

# 大数据背景下地方政府干部人事档案管理之我见

包关兰

扎赉特旗巴彦乌兰苏木政府 内蒙古 兴安盟 137600

**【摘要】**地方政府干部人事档案是对干部的个人的参加工作、成长经历、工作能力、政治表现等内容进行收集记录整理的关键载体,可有效反映干部多方面的基本信息。政府机构选用人才时可通过干部人事档案了解干部的具体情况,将其作为重要依据。在大数据背景下,把干部人事档案同信息技术相结合,加强信息化建设,实现数字化管理,可有效改善纸质档案使用的局限性,提升档案工作效率。因此,相关部门应当积极提升干部人事档案的管理水平,探索现代信息技术条件下的管理模式,让干部人事档案管理变得更为科学和高效。

**【关键词】**大数据; 地方政府; 干部; 人事档案

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6261.2021.12.1607

## 引言

地方政府干部人事档案,是记录干部工作表现、履历及个人信息的重要资料,是了解干部综合素质情况的关键凭证。干部人事档案管理中,干部档案管理中心发挥着重要的作用。信息时代,干部人事档案传统管理方式方法易于造成档案数据丢失、破损、泄露等现象,影响干部人事档案资料查询和提取,因此,加快干部人事档案信息化建设与管理工作的创新性研究,对于提升干部人事档案管理水平无不具有重要的现实意义。

## 1 地方政府干部人事档案管理向大数据模式转化的重要性

地方政府干部人事档案工作需要一个积极高效且科学的管理模式才能顺应时代的发展需求。在以往的日常档案管理中,纸质档案材料缺陷不断暴露,在收集、记录、保存、防控风险等方面都有不足之处,需要加以改进。我国当前的干部人事档案管理仍然基于传统思维,运用传统纸质档案的管理,尚未建立一套现代档案管理制度,更离大数据背景下管理手段尚远。因此单一依据原始的纸质材料积累和记录,容易产生管理漏洞。纸质档案在移交、转接等过程中容易出现系统性风险,若是相关部门出现串通性问题甚至可能导致信息篡改、档案造假等不良情况的出现。管理体制的落后,使得一些档案管理工作效率低下,难以做到科学有效的管理和运用,存在制度风险。传统的档案管理当时已无法适应新形势的变化,相关部门应借助高效率、高配置的大数据信息技术对其进行变革,积极推动档案管理工作与新技术的结合,尽可能提升档案管理和运用水平。

## 2 大数据背景下地方政府干部人事档案管理的特点

### 2.1 拥有先进的技术管理手段

依托于现代信息技术的发展,传统的单一实体档案渐渐向数字化、电子化档案转变,在大数据环境下,档案管理部门可以更方便地建立起更先进、更科学的信息管理系统,进而有能力大范围、多形式地搜集、整合档案信息。另一方面,也可以更好地为用户提供档案信息查询等服务。除了先进的技术手段,大数据管理还有着管理模式方面的优势。在互联网+平台之下,更智能更科学的管理体系可以逐步完善,如果拥有足量的管理人才,档案信息便可以更快实现现

代化管理。加之配套的硬件设施,便可逐步形成档案利用服务智能化、管理与服务一体化。使管理人员及用户在查询使用档案信息时更快捷、更精确。

### 2.2 设置合理的现代化服务流程

传统的档案信息管理与服务需要依托于单一的实体档案,用户获取档案信息、办、取档案业务大多需要面对面与档案管理人员对接,程序繁杂,流程周期长。而随着目前档案数字化的完善档案信息的业务流程也逐渐简化,电子档案相对于纸质档案,其传递媒介、内容形式都更加多样化,其查询整合的操作也更加便捷。互联网+的环境下,大数据平台中已逐步建立起革命性的现代化档案业务操办模式,更贴合用户需求。用户在办理档案业务时,可以基于网络进行查询,在pc、手机等终端都可以进入平台进行相关预约、操作,甚至可以进入网上办事大厅,无须通过繁杂的线下流程就可以快捷的办好自已的档案相关业务。在档案管理业务系统内部可通过大数据互联、共享档案信息、优化管理模式,提高了业务办理效率,更好满足用户需求。

### 2.3 具有更大的档案利用价值空间

在“互联网+”背景下,档案编研及信息资源开发等档案资源利用的知识化,让档案信息的附属价值有了全新的定义,提高了档案利用价值的应用水平与发掘潜力。寻求档案的显性价值并发掘其附加价值,将其与信息资源有机融合,与用户需求匹配,便可加快档案信息的资源化利用进程。例如全国很多县市等都留存有当地档案,比如县志、文书等档案资源,将其归纳整理,研究并合理开发,发展相应的产品线。打造上游文化、开发下游产品,形成完整的产业链,便是对其档案价值的开发利用。“互联网+”时代,现代化的档案管理体系正契合了快捷精准的档案信息需求,供需相互平衡,共同催促发展,也从侧面迫使了档案利用价值的发掘和利用。

## 3 地方政府干部人事档案管理中存在的问题

### 3.1 对档案管理工作的重视程度不足

一些部门对于干部人事档案管理价值并未树立全面的认知,对其重视程度有所不足,主要体现在以下三方面:一是干部人事档案管理人员的综合素养有待提升,数量不足且流动性强,管理队伍不够稳定;二是资金、设备等方面的投入

力度不足,存放档案的环境较差,采用传统的纸质档案使得保存难度加大,并且档案调用效率低下;三是为构建健全的档案维护制度,无法有效保护档案的安全,容易出现档案损毁、遗失等情况。

