

新医改背景下医院人事档案管理的优化路径

温业强

(儋州市人民医院 组织人事科 海南 儋州 571799)

[摘要]在新医改背景下,医院人事档案管理面临的挑战逐渐加大,不仅需要实现管理人员工作精细化改革,还需要扩大管理范围,优化管理手段,才能充分发挥人事档案管理职责,为医院提供规范系统的服务,推动医院现代化发展。但是目前医院人事档案管理存在较多问题,无法满足档案管理工作的需求。基于此,结合人事档案管理现存问题,分析导致问题的成因,提出新医改背景下医院人事档案管理优化路径,为医院人事档案管理提供参考。

[关键词]新医改;医院;人事档案管理;优化

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2021.11.1565

人事档案是医院管理的组成部分之一,在新医改背景下,要求人事档案主动适应医院改革发展,借助精细的管理方式与现代化管理技术,扩大服务范围,为医院的人事管理工作提供档案参考。但是结合现状来看,大部分医院的人事档案管理存在人员服务意识淡薄、工作效率低、职责意识淡化、管理模式落后的问题,而究其原因在于管理人员的思想意识不足、档案管理机制不健全以及现代化服务理念缺乏建立。想要摆脱现状困境,就要积极实现提高人事档案管理人员思想意识、建设完善的管理制度等措施,才能为医院提供更有效的人事档案管理服务,推动医院实现改革。

一、新医改背景下医院人事档案管理现存问题

(一) 管理人员服务意识淡薄

新医改背景下,对医院人事档案管理提高了要求,人事档案管理应当充分发挥职责,不断创新改革,为医院提供有效的人事档案管理工作。但是目前部分档案管理者的思想观念较为传统,采用的工作模式过于老套,在信息收集方面缺少积极性与主动性,只能被动的为医院提供资料,无法实现与时俱进,并且不能及时革新工作模式。结合实际情况来看,很多人事档案管理工作未接受过正规的岗位培训,且对档案管理工作不熟悉,只能简单的进行人事资料收集工作,并且在专业知识技能方面较为匮乏,严重影响了人事档案管理工作水平^[1]。

(二) 档案资料分析效率较低

在实际工作中,人事档案管理工作效率较低已经成为常态问题。人事档案资料作为医疗服务、科研等方面的实践结果,有着较高的使用价值。但是当前,很多资料的功能都未充分发挥作用,并且资料的收集整理等方面采用的是基本的工作模式,例如使用原始的纸质档案进行资料收集整理等,无法有效的为医院提供人事管理服务。

(三) 档案管理人员职责淡化

档案管理人员淡化主要体现在,医院内的档案管理人员大部分有自己的主职工作,都是兼职管理人员,缺乏专业的人事档案管理部门和专业人才队伍,所以很多人员受到时间与职能限制,无法参与人事管理部门的专业培训,对新技术及现代化知识无法全面掌握。并且,大部分时间仅仅是

职工自身,医院也未认识到档案管理人员的工作职责,经常因为多种因素影响而导致人员未能及时将资料归档或进行资料的补充革新^[2]。

(四) 人事档案管理模式落后

人事档案管理者大部分是由人事部门的人员来兼职,所以在工作中会遇到很多问题,例如缺乏硬件设备,导致档案管理工作相对落后,无法满足医院档案管理当下要求,在人事档案的信息搜集、分析、存储等方面,只能通过传统手段完成。传统单一传统的手法,不仅不能满足人事档案管理工作要求,还会降低档案管理水平。

二、新医改下医院人事档案管理问题成因分析

(一) 思想意识不足

新医改下,要求医院人事档案管理具备较高的管理水平以及现代化的管理方法。但是由于管理人员的思想意识不足,所以在工作中存在服务意识淡薄、工作效率较低等多种问题。而分析其原因,在于以下几点:1.领导重视性不足。目前很多人事档案管理工作的人员配备、机构设置、资源投入等方面的匮乏。许多医院的人事档案管理者都是兼职,所以在档案管理业务方面不精通,所处理的工作杂事较多,涉及的工作范围广泛,所以在人事档案管理方面无法做到集中精力;2.工作人员职责观念不强。部分档案管理人员虽然在档案管理工作职位上,但是工作重点并不在,不能科学规范的进行现代化管理,也没有现代化管理手段,导致人事档案管理工作长期落后,甚至影响医院的现代化改革^[3]。

(二) 管理机制不健全

缺乏管理机制,管理手段不健全,会让档案管理工作失去活力及生机,无法形成统一的管理模式。以往医院的管理方式侧重于管理工作,而忽视了为医院提供的服务,在工作中的方法较为繁琐,难以操作,整体现代化水平较低,与医院的人事制度不配套,甚至落后于人事制度。虽然很多医院的管理部门制定了相关的制度,但是因为缺乏制度的落实,导致工作效率、质量的严重降低。例如,在查阅人事档案过程中,未按照档案的查阅制度要求来转递档案,回执单的回复较慢或无回执单等现象频发,甚至在档案存储与修改方面,采用了撤换、抽取、涂改等方法,降低了档案的有效性

