

“互联网+”视角下的医院档案管理创新研究

何婷

唐山市人民医院

[摘要]在“互联网+”视角下,医院档案管理工作不再是单一化的人力性作业,更应是将信息技术与现实设施进行合理匹配,完成二者各自作业的高效化、实际化。因而,本文从创新角度出发,结合了“互联网+”视角下的技术背景,对当前医院档案管理工作中的部分问题进行研究,并提出对应的建议。目的在于解决现有的意识、实践、硬件与软件问题,拓宽相关研究的研究思路。

[关键词]互联网+; 医院档案管理; 策略

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2021.11.436

“互联网+”视角下的医院档案管理工作,意在打通医院内部有关档案创建、衔接与末端的互联,是结合目前优秀的互联网硬件、软件水平,改善传统医院档案管理情况的有效手段。在该视角下,医院档案管理工作不再以固定化的视角,单一化的手段来进行作业。但需要注意的是,“互联网+”并不意味着医院必须将档案管理工作进行全过程的网络化,简而言之,在医院档案管理的创新模式中,“网络”是辅助,“互联”才是重点。

一、软件技术带动管理互联

在“互联网+”时代,软件技术的使用往往意味着某一项工作的数据集成化和深入化,因此,医院档案管理工作要将“实用”与“创新”作为软件技术使用的第一准则:以软件技术的应用为基础,带动医院档案管理工作的相互联通,确保各流程间的紧密结合。具体如下:

第一,从实际需求出发,选择最符合医院档案管理的软件技术。医院档案管理工作通常以单部门作业为主,在人力资源不充足、作业量较大时,纸质化的档案管理工作便会产生效率、质量上的下降。因此,医院可以将档案管理工作部门的实际工作需求作为衡量标准之一,在结合了其他部门的建议后,进行数据化的档案管理平台构建,将之准入规则设定为身份证准入,以防出现身份信息泄露的问题。例如,医院档案管理中有关患者信息收录的工作内容较多,可以视医院具体情况进行档案管理人员的技术分类,并在此基础上,将各个科室进行针对性地数据收集,降低科室内的客观拥挤程度与数据库承载压力。

第二,利用数据分析和统计技术,实现完整且深入的病历信息管理。通常情况下,患者的纸质病历信息中所含内容众多,可能存在以下状况:因历史时间较长,纸质病历信息遗漏、丢失等等;再者,即便是电子化的病历信息,如果不对其进行深入化的数据分析,便无法发现其中存在的问题,有可能对患者的就医产生阻碍。因此,管理部门应当首先通过具体化的统计、对照技术,完成患者信息的筛查、分类,在信息细化的基础上,进行患者档案资料库的总体划分。例如,可以通过实际的数据对比,在利用电脑分析的过程里,对重复信息实行反复甄别与筛选,减少人力作业的成本,提高管理效率;同时,当数据筛选与存储完毕后,应当设定查阅权限,以病历资料为例,应当赋予患者自主查询的权限,

并给予医生、护士主体权限,进而有效保护患者的信息安全;再者,是数据的更新与维护,该环节强调档案管理人员必须具备高度的更新意识,确保患者资料与人事资料的实时度、鲜活性,在真实性基础上,避免因数据遗漏、过时,而导致劣性状况出现。

第三,以技术实现医保——档案系统的联动。作为我国公民的就医保障,医保的出现对我国民众的日常生活产生了不容忽视的影响,医保卡这一数据具象化的实体卡片,便可以充当医院档案管理工作与医保系统的桥梁。医院档案管理者在数据库中设定信息读取功能,在病人就诊时,读取、存档病人信息,且将该次就医信息反馈于医保系统;在二次或多次就诊中,经过前期诊疗中的信息提取、传输与反馈,病人的相关信息俱已完备。

二、硬件技术提升管理互联

硬件技术所涵盖的事物较多,包括医院档案管理信息化过程中所使用的电脑设备、网络设备,以及其他电子设备等等。与其他环节相比,该环节在医院这一特殊的环境中略为凸显,如医院内尽管保有多数的高层次、拔尖人才,但他们往往专精于医学而非对硬件技术的使用上,因此,即便医院在硬件设施上投入了大量资金和人力、物力,但往往会出现档案管理人员因自身思维固化的限制,缺乏设备使用能力的现象。

第一,要求医院避免传统的“头重脚轻”情况,将档案管理工作与医务工作一同视如己出,在确保二者地位的统一性前提下,再进行硬件技术的升级与换代。硬件设施的要求应根据医院的实际需求来进行层次化的筛选,例如硬件的使用要求应当与实际操作人员的理解相匹配,避免出现管理人员操作不当的情形;再者,硬件设施的维护工作也应当纳入升级环节的考虑中,从而在定期维护的基础上,确保医院资金压力处于稳定状况,最大限度地,为医院档案管理工作提供“互联网+”的便利。

第二,硬件设施也包括医院的运营平台建设。医院应当以实际的业务、医务情况,从为医务服务的角度出发,进行运营平台的建设。对于资金与技术相对成熟的医院,可以采用多元化独立的方式,建立院内“一卡通”系统,使患者、医务工作者随时可掌握就医信息。

第三,硬件设施的优化。在基础硬件设施运行稳定后,

医院应组织专人进行硬件设施的集成调整,目的在于通过一段时间的试运行,解析当前医院内的档案管理工作内容。解析工作的完成,便意味着硬件设施中的部分设计区别于“人性化”管理,这一点是无法避免的,即机械化的作业方式无法保证对每个患者、医务工作者的人文关怀。因此,对基础设施的优化工作当放置于最后环节。

