

关于服务社会融合的秘书学专业人才培养思考

王玉红

(黔南民族师范学院文学与传媒学院 贵州 都匀 558000)

[摘要]随着社会经济的快速发展,经济全球化进程不断加快,为我国的大中型企业提供了良好的发展机遇,我国各行业对高素质人才提出了更多需求,同时对高素质、专业化的文秘人才需求日益增加。作为高校应用型本科院校中重要的专业课程之一的秘书学专业教学面临着巨大挑战,如何适应新时代社会对秘书学专业人才的需要,提高专业能力和职业素养的同时,更快地融合服务社会,成为秘书学专业人才培养的一大难题。本文将从秘书学的相关概述、人才培养所面临的问题以及解决办法阐述笔者关于这一难题的思考。

[关键词]服务社会;秘书学;人才培养

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.11.1461

自改革开放至今,我国的文秘教育已有了较大的发展,并逐步形成了一套适合社会企业需求的技术人才培养体系。但是与之相对应的,也出现了许多亟待解决的问题。特别是进入21世纪以后,高校秘书专业毕业生就业难已经成为不争的事实,这给整个教育界敲响了警钟。随着高等教育大众化进程加快,社会对高层次复合型秘书专业人才提出更高的要求。在新时期背景下,如何进一步深化高校秘书专业教育改革,培养出服务社会的秘书人才,是值得我们认真思考和研究的重大课题。

一、秘书学相关概述

秘书学是辅助领导人处理日常信息和事物,负责接待、文书办理等相关事项。

秘书学专业致力于培养具有系统、专业的文秘知识和技能,适应现代社会需求的高素质复合型人才,能熟练进行公文起草、审核、加工整理;熟练掌握计算机在文书处理中的运用,并学会使用各种软件来提高工作效率;了解现代办公自动化技术及其发展趋势。具备较强的文字写作能力。因此,该专业在培养目标上应突出应用性特点,即:以秘书工作实践为基础,使学生能够运用所学专业知识和解决实际问题;同时注重理论与实践相结合,加强实践性环节教学。秘书工作是一种特殊的脑力劳动。其职业特点决定了学生必须具有较强的能力和素质才能胜任这一岗位。

秘书是一个复杂的职业,不仅要为管理人员提供服务,还要协调各项工作。作为企业中不可缺少的一部分,秘书的职能也越来越受到重视。那么,秘书究竟该扮演怎样一个角色,以会务工作为例,文员在会务工作中发挥着多方面的作用,既要统筹安排,又要承担很多具体而微妙的任务。组织会议后,秘书要与上级进行交流,以了解组织的目的、标准和要求。如果秘书有过类似的工作经历,知道相应的需求,那就得先向经理做个简短的报告,以确定经理的意愿是否与他所知相符。如果秘书没有相关的经验,就需要向上级询问一些重要的问题,比如如何安排,就得向资深的员工咨询。在管理人员面前,秘书应把工作做好,为经理服务。在具体的工作组织和执行中,秘书更多地担负着管理责任,协调各方资源,以保证管理者的需求和意愿得以落实。

二、当前秘书学专业人才培养所面临的问题

(一) 缺乏实践能力

秘书专业是一个综合性、应用性专业,具有较长时间的实践教学。相比之下,我国的秘书教育方式主要局限于教育,缺乏其他社会实践等方式,过于同质化。一般来说,国内大学的文秘专业大多在学校学习,文科生中也有很大一部分人不重视实习机会。很多高校都会把精力放在了课程计划和教学计划的安排上,很少去考虑到如何提高学生实际应用方面。然而随着就业市场对人才需求结构的改变,越来越多的用人单位要求学生不仅要掌握专业技能还需要具备综合素质,尤其对于那些具有较高理论水平、丰富实践经验的应用型人才来说更是如此。因此,许多学生毕业后没有找到合适的工作,毕业生的就业率很低。从实习单位的角度来看,不重视实习生的培养,有的部门认为,实习生只会惹祸上身,不愿意招收实习生。有些部门是被迫培养实习生的,但往往不为他们提供工作机会,分配具体任务,或分配从事零星工作,缺乏全面文秘工作。

这种实习太肤浅,达不到真正实践目的。由于理论与实践脱节,文秘专业的实际操作能力、专业敏感性和专业职业创新意识都比较薄弱。因此,为了使秘书人员在实际工作中发挥更大的作用,必须加强对文秘专业实践性教学的重视,提高文秘专业人员的综合素质水平,实现其自身价值,为社会输送更多高素质的实用型人才。

(二) 培养过程缺乏专业化

加强对学生专业素质的培养是秘书职业教育与人才培养的前提条件。学校教育的第一步是培养和发展职业意识,其次是培养专业能力。但是,从目前的文秘教育和人才培养情况来看,秘书教育的职业意识仍然薄弱,文秘教育的职业敏感性和自觉性不高。其主要原因在于学校在培养秘书学人才过程中缺乏专业化,表现在培养目标不明确,教师队伍不专业,培养模式不合理。

近年来,文秘类本科教育呈下降趋势,其根本原因是秘书类专业培养目标不够精准。汉语言专业和文秘专业在培养目标上有一定的差异,有一定的发展趋势。从培养方案来看,文秘专业课程也有较大差别。因此,明确文秘专业人才应该具备什么素质才能满足社会需要,成为当前高等院校亟待解决的问题之一。目前,我国很多高校都以培养秘书综合应用人才为目标,但缺乏具体的教学规范。

