

# 关于对如何加强机关事业单位档案信息化建设的思考

穆丽洁 张晓湖

北方机电工业学校

**[摘要]**近年来,在全新的社会经济形态影响下,事业单位发展面临着全新的挑战。事业单位当前管理工作在事业单位健康发展中发挥着重要的作用,为了能够全面提升事业单位档案管理水平,充分展现出事业单位档案对事业单位健康发展的重要作用,为事业单位重要决策和战略目标提供支持,必须积极创新事业单位档案管理模式,结合当前信息技术手段,构建完善的信息化档案管理体系,推进事业单位档案管理手段,进一步促进事业单位跟随时代发展脚步,促进档案管理水平的提升,也使得档案管理效率有效提升。为此,针对事业单位档案管理信息化来说,其建设主要用于完善事业单位的档案管理系统、进行档案管理模式的迭代以及组建数字化的管理平台这三个方面。此外,事业单位的资料收集、整理及使用等工作,都能在档案信息化、平台化建设之中获得效率及质量的提升。

**[关键词]**事业单位档案;信息技术;平台化

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.11.1879

## 一、加强档案管理信息化建设的作用

就我国当前的事业单位发展来看,内部的档案管理工作已经实现了先进信息技术的全面融入,构建了完善的信息化管理体系,通过信息化管理模式的实现,不但能够帮助事业单位更高效地完成后期档案内容,同时也可以将传统的实体化信息转换成电子档案进行管理。事业单位创新的信息化档案管理可以展现出大容量和标签化的特点,呈现出便捷性与使用效果的档案管理优势,为事业单位档案管理带来便利,同时也推动事业单位档案管理的全面发展。但是在现如今的档案管理信息化建设中,必须做好档案管理的检索和信息处理功能,事业单位也要做好技术水平的更新,提高档案管理信息化的合理性,保障档案具备完善的技术支持,同时也为档案管理的查询和信息存储提供有效支持。在事业单位信息化档案管理的大力推广下,传统复杂的档案管理流程得以简化,同时工作质量也有效提升,随着信息化技术经验的不断积累,也使得事业单位档案管理体系得以完善。事业单位也要重视档案管理信息化的应用意义,积极拓展档案管理信息化渠道,够构建完善的信息化档案管理提供支持。

## 二、信息化建设对事业单位档案管理的影响

### (一) 系统化定制档案管理平台

事业单位应该专注于数字化平台的档案管理应用,通过档案管理系统在线平台为事业单位档案管理工作的资料整理及数据分析提供更多的支持,辅助事业单位进行档案资料的分类规划以及事业单位管理的资料分析服务。目前,经过定制的数字化档案管理平台资料记录水平已经覆盖到事业单位运营的各方各面。从档案管理平台的资料整理模式来看,数字化、定制化的档案管理平台,其主要针对事业单位管理的数据资料汇总,从文件信息的分类到档案信息的内容调取,档案管理平台能够按照事业单位运营的周期对事业单位运营的各种档案资料进行高质量、高效率的导入、分类和相关的规划分析工作。可见,系统化、定制化的档案管理平台能够按照事业单位各项资料的使用需求,为事业单位提供相关的档案处理服务。其中,定制化的档案存储系统是建设信息化档案储存平台的核心内容,事业单位应该结合自身的市场运营模式,加强信息化档案管理系统多平台管理效果。

### (二) 加强档案管理的资料安全度

信息化的档案方法,除了能够实现多平台的管理交互外,也能向事业单位管理及事业单位市场调查等领域进行延伸。分析信息化档案管理平台事业单位应用标准可知,事业单位中大部分的档案资料需要从事业单位的发展阶段就开始进行记录。从事业单位发展方向更迭开始,数字化的档案管理平台就能为事业单位后续档案资料的存储安全提供较多的保障,配合事业单位不同发展阶段的需求,不断在数字化、智能化、多平台化的基础上进行叠加服务。档案信息的储存安全方面,

信息化档案管理建设的资料安全度提高,其主要源于数字化技术在档案管理使用中的优秀表现。因此,谈到档案管理的安全性,信息化、数字化的档案管理方法改变,能够在较为优秀的档案资料储存服务中,拓展事业单位档案管理工作形态。

