

大数据时代社保档案信息化建设分析

闫利民

临县社会保险服务中心

【摘要】通过我国综合实力的不断进步,社会保险档案也应该要随之一起发展。它是由社会保险业务在改革中产生的一种文件类型,是改善居民生活、享受权益的一个辅助工具,也是公司和居民加入社保并交费的重要保障。在这个大数据时代,信息化技术的不断被应用,档案的一些管理措施也发生了明显的变化。纸质版社保档案显然已经不再适用,所以社会保险档案电子化已经成为本行业领域的发展趋势。本文将围绕着当下社会保险档案的现状、发展社会保险档案的方式以及发展的必要性这三个方向,来进行相关的分析。在大数据的发展下,社会保险档案将不再是由纸质档案来保存信息。另外,社会保险档案也会在电子化后可以共享信息内容。同时,更加方便随时查阅社会保险档案,减少档案的缺失情况,促进了相应工作的效率。

【关键词】大数据时代; 社保; 档案信息化; 建设分析

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2021.11.237

引言

在传统的管理当中,所采取的方式会造成档案管理效率和档案可利用率相对较低,难以满足实际的工作需要。在大数据时代带来迅速变化的基础上,信息、数据等的作用越来越突出,从而推动了计算机化建设的发展。另外,在同样的情况下,也存在着管理的安全性不够、管理不足和制度上的缺陷、管理者的能力以及实际工作所需不对等等问题。为了可以高效处理这些问题,打造大数据是可以实行的策略之一,以用来减少和解决这些问题的对社会产生的负面影响。当然,也需要与时俱进,结合实际来促进信息化管理的发展。

1 社会保险档案的现状

1.1 社会保险档案数量众多,管理困难

社会保险里面包括几种类型比较大的保险,而这几个大型的保险又可以细分出其他小型的保险,保险的种类比较多。所以,社会保险档案不仅要记录这些种类繁多的保险种类,还要在面对不同情况不同人时,记录档案的类别也不相同。可以设想一下,在我们国家,如果每个人都拥有一个社会保险档案,那保险档案的数量得有多少,这是个庞大的数字。那么如何进行管理、怎么将这些档案存放是个很大的难题。由于保险的种类不同,这些险种所处的机构也是不同的,所以社会保险的档案也被不同的保险机构管理着,并配有档案室,由人工管理这些档案。因为保险的机构不同,每个档案室在收集、管理等方面的要求都不一样,造成保险种类间的标准也是参差不齐。再加上,每个档案室在各机构里都是单独的,档案间的信息没有办法互相分享。除非是人工自己进行手动输入进去,但这样的措施很浪费时间和精力,准确性也不高。如果想要查询了解一下档案里的信息,可能会很不方便。如果一个居民拥有几个不同的保险,那他得需要跑好几个机构,在不同的机构档案室里,查询符合当时机构保险种类的档案。这种非常不便利的查询方式,会造成居民们对社会保险档案的满意度降低。

1.2 管理粗放,不够专业

保险经办机构通过业务办理的方式,来收集纸质版的

社会保险档案,再通过一些较为简单的处理方法之后,直接交给档案室保存管理。面对数量如此庞大的社保档案,就出现了粗放式管理,社会保险档案随意堆放处理。时间长了以后,会造成社会保险档案的遗失,或者是损坏。再加上保险机构把重心点都放在业务办理以及服务上面,疏于对档案室的管理,导致档案室的人手不够,且专业性不强,随之对档案的管理也不是很专业。各种保险种类的标准不一样,对社会保险档案的标准也随之不同,同时也增加了对档案的管理难度。

1.3 档案缺乏电子化

当下档案室里存放的,大都是以纸质版为主的社会保险档案,其数量众多,且随处存放,再加上管理不够专业化,缺少先进的管理技术。在纸质版档案没有电子化,成为电子档案之前。由于纸质版社保档案数量较多,很容易就出现丢失已经文档损坏的情况。所以,将社会保险档案转化成电子档案是必须要做到的事。

1.4 档案的安全性不高

传统的档案管理是由不同的部门收集和保存险种不同的档案。其中,纸质档案占据了很大一部分。纸质档案使用极不方便不说,还会降低工作效率和质量;纸质存储文件通常不会进行多余的备份,所以需要提高管理档案的安全性,因为它会出现丢失的情况。一旦遗失,就可能影响业务办理的持续性和社会保障的发展。

1.5 社保档案的扫描不够完整

想要达到档案电子信息化的目的,首先就得遵循它的高要求。在档案管理中,社会保险档案电子化的要求就是对社保档案进行扫描。但让人不得不说的是,在许多的实际操作中,存在着对需要扫描的材料不扫描或者忽略扫描的行为。业务办理的相关人员也表示,社保档案的共享模式还没有彻底的完善好,所以不能第一时间与别的保险经办机构完成网络共享资料。再加上缺少专门的人去扫描这些社保档案,所以居民想要办理什么业务都需要到现场完成。

2 社会保险档案信息化建设的方式

2.1 要不断地完善制度

社会保险档案信息化的建设,需要遵循国家制定的一些档案管理标准,健全对工作人员的要求以及工作制度,严格按照标准确定档案的相关范围内容和其他的要求。对电子化信息设备进行及时的更新,按照标准去管理工作,不断的完善档案数据管理的措施,从而可以保障社会保险档案。制度的不断完善,促进了社保档案可以更好的管理,为居民带来了更加便利的生活条件,同时也间接地促进了社会的发展。

