学研究,2001(04):59-60.