

浅谈医疗保险服务中心的档案管理工作

武建萍

(河北省涞源县医疗保险事业服务中心 河北 涞源 074300)

[摘要]众所周知,医疗保险工作属于一项重要的民生工程,其中所涉猎的范围相对比较广阔,特别是其中的档案管理工作尤为重要,充分体现及专业化的特色,能够真正符合新时期经济发展的状况,为人民群众提供更为强大的保障,促使整体工作的发展方向更加准确。本文全面分析医疗保险工作的运行机制,结合档案管理工作出现的各种漏洞,及时的进行反馈,认真的进行审视,充分体现其工作的特色,从多角度进行工作的完善,收集和整理与医疗保险相关联的信息和资源,全面提高档案管理的水平。

[关键词]医疗保险服务中心; 档案管理; 工作

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.11.1377

新经济形态已经初步建立,民生工程,引起高度的重视,成为整体工作得以深度运行的重要保障,也是经济效益和社会效益提高的关键之所在。对于医疗保险服务中心的工作来说,其中所涉及到的内容与人民群众的切身利益有着密切的关系,只有全面优化档案管理的形式,针对其复杂性的特征,灵活性的进行各项工作的调整和部署,才能促使工作的本质发生转变。所以在档案管理工作的开展过程中,必须有目的性的进行医疗保险服务中心内容和体系的完善和建立,提出切实可行的措施,充分展现其指导作用,加强对档案的整理,把握其中的规律,能够有的放矢的进行设计,避免此项工作流于形式,能够深刻的进行反思,以保障工作井然有序的开展。那么医疗保险服务中心的档案管理工作,在实际的开展过程中,有何必要性,又应采用哪些措施得以落实呢?

一、医疗保险服务中心开展档案管理工作的必要性

对于我国的社会主义现代化建设来说,医疗保险服务中心,是关乎老百姓日常生活的重要部门,其中所涉猎的内容,相对比较繁琐,如果简单的进行安排,则会影响到其工作效率和水平的提高。所以针对医疗保险服务中心的运行情况,全面创新和开展档案管理工作,切实有效的转变,其实效性比较低的现象,遵循实事求是的原则,真正确保广大参保单位以及人员信息的真实性和准确性,能够针对档案管理的特点,有意识的进行调整,从实际出发科学化的进行安排,确保此项工作能够顺理成章的开展起来。其必要性表现在:

(一) 能够展示医疗服务中心的独特之处

对于工作的发展来说,综合性的进行考察,真实的记录各种信息和数据,能够促使医疗服务中心的各项工作,趋于完善化,这样才能促使档案管理工作的特色得到充分的展现,找到其中的不同之处,能够整理具体有关的资料,探索出其中的奥秘,全面进行更新,能够促使各项工作有条不紊地开展起来。对于档案管理工作的实施和开展来说,其专业化的内容尤为丰富,只有积极的进行把握,从中进行全方位的展示,才能提供更为健全的保障,这样才能从整体上进行调整。

(二) 能够推动医疗服务中心的深度运行

对于工作的发展和持续来说,其中的内容应该发生改变,这样才能符合当前整体经济的运行趋势,建立起完善的体系,促使其中的实际价值,得到充分的体现,以保障工作的深度实施和发展。对于医疗服务中心工作的实施和发展来说,其中所涉及的内容是丰富而又独特的,积极的进行把握,不仅能够从中体验到现代化信息,所产生的深远影响,同时也能更加全面的进行制度的完善,积极的收集相关的资料和信息,确保各项凭证更加健全,这样才能形成系统化的管理机制与工作的深层次发展进行统一,全面提高工作的效率和水平。

二、医疗保险服务中心开展档案管理工作的有效策略

工作的体制是充满生命力的,全面进行转化与新时期的工作发展进行统一,不仅能够妥善的处理各种问题,同时也能找到接入点,这样才能突出各项工作的特点,就是其各种资源得到充分的利用,缓解工作中遇到的问题和难度。对于医疗保险服务中心的档案管理工作来说,在实际的运行过程中,必须结合数据化的管理方式,积极的进行创新型的发展和分折,要促使其作用得到充分的发挥,这样才能针对其复杂性的特征,及时的进行预算,要有计划性的进行调整,为医保账户提供明细的数据,真正突出其重要性,不断的进行整合,促使其有效策略得到充分的应用。具体的做法如下:

(一) 建立完善的档案管理制度,达成目标

每个环节之间都是密切联系的,为了避免档案信息的泄露,可以制定严格而又完善的制度,从多角度进行变革,做到因地制宜,成立专门的档案管理小组,要达成目标,协调一致,尊重档案管理者提出的合理化建议,能够促使各项体制更加全面,这样才能确保其时效性的不断提升。所以在实际的医疗保险服务中心档案管理工作的实施过程中,必须采用协商一致的原则,要做到责权分明,重视各项措施的调整,制定出高效的制度,妥善的规划各项任务,对于表现出色的工作人员要予以奖励,让他们拥有强烈的责任感和自信心,真正优化档案管理的体系。比如在实际运行过程中,可以全面进行目标的设定,要以当地的医疗保险服务中心的工作运行情况,进行统一,成立档案管理相关联的部门,确保各项目标得到胜利的实现,这样才能向整体上进行运转,促使各项建议和措施得到深度的落实。

(二) 收集完整性的档案内容,丰富内容

每项工作在全面发展的过程中,需要通过不同的方式进行调整,这样才能从整体上进行安排,真正把握其中的规律,能够切实有效的进行完善,收集完整的档案管理信息和内容,更好的服务人民对医疗保险工作的多样化需求。所以在实际的档案管理工作运行的过程中,作为工作人员必须积极的进行反思,全面进行把握,从实际入手,真正促使各项体制充满无形的力量,以档案的积累和归档为目标,促使内容更加丰富而且精彩,这样才能确保整体的信息资源,更加贴合经济的运行情况,大幅度提高其工作的效率,丰富其内容。如单位档案人员从抓好文书、业务、科技等医疗保险档案的形成入手,以档案的积累与归档为基础,在管理层达成共识,提高重视和支持医疗保险档案管理工作的程度,大力宣传档案管理的重要意义,强化全体人员的档案意识,调动他们协助档案人员收集医疗保险档案资料的主动性、积极性,并且档案人员要主动参与单位

(下转第2530页)

三、原因分析

针对存在的不足进行剖析,造成原因主要为:

(一) 工会任职工作人员兼任多职。工会工作人员很难全身心的投入到工会的工作中,在工会需要处理的问题较多时,尤其在受到额外职务工作内容的干扰情况下,会产生难以快速解决问题、缺乏创新性思维等问题。

(二) 职工民主管理参与意识不强。部分职工认为自身参与民主管理的能力不高,没有建设性的意见,导致主动参与民主管理的意愿不强。职工认识上的误区在一定程度上也影响了职工民主管理工作的成效,职工的利益诉求停留在生存需求和物质需求,对精神需求和民主权利的需求淡漠。

(三) 职工权益保障机制建立不全。工会组织形式大于内容,缺乏双向沟通交流机制,了解职工的心声和诉求不够。

四、发展对策

“十四五”时期,我国进入新发展阶段,这是以习近平同志为核心的党中央对我国所处历史方位作出的重大论断。进入新发展阶段,工会工作也站在了新的历史起点上^[2]。在下一步工作计划中要深刻认识和把握新发展阶段工会工作面临的新形势新任务,谋划新思路、实现新发展,把“职工之家”“娘家人”的称号做得更实更真。

(一) 强化工会理论武装。学习贯彻习近平总书记关于工人阶级和工会工作的重要论述取得重要理论成果和实践成效^[3],切实加强运用马克思主义立场、观点、方法解决实际问题的能力。

(二) 深化职工思想引领。工会工作进一步增强干部职工主人翁意识的同时要着眼于大局,团结激发广大干部职工爱岗敬业、积极作为,实现自我价值。

(三) 切实维护职工权益。打造党委统一领导、工会主动负责、行政支持配合,齐抓共管的工作格局,进一步加大协调劳动关系工作力度。探索调解规律,提高调解水平,努力做到维护职工合法权益与维护单位整体利益的有机统一^[4]。加强劳动法律法规安全教育培训,提高职工的维权意识。畅通职工维权机制渠道,依法维护职工合法权益。