## 三、加强事业单位档案信息化建设的对策

### (一) 更迭档案管理工作观念

疫情的冲击加速了事业单位数字化、信息化的发展,事业单位档案管理工作的基本形态相较于市场的数字化发展,已经无法在当前的市场竞争环境下,为事业单位的档案管理工作带来较大的增长空间。因而,事业单位档案管理工作需要转变自身的工作观念,以时代的发展需求为导向,持续提升档案管理工作的工作效益。同时,事业单位档案信息化的建设与应用将会增加事业单位档案管理弹性,是保障事业单位档案资料安全性的必有条件。可见,档案管理人员的工作观念转变是完善事业单位档案管理模式的首要条件,利用信息化档案管理平台的资源共享价值、档案对比价值及事业单位早期档案数据的储存价值,改变档案管理工作的基础途径,可在数字化、智能化等工作手段的运用中,提高档案管理工作的精准性。同时,对于需要根据市场变化进行项目管理方向改变的事业单位来说,档案管理效率问题尤为严重。举例来说,对于单一化的档案管理模式,无法按照时间顺序及数据数值进行系统的管理与排列,这对事业单位的特定市场发展来说,会导致其无法利用数据资料的分析及档案资源的整合制定未来的发展战略。

表1 事业单位档案信息化管理目标和原则

档案信息化管理目标	促进事业单位信息化发展;提高档案管理水平;完善事业单位信息化管理体系
档案信息化管理原则	技术管理并重;信息化协调

### (二) 利用数字化档案管理平台处理档案数据信息

数字化档案管理的优势,在于智能化、精准化地进行数据资料的排列及分析。正是因为事业单位档案信息的多变,档案管理生态的不完善,相关人员才需要根据项目所需的档案资料内容,减少档案资源应用率较差等问题。信息化档案管理平台的应用,标志着档案管理的材料覆盖面得到了提高,方便相关人员在数字化平台的使用中细分档案管理的具体类型,并按照档案数据资料被调用的频率进行多平台化的使用处理,能够长远地影响事业单位档案管理工作的资源储存形态,并在环环相扣的数字档案管理平台,完成数据信息的定义。可见,在事业单位档案信息化发展的层面,其最大的应用意义在于以下两个[关键词]“智能化”“精准化”。事业单位档案信息化建设只是利用数字化平台进行事业单位管理的开始,只有在档案信息处理及分析上找准数字化档案管理平台的应用方向及管理标准,才能在事业单位档案管理工作的长期实践中,为事

(下转第3511页)

中的“方鸿渐”等，都是时代零余者的象征。他们虽然有着各自不同的人生，但是命运却是极其相似的。他们或是为个人理想而拼搏，或是对不公命运而怨恨，或是对于封建禁锢的反抗，总之蕴含着作家们对当时社会的审视，以及对自我人生的思考。他们审时度势，以笔为戎，创造出一个又一个鲜明的人物形象，动态发展了“零余者”形象的文化内涵。

由此可见，郁达夫塑造的零余者新文学形象，对当时的文学创作具有很大的冲击力，其实恰恰也映射了郁达夫对当时社会中零余者命运的反思，同时也呼吁人们对这一群体命运的关注，并且警醒那一时代零余者能够加快自我认知，敢于直面惨淡的人生，积极进取，走出“沉沦”的怪圈，在现代文学中具有十分重要的意义。

#### （二）作为暴露性自叙传的反抗与启迪

《沉沦》作为暴露性“自叙传”小说的代表，是具有反抗意味的。之所以说他的“暴露性”自叙传是具有反抗意味因为他敢于直言心中的苦闷，淋漓尽致地剖析自己。

首先，郁达夫也作为那一时代的知识青年的一分子，他同样渴望自由，追求自由，这是毫无疑问的。但是却又常常在现实世界中受到阻碍，思想被旧社会所束缚，无法施展自我抱负，内心十分的痛苦和压抑。所以郁达夫通过大胆的心理描写，打破了旧文学的“矜持”，对现代文学第一个十年时期新文学的发展具有重要的启迪。

其次，郁达夫文学观的核心内容是“文学作品都是作家的自叙传”。他通过暴露性的“自叙传”和大胆的“性苦闷”的心理和行为描写，充分暴露出“零余者”的灵肉冲突，其实这也是郁达夫对当时封建社会的一种反抗，与孟子的“欲擒故纵，引君入彀”的迂回之术有着异曲同工之妙。孟子的论证方法，就是把

要暴露的对象放进日常生活，巧设陷阱，使其陷入矛盾顿生的境地，从而达到“反制”的目的。而郁达夫在创造小说主人公的同时，同样把小说主人公暴露在日常生活中，表面上看完全是根据小说主人公自己的思想和心理自由变化发展的，但实际上却暴露了郁达夫反抗封建“禁欲主义”，批判旧制度的心理。