三、资金投入强化管理互联

当论及资金投入时,医院这一特殊机构便与其他机构无异,在“互联网+”时代,资金往往意味着人才、设备、技术等先进与否,前者与后者呈现出显著的、不可忽视的正向关联——资金投入量越大,人才、设备、技术的信息化程度越高。包括如优秀的软件人才、硬件设备、管理技术等引入,均需要大量的资金堆积。

第一,加大对软件人才的资金吸引力。在招聘环节中,提升专业人才的薪酬标准,并建立专门的考核与晋升机制,设置一定时间内的激励规则,吸引软件人才参与医院的档案管理工作。

第二,在硬件设备的引入、维护、优化等全流程上,设定独立的资金管理工作岗位,且该岗位可实行多人共岗制,并加设监督岗位或部门,对该项资金的使用、流通进行专门监督,确保资金使用的合理化。

第三,定期举行有关档案管理的学术交流,结合现有条件,在外部,定期与其他医院联合举办交流活动,沟通档案管理工作的新内涵和新举措;在内部,实行定岗培训制,培训工作者并不设定专人专岗,改由轮岗制,确保每人均有向其他人培训讲课的机会,刺激管理人员的自主学习。

四、配套设施深化管理互联

在我国,“谋定而后动”的计划性表述深入人心,“互联网+”视角下的医院档案管理创新也是如此。医院档案管理工作本身便是医院日常工作中的配套项目,其意义在于通过对医院工作信息内容的总结、分类、细化,帮助医院完成高效率、高智能化的运转。那么再进一步的,例如管理制度、操作标准化、考核制度等的建立,也是为医院档案管理工作的高效运行提供服务的配套设施。

在“互联网+”时代,我国医院档案管理工作现状中存在两种显著的差异性状况:一是完全采用传统的管理模式;二是以人力作业为主,电脑作业为辅的交叉管理模式。究其原因,在于医院内部尚未实行从上到下的、切实的档案管理制度。致使以下问题出现:多数医院虽然已经引入了大量互联网化的档案管理设备、技术,但由于制度规制不足,往往被实际操作人员忽视。因此,管理制度的配套势在必行。具体如下:

第一,全面把握档案管理工作的相关信息。制度的建立基础是以岗位内容、现状等为基础的,要求医院根据实际的工作要求,从工作效率、态度等方面出发,依据“责任”和“义务”,进行对岗位权力和职责的限定。

例如,在我国医院档案管理工作的既往工作中,曾出

现以下恶性现象:部分人员出于利益的考虑,通过违法手段,将档案数据进行外泄,从而获得报酬。显然,这一现象一方面违反了我国相关法律,另一方面,也对医院档案管理工作的安全性创造了直接阻碍。因此,应当设定将“责任”与“义务”进行定岗划分,通过对档案管理工作机制性的保护,强化档案管理工作人员的风险意识,提升其管理标准。从外部防护来看,防火墙的建立也必不可少,在既往的医院档案管理工作中,如外部黑客入侵医院档案管理系统的现象也不容忽视,这不仅不利于患者与医务人员的人身信息安全,也对医院整体的运行造成了巨大影响。因此,应当考虑将防火墙的构建工作视为稳定性的配套措施,且对防火墙进行定期优化与稳定;在电脑运行层面,要求相关人员进行定期杀毒与垃圾清理,确保对网络漏洞的审视处于合理范围内,将网络风险合理规避。

第二,建立明确的操作管理制度。医院应适时地用互联网技术打通各个程序、部门之间的联系,强化对各个环节作业的监督,确保档案管理系统的每一项操作符合实际要求。在账号管理工作上,当实行专人专号,并分别对应各自的资料库,以便医院定期对工作内容进行查询和定责。在信息管理上,设定专人进行定期的数据更新与维护,为后续的档案管理工作提供便捷条件。

第三,建立全面的岗位、部门合作制。前文提及,医院档案管理工作并非单一部门的单一性工作,更多地,是需要相关部门配合的联动性工作。医院应明确各部门与档案管理工作在具体流程上的合作内容,从合作阶段、环节、实质化作业等层层深入的角度出发,促进岗位执行的工作条理性。

五、结语

总而言之,“互联网+”时代的到来,为医院档案管理工作的技术革新、理念升级提供了重要的技术依据。要想实现档案管理工作的创新,医院必须时刻保持着与“与时代同进步”的前进思想,确保自身思想的鲜活性、理论的先进性,多结合互联网思维进行多方面、多维度的实践性创新。以此,方可保证医院档案管理工作在时代浪潮中稳步前行。

参考文献

- [1]王欢.基于大数据背景下的医院档案管理优化策略[J].办公室业务,2021,(08):145-146.
- [2]刘妍.医院档案管理工作的创新研究[J].兰台内外,2021,(12):53-54.
- [3]陈菁.新型方法在医院档案管理中的应用发展研究[J].兰台内外,2021,(14):32-34.
- [4]张晓蓉.“信息化+公共卫生”背景下医院档案管理现状及优化策略分析[J].办公室业务,2021,(09):132-133.
- [5]曾红华.信息文化背景下医院文书档案管理工作转型探讨[J].办公室业务,2021,(09):130-131.
- [6]张君.解析新医改下医院档案管理的问题及对策[J].文化产业,2021,(13):165-166.