(四) 提升服务职工水平。加强工会服务阵地建设,健全联系服务职工的长效机制,依法组织职工参与民主管理、民主监督,不断健全职工(代表)大会制度,公开民主管理制度,保障职工正当权益,倾听职工的呼声和愿望。动态了解职工关心的热点难点问题,用心服务职工,深化送温暖、慰问等工作,有效发挥工会职能。

(五) 增添工会组织活力。加强职工之家建设,密切联系群众,增强工会活力,构建职工和谐之家、温暖之家,打造团结友爱的工作氛围。

参考文献:

- [1] 新时期图书馆员权益保障问题研究[J],伍海波. 赵奇钊. 湖南第一师范学院学报. 2020, 20(06)
- [2] 关于新发展阶段工会工作的形势与任务[J]. 陈刚. 中国工人. 2021(07)
- [3] 推动工运事业和工会工作高质量发展—学习贯彻习近平总书记关于工人阶级和工会工作的重要论述[J]. 陈刚. 中国党政干部论坛. 2021(08)
- [4] 新时代事业单位工会工作的思考[J]. 常琳. 办公室业务2021, (17), 35-36

(上接第2528页)

关于医疗保险的重大活动。

(三) 制定明确的档案管理依据,提高效率

当前,工作体系是一个不断完善的过程,挖掘独特的信息,能够确保各项措施,可以深度的运行,这样才能促使各项体系更加完善,大幅度提升医疗保险服务中心档案的利用效率。现在工作内容,正在发生改变,积极的进行变革,明确档案管理的依据,能够切实有效的进行调整,能够提出多元化的管理方式,这样才能符合整体医疗保险工作的发展状况,高效的进行判断,能够促使整体工作效率和水平的大幅度上升。具体做法如下:一是医保中心要引入大数据技术,对医保档案进行数据分析,用以监督医保业务工作的各个环节,严格规范医保业务的开展过程。二是医保中心要通过分析医保数据,对参保人的健康指数进行预测,为医保中心制定决策方案提供依据。三是医保中心要挖掘档案中有价值的信息资源,积极编制二次档案文献,为政府主管部门、定点医院、参保单位、药店等提供高质量的信息服务。

(四) 寻找档案管理中的差距,增强质量

新形势下,档案管理工作在开展各项工作的过程中,必须寻找漏洞,及时的查漏补缺,要对各项信息作出归纳性的调整和部署,以保障整体工作实效性不断提高。对于医疗保险服务中心的档案管理工作来说,加快信息化的步伐,及时的进行仓促的寻找,不仅能够保障传输工作更加完善,同时也能根据原始的数据进行调整,积极的进行变革,要善于进行分析,结合具体的情况,灵活性的进行安排,科学化地进行预防,促使档管理的质量得到持续的上升,这样才能提供强大的安全保障,以确保信息在上传的过程中,出现遗漏现象。比如在实

际的档案,原始材料的整理过程中,需要面对不安全的问题,及时的进行把握,要通过互联网技术进行各项措施的规范和调整,特别是在整体工作的发展过程中,更应该显现原始材料的重要性。通过这样的方式,不仅能够合理化的进行部署,同时也能促使网络信息更加全面,真正做到各项任务的妥善解决和处理,提高档案管理工作的质量。

三、结束语

对于我国的医疗保险工作来说,在其运行的过程中必须拥有原始的资料,促使档案管理工作人员具备专业性的素养,做好详细的记录,以保障他们整体能力和水平的不断提升。所以在实际的档案管理工作开展的过程中,必须真正意识到此项工作实施的必要性,要传递更为丰富的资源,结合上述措施,针对医疗保险工作本身的特征,精心的进行判断,能够有计划地进行决策,促使档案管理工作趋于规范性,真正与当地的经济进行结合,反馈信息,提出更高的要求,避免资源分散性的现象出现,合理化的解决各种矛盾,能够确保档案管理的决策和方案,得以深度的落实,促使医疗保险服务中心的工作效率得以持续提升。

参考文献:

- [1] 孙志强,赵洪波. 新时期医保档案信息化管理工作探讨[J]. 办公室业务, 2018(07): 55.
- [2] 祝毅, 琚理, 栾明翰. 医疗保险档案管理及相关分析[J]. 中国煤炭工业医学杂志, 2017, 20(07): 876-878.
- [3] 郑雅文, 张东. 新形势下强化医疗保险档案管理的对策[J]. 现代国企研究, 2018(22): 187.