最后，我们要以郁达夫的《沉沦》中的零余者为启迪，在当下忙碌的生活中，一定要有一个良好的心态：不要过于焦虑自卑，而能在朴素的生活里尽可能保持内心丰盛。即便不善言辞，不善交际，但只要保持内心的勇敢，有理想、有抱负，有实际的行动，未来就是可期的。

#### 四、结语

本文通过三部分描写：第一部分引言部分首先探讨“零余者”与“多余人”概念的不同来深化表现“零余者”地位的悲哀，第二部分研究内容是通过人物形象分析、造成零余者悲剧的成因以及零余者形象与郁达夫自身的结合三方面来分析郁达夫如何塑造《沉沦》中的零余者的形象主题，第三部分是从零余者在现代文学中的意义和郁达夫自身经历的结合来分析《沉沦》中的形象意义分析，总结得出“他”的形象象征意义和思想的幻灭的主题，并探讨《沉沦》作为新时期第一部白话文小说集和暴露性自叙传对新文学的启迪，是有研究意义和价值的。

#### 参考文献：

- [1] 王文娟, 毕兆明. 以《罗亭》和《沉沦》为例比较分析“多余人”与“零余者”形象[J]. 大众文艺, 2019(16): 30-31.
- [2] 刘承海. 将“零余者”推向死亡深渊的“黑手”——小说《沉沦》人物悲剧命运的再分析[J]. 哈尔滨学院学报, 2012, 33(04): 73-77.

#### （上接第3509页）

业单位带来优秀的数据处理能力。数字化时代，事业单位应该重视信息化档案管理工作使用，结合信息化档案管理方案带来的数据分析及信息整理优势，可在信息资源的使用上，完成管理工作水平的提高。

#### （三）统一事业单位档案信息化建设的标准

不同市场环境造成了事业单位档案管理的缺乏系统性，进行档案信息化建设的过程中，应该参照事业单位内部发展的变化，控制档案管理及数字化信息记录的工作方法，以便在信息化档案管理平台的建设中实现多平台交互使用的管理目的。另外，事业单位在制定数字化档案储存标准时，应该站在事业单位发展的角度，按照事业单位项目的差异性进行数字化档案储存标准的改变。以便在不断完善档案管理及储存体系里，按照档案信息的调取频率等内容制定体系化的档案管理标准。正是借由档案信息化建设的资源共享性，这使得事业单位档案信息管理的整个生态处于一个系统化、集成化的数字平台。以此改善事业单位档案管理模式过去长期面临的档案管理标准不够完善的状态，能够在早期档案信息化管理标准的确立中，解决事业单位中期发展乏力、档案调取不够高效等问题，最终使事业单位的后期档案信息记录及档案信息保存等工作发挥出较好的应用价值。

#### （四）构建网络化服务

1. 事业单位还要构建馆藏事业单位档案目录数据库，同时构建当前的检索功能。事业单位档案的目录要分成文件级和案卷级，结合事业单位内部的管理类别的档案来说，必须构建文件及目录数据库，通过案卷级目录的设计也能够便于管理和利用；

2. 对数字化档案与个信息系统归档电子文件，档案管理部门还要设定相应权限，便于提供网络化服务。在建立时要满足

以下要求：首先要构建档案分级化管理制度；其次要具备不同管理和获取权限；对档案目录数据库和全文数据库数据进行计划控管理；

3. 涉密档案管理系统还要保持和互联网物理隔离，非涉密档案管理系统和互联网逻辑隔离；

4. 档案管理系统可以采用权限控制，身份验证和防火墙等安全措施的设计；

5. 档案管理服务器应具有备份和恢复功能。

#### 四、结语

综上所述，疫情的冲击加速了事业单位数字化、信息化发展，事业单位档案管理工作的基本形态相较于市场的数字化发展，已经无法在当前的市场竞争环境下，为事业单位的档案管理工作带来较大的增长空间。因此，事业单位应该专注于数字化平台的档案管理应用，通过档案管理系统的在线平台，为事业单位档案管理工作的资料整理及数据分析提供更多的支持，并辅助事业单位进行档案资料的分类规划以及事业单位管理的资料分析服务。信息化的档案管理方法，除了能够实现多平台的管理交互外，也能向事业单位管理及事业单位市场调查等领域进行延伸。可见，数字化档案管理的应用优势，在于智能化、精准化地进行数据资料的排列及分析。

#### 参考文献：

- [1] 成震. 事业单位档案信息化建设与管理方法探析[J]. 文化产业, 2021, (36): 67-69.
- [2] 李宇红. 事业单位档案信息化建设探析[J]. 黑龙江档案, 2021, (06): 178-179.