和真实性^[4]。同时,在人事制度不断改革的条件下,档案的工作范围也发生变化,所以对于部分旧的制度,还需要结合医院的情况作出具体的完善。

(三) 现代化服务理念缺乏建立

人事档案在医院中的服务内容及对象有明确的范围,一般都是领导与组织人事部门。但是人事档案的作用非常大,涵盖了医院单位的所有人事资料,而人事资料应用在工作人员的考核、职位调动、任免、退休、薪资等范围中,所以档案的安全性与系统化关系着医院所有工作人员。而目前因为缺乏现代化服务理念的建立,以及医院财力条件的限制,所以导致人事档案管理模式较为落后,缺少软硬条件的建设,无法顺应新医改发展要求,甚至限制医院现代化建设。

三、新医改背景下医院人事档案管理优化路径

(一) 提高思想认识,强化服务意识

提高思想认识主要的目标在于帮助人事档案管理人员认识到人事档案管理工作的全部内容,深化职责观念,强化服务意识,为医院提供全面的档案服务。在具体措施中,首先要加大宣传培训力度,从医院中由上至下,无论是职工还是领导,都要认识到人事档案的重要性。新医改背景下,人事档案在管理中的作用逐渐突显,作为医院内重要的信息资源,档案管理者应当提高工作重视度,积极转变传统的思想观念,为医院提供更加先进、有效的服务^[5]。

在具体措施中,首先要建立完善的档案管理体系,加大资金投入力度,加强对复合型人才的介绍。其次,要成立专业机构,进行档案收集整理,并设计工作细则,明确档案管理范围,落实责任机制,强化人员服务意识。再次,要加强宣传,重点在于管理知识、技术、方法的教育宣传,提升人员专业技能的同时,促进医院各部门配合档案工作。

同时,医院还要从软性条件与硬性条件着手,创造充分的人事档案管理条件,例硬件设备如建造专业档案室、增加除湿机设备等,软性设备包含人员教育培训、薪资福利待遇、干部人员任命等,通过各方面条件的丰富和完善,促进人员积极性的提升,保证人事档案工作效率。

(二) 健全管理制度,落实管理机制

人事档案管理内容较为复杂,且工作性质特殊,为了保证工作可以有序开展,需要有效完善相关制度。在具体措施中,首先要健全相关制度体系,体系包含明确的工作标准,例如考核标准和培训标准。其次要建设全面的工作制度,完善档案科室机制,明确权责管理,加强对档案管理人员的约束与规范,提升档案管理各环节工作质量。再次,要建设协调机制,通过完善并健全相关工作制度,促进各部门与档案管理部门配合,创建共同协作的良好工作氛围,促进档案管理工作的效率与质量提升。

(三) 加速信息建设,推动工作革新

新医改背景下,人事档案管理工作的要求不断提升,

不仅需要提高工作水平,更要注重积极创新。在网络化社会背景下,人事档案管理工作应当积极融入信息化手段,加强信息建设,提升工作水平与质量。在实际措施中,首先要求具备硬件设施,医院管理者要认识到医院现状,完善医院设施,为档案管理部门创造现代化工作条件,例如配备打印机、扫描仪以及计算机等设备,通过建立人事档案系统,完善网络安全建设,为人事档案管理现代化革新提供充分的条件。同时,为了推动档案管理工作革新,医院要积极建立专业数据库、平台,借助相关设备优化传统纸质档案,通过操作,将人事信息存储到医院平台数据库中,既能提高档案存储管理的便利性,还能减少档案查找归类的工作时间,有效推动人事档案管理工作革新^[6]。

(四) 组建人才队伍,提升整体素质

想要充分发挥人事档案管理工作的工作效用,就要充分实现管理队伍建设。在具体措施中,首先要求强化队伍整体人员组织,通过技能培训,帮助人员掌握现下最新颖的技术手段、工作模式及工作思想。同时,扩大人才招收范围,积极吸纳贤能人才,提高人才资源利用率。为了帮助人员掌握正确、规范的工作技能,可以通过聘请专家、社会人员指导,帮助人员建立系统化的工作模式。而档案管理工作自身也要意识到人事档案管理工作的重要性,通过借助网络平台、医院提供的培训教育活动、课余时间等,来加强自我学习,革新自身理念,在工作中不断创新改革,从而推动工作团队水平的整体提升。为了保证工作的系统性,档案管理部门要求定期开展知识学习、工作心得交流活动,提高队伍凝聚力,提升整体工作水平。

结束语

综上,新医改背景下,医院人事档案管理工作要求逐渐提升,档案管理人员要积极明确医院现代化发展要求,从人员思想认识、健全管理制度、加速信息建设、组建人才队伍,来推人事档案管理工作的不断革新,明确医院档案管理的优化路径,为医院提供现代化服务。

参考文献

- [1] 高爱华. 当前基层医院人事档案管理中存在的不足与优化策略研究[J]. 卷宗, 2019, 09(10): 119.
- [2] 周晓玉. 科学的绩效评价实现医院人事档案管理的创新和优化[J]. 山西医药杂志, 2019, 48(10): 2.
- [3] 刘卓. 探究医院人事档案管理中存在的问题及对策[J]. 糖尿病天地, 2019, 16(005): 297.
- [4] 王娜. 大数据环境下医院人事档案的管理与利用[J]. 数字化用户, 2019, 025(004): 184.
- [5] 郭逸. 新医改视域下以干部人事档案信息化促进医院人力资源配置精细化[J]. 天津科技, 2021, 48(10): 3.
- [6] 涂红莉, 江红. 数字信息化在医院人事档案管理中的应用探究[J]. 办公室业务, 2021, 30(23): 3.