2.2建设档案数据库

为了促进社会保险档案的发展,这就需要专业的科技人员能够及时地研究出电子档案信息系统。同时还可以创建出和社会保险档案有关的应用软件,这样就可以迅速地收集和整理档案中有一些数据。创建出来的应用要与互联网的技术相结合,通过利用互联网上先进的数据收集和计算技术,来达到各个系统之间互相连接的目标,从而可以使各个保险机构之间的保险档案内容在网络上进行共享。当各个机构的数据可以互通之后,就可以将这些档案数据整合起来,然后建立档案数据库。打破保险机构数据不互通的情况,完成了实时数据共享的目的。

2.3提高档案的安全性

社会信息化的迅速发展带来的除了便捷以外,还有一些不好的问题产生,就像网络安全问题之类的,害怕个人信息会泄露。在这个网络技术十分发达的环境下,各种信息数据都能在网络上进行分享。所以在这个过程中,就有可能出现一些信息泄露的情况。如果档案的相关信息被窃取后,还被一些有心之人利用,就会造成严重的损失,会给国家和居民带来不好的影响。因为无论是集体还是个人参保,都会记录他们的一些隐私的信息,比如一些居民的基本信息、相关的缴费记录等重要的隐私信息。因此在档案的相关管理当中,如何提高档案的安全性以及管理私密信息是难度比较大的挑战。想要做到相关信息不被有心人窃取和泄露,就必须得加强信息保护的安全性。可以加强对信息保护的安全意识,制定相对应的安全标准,这样数据就可以在安全的标准下进行。当然,还需要加强安全管理信息的手段,可以对数据信息进行加密处理,设置相关的权限,提高对访问次数的控制,严格管理着这些信息。与此同时,还要培训相关的工作人员,让他们时刻警惕着,只要发现漏洞以及一些问题就要马上更正并上报。当然,工作人员也要及时地去更新软件,促进软件的发展。以上的这些做法,都是对数据信息的保障,提高档案的安全性。

2.4提高服务的效率

想要完善社会保险管理,就得区分哪些数据是需要扫描哪些不是,不能因为在工作上有所松懈就能忽视对档案材料的扫描。人事档案和社保档案变得可视化以后,就能进行了专业化的开发。这个时候就需要建立一个团队来设计出集成电子文件系统和社会保障系统的平台。在社保档案处理过程中,可以直接搜索相关的资料,实现全方位的资料共享,

这使得社保工作会更加顺利,也能提高社保工作人员的工作完成率。为了减少文件信息收集工作的压力以及可以将这项工作变得方便,相关单位可以直接上传相关内容,并通过社会保障部门的审查将这些直接并入数据库。这样就能大大提高工作人员的工作效率。基于此,档案文件就可以在公司员工退休前得到公司管理人的批准,大大缩短了业务的处理时间,降低了对开发业务的复杂性。

3 发展档案信息化的必要性

传统的社保档案信息是在纸质版的档案上填写记录的,但因为数量太多,管理方式不当等问题会使得纸质版档案的丢失以及出现损坏。众所周知,一份社会保险档案中,记录了一个公司或者个人从开始参保、缴费到领取福利的过程。所以档案的丢失,会对公司和居民的利益造成极大的损害。由此可以看出,发展档案信息化很重要。档案的信息化可以增加档案的安全性,将传统的纸质版档案转变成电子化档案,就不用去担心档案会出现丢失和损坏的问题。并且,档案信息化还可以将档案的信息上传到互联网上,通各个保险机构互通,共同分享档案间的信息内容。这也让居民不用再多跑还几个地方,只用在在一个保险机构中,就可以查询到关于自己所有的保险参保情况,从而提高居民的满意度。社会保险档案信息化,既是社会的产物,也是必然的一种发展趋势。

4 结语

综上所述,社会保险档案的管理工作需要不断的向前发展。并且,在这个大数据的时代下,对数据的管理方式信息化才符合现在的发展。首先就是记录的方式不同,从传统的在纸上登记信息到现在在互联网上进行线上登记。更加容易管理,并解决了档案丢失和损坏的问题。其次就是管理方式的不同,以前的保险机构将重心放在业务和服务这两个方面,对档案并不看重;现在是看重档案信息内容,并运用高科技手段对档案中的信息数据进行安全上的保障。防止不法分子窃取和泄露数据,造成居民利益上的损害。最后就是居民的生活,以前想要查询档案的一些内容,得需要居民跑好几个地方的保险机构,才能完全的理解到,这样不便利同时,也会使得居民的满意度不是很高;现在,居民可以很快的查询到档案的一些内容,不需要再跑断腿,更加便利了居民们的生活。社会保险档案的管理措施的改进,需要制度的不断完善、数据库的建立、档案安全性的提高以及服务的高效。

参考文献

- [1] 格桑. 刍议新时期档案信息化建设问题及有效路径[J]. 办公室业务, 2021(14): 103+138.
- [2] 庞娟. 大数据时代档案信息化建设路径分析[J]. 黑龙江档案, 2020(02): 41.
- [3] 田凌娟. 论大数据时代背景下加强档案管理信息化建设的策略[J]. 兰台内外, 2020(02): 83-84.