### 3.2 归档时收录的档案材料不够齐全

有时干部会频繁调动,在其流动过程中,归档要求的变化较大,在一定程度上增加了地方政府干部人事档案管理工作的难度。因为归档要求时常变化,现有的档案材料可能同新的归档要求不相符。同时流动次数太多会加大档案丢失的可能性,若是档案出现材料丢失等情况将对档案的真实性与可信度产生影响,对归档工作形成阻碍。

### 3.3 档案审核力度不足

在地方政府干部人事档案管理工作中,应当构建科学严格的审核机制,对档案材料的收录、修改、查阅与调动进行监督审查,确保档案材料的可靠性。若是需要进行档案查阅与调动也必须在权限范围内实施,避免越权现象的出现。现如今仍有一些部门在管理干部人事档案时未进行严格审核,对档案信息安全造成了威胁,形成一定的档案管理风险。

## 4 大数据背景下地方政府干部人事档案管理措施

### 4.1 完善信息化管理标准

建立并完善信息化管理标准及信息化管理系统,能够为地方政府干部人事档案管理工作的开展提供重要的支撑。当前受到PS等技术的影响,地方政府干部人事档案信息内容会被以假乱真,降低档案真实性,因此更要重视对信息化管理标准的完善,统一标准、统一录入,并制定了鉴别电子档案凭证真实性标准,使得干部人事档案资料更加真实有效。在结合国家标准的基础之上,将档案盒进行更换,同时印刷了专用档案袋和档案封签,机关事业单位工勤人员履历表,搭建了干部人事档案资料查阅借阅系统,使得干部档案资料的进出库有迹可循,避免造成丢失。同时,干部人事档案应用RFID档案标签,实行一人一码管理,彬州市数字、纸质档案一体化管理水平显著提升。

### 4.2 优化信息化设施设备

地方政府干部人事档案信息化管理中,应用信息化设施设备,能够极大地提升工作效率及质量。过去的传统落后的设施设备早已无法满足信息化管理工作需求,所以相关部门应重视对资金的投入,将资金价值最大化,依靠充足的资金配置新型设施设备,为后续干部人事档案管理工作的开展提供帮助。高度重视干部人事档案管理工作信息化建设工作,将信息技术、大数据技术应用于档案管理中,搭建了彬州市智慧档案室,实现了对干部人事档案资料的实时化监控,并且能够自动化检测档案室的温湿度,结合实际情况对档案室温湿度予以调整,避免干部人事档案资料受损。同时,能够随时操控和定位,档案室和门禁系统互联互通,防止闲杂人员进入档案室及系统对档案资料造成破坏。

### 4.3 建立专业平台,实施信息共享

开展地方政府干部人事档案信息化管理工作应于专业

化的信息平台上开展,因此相关部门可同大数据信息平台工作室进行合作,一同构建专业化的干部人事档案管理信息平台。相关部门可借助此平台实施对档案信息的查阅与调用,推动人事档案的流通,从而解决“人档分离”问题。在构建该平台的过程中,相关部门需要管理功能齐全与页面布局明了,从而更大程度提升使用效率。在进行档案信息共享的过程中,相关部门需严格明确制定共享档案信息的权限与档案信息的共享范围,避免出现信息泄露现象,确保档案信息的安全。

### 4.4 完善责任制度,推动权责统一

想要有效提升档案审核水平,保证档案信息安全,相关部门应当积极完善干部人事档案管理的责任制度,明确划分责任范围,将责任落实到每一位工作人员的身上,从而实现权责统一。相关部门要重视培养档案管理人员的责任意识,明确规定相关工作流程,让档案管理人员依照相关标准与规范开展工作。档案管理人员可通过多元数据融合的数据分析模型与算法提升档案审核的严格性。除档案材料的收录、查阅、调用外,其维护工作也需要收到足够的重视,建立健全相关责任制度有利于顺利开展档案日常维护工作。相关部门还可合理运用考核机制与奖惩机制,对档案管理人员进行监督与考核,对于有进步的档案管理人员给予奖励,对于态度敷衍的档案管理人员进行督促,调动档案管理人员的工作积极性与自主学习能力。

### 4.5 健全管理标准,提升管理效率

健全档案管理标准可有效解决地方政府干部人事档案管理中存在的归档要求不同的问题,促进各部门构建统一的档案管理标准与档案材料收录标准可有效提升档案管理效率。在运用大数据技术的过程中,统一化、标准化是其必要条件,可有效推动档案数字化进程,有助于让大数据分析技术更为全方位、深层次的应用于档案管理中。相关部门应当制定合理有序的干部人事档案管理工作流程,强化对档案管理工作的科学指导。

## 结束语

在大数据条件下,改进完善地方政府干部人事档案管理模式是我国实现干部人事管理体系化、科学化与规范化的需要。地方政府干部人事档案不仅是干部成才材料的记录、积累、保管、使用,同时也是一种十分珍贵的人力资源要素,其管理模式需要积极改进完善才能实现与时俱进。

## 参考文献

- [1]陈琼.大数据背景下地方政府干部人事档案管理之我见[J].办公室业务,2021(19):157-158.
- [2]孙承志.大数据视域下地方政府干部人事档案管理的探析[J].低碳世界,2019,9(10):280-281.
- [3]佟胜利.大数据环境下地方政府干部人事档案管理工作研究[J].办公室业务,2018(06):171.
- [4]郭文亭.大数据环境下地方政府干部人事档案管理工作研究[D].燕山大学,2016.