高校中文专业教师是培养人才、提高就业能力的主力,

而秘书类专业的大部分教师都是直接到高校任教，在这方面的的工作经验不足，缺少实习机会。目前我国高等院校普遍存在着对秘书学专业人才重视程度不够，缺乏相应的课程体系等现象，教学课程不能很好地满足企业的需要，不能很好地解决学生在工作中的实际问题，也不利于学生与企业之间的沟通。这些都严重影响了学生职业素养和综合素质的提升。秘书类毕业生进入社会后难以适应岗位要求这也造成了秘书学专业仅限于书本、理论，对秘书工作的认识不足，不能用于后续工作。

由于秘书专业传统的培养目标主要是企事业单位、党政机关和新闻传媒，由于语文专业的发展趋势，在培养方案中很难根据文秘专业的特点进行秘书专业的培养。随着经济全球化进程的加快和信息技术的发展，秘书工作面临着许多新的情况和问题。因此，为了更好地适应当今社会对人才的需求，秘书这个职业应该根据实际情况来进行调整。同时，随着教育的不断深入，越来越多的高校将秘书学作为一门公共必修课纳入到教学计划中来。这就要求秘书专业不仅要具有较高的理论水平和实践能力，还要具备一定的职业技能，真正与社会需求和劳动力市场相适应。然而，目前的人才培养模式大多注重学生文学素养和理论知识的培养，注重学生实际操作能力和综合素质的培养，但学生实习场所不足，实习机会不足，实践经验不能满足社会需求。

三、秘书学专业人才培养与服务社会融合的建议

秘书学专业人才培养要符合社会服务目的需求，在教学过程中充分利用校企资源，将理论和实践相结合，把服务社会、高素质、极具专业化的培养人才目标落实到每一个教学过程环节中，使学生在校学习知识时能充分将知识利用于实践以及往后的秘书工作中。

首先，要结合文秘专业课程，突出文秘课程的实用性和差异性。例如，要提高学生对公文写作重要性的认识；加强教师自身素质建设，提高教学水平和质量；重视教材编写工作；建立一支高素质的师资队伍；改革考试方式方法等。最后是完善学校教育体系由于计算机技术在社会岗位普遍使用，教学课程中应加大计算机的教学课程比重，开设微软软件的相关培训。另根据文秘学生在公务员中的比例增大，考取公务员的需要，可以选择开设申论和公文写作=函电专业等相关课程。对于政务秘书专业的学生，应强调培养他们的管理能力，并提供管理学概论管理、行政管理方面的额外课程。

其次是增加专业实验室。根据学校的办学定位、社会需求及毕业生就业方向确定本专业实验实习内容，建立相应的实验教学体系。其中加强实践环节是提高教学质量的关键，改革教学方法是培养高素质应用型人才的有效途径。建立秘书实务模拟实验室，其中包含会议组织室、文档管理编辑室、重要场合礼仪室等，主要服务于企业的重大活动、企业间以及与政府间的文书来往、企业人员变动档案编辑等实务项目，增强学生现实感，锻炼学生的实践能力。与此同时，建立院内实训基地，协助校长分管教学和行政管理工作。主

要从事学校各部门之间的沟通协调工作，为领导决策提供服务；同时参与校内外各种活动组织策划。承担全校各类公文起草及处理任务，负责对学院党委和职能部门进行业务指导和组织协调，具体承办院系重要会议安排部署工作，督促落实各项规章制度，助院长主管后勤事务工作。通过学校的全方位训练，加强学生对学校管理体系运作的理解，从而令学生对企业运作有初步认知，加强学生工作的信心。学校设立专职管理人员负责指导校内各专业实验室及各类实训室建设。同时，积极联系企业或社会组织参与到校内实训基地的建设中来，以提高学生的综合素质，为就业打下良好基础。

最后建立集中教学与同步式教学相结合的实训教学体系，建立“双师型”教师队伍，构建以职业岗位为导向的人才培养方案体系，实施全程性考核评价。各高校要为青年教师营造良好的成长环境，加大对高校教师科研水平的考核力度。根据学科设置和教师情况，采取适当措施鼓励教师在适当时间内开展工作，选派部分教师到相关部门接受培训，提升教师实践教学能力。另外，学校应建立相应的激励机制，调动教师的积极性，以保证教学质量。此外，大学还可以从合作院校、企事业单位聘请具有丰富秘书工作经验的专业人员兼职。另外，在进行教学工作时，教师要注重理论与实际相结合，不应该困于书本知识的讲解，理应将企业中的案例讲解出来，通过工作案例的讲述使得学生深入理解书本知识的具体使用方式，扩散学生的实践思维，培养学生主动分析问题、解决问题的能力，这样才能更好地发挥理论的指导作用。总之，通过多种方式，让学生掌握秘书工作所需要的专业知识。

四、总结

从宏观角度看，随着社会经济的快速发展和高等教育大众化进程的加快，作为一个新兴专业，秘书学正逐步走向成熟；从细处讲，它又正在不断向纵深方向迈进。而大学作为高等教育机构中重要的一部分，承担着人才培养、科学研究、文化传播等多方面职能。大学对秘书学人才培养的思考和革新，会给文秘专业带来了新的生机和活力。但同时，秘书专业要想取得进一步的发展，就必须进行改革创新，使之适应社会经济发展的需求，满足现代秘书工作的要求，做到真正的服务社会。

参考文献：

- [1] 李大西. 与服务社会融合的秘书学专业人才培养[J]. 文教资料, 2021(10): 122-123+179.
- [2] 石恪, 伍国桃. 高校秘书学专业人才培养模式改革与实践——评《秘书学专业“知识+能力+素质”人才培养模式创新与实践》[J]. 中国教育学刊, 2021(04): 131.
- [3] 郑雅君, 母华敏. 对秘书学专业人才培养的探索——以河北科技师范学院秘书学专业为例[J]. 秘书之友, 2020(05): 4-7.
- [4] 邱天. 谈秘书学专业学生语言素养的培养[J]. 科技资讯, 2021(04): 157-160.