

# 农业科研单位人事档案管理问题与对策

沈佳佳

(江西省农业科学院 江西 南昌 330200)

**[摘要]**人事档案管理作为农业科研单位管理体系的重要组成部分,对于提高农业科研单位的整体管理水平发挥着重要的作用。随着我国社会的不断发展与进步,对农业科研单位人事档案管理提出了更高的要求。基于此,本文主要针对农业科研单位人事档案管理进行研究,首先明确了农业科研单位人事档案管理的重要意义,然后总结了实际管理问题,最后提出了相应的解决对策,旨在促进农业科研单位人事档案管理水平的显著提升。

**[关键词]**农业科研单位;人事档案管理;问题;对策

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6261.2021.12.1419

## 引言

人事档案作为农业科研单位一种重要的管理资源,主要体现了个人的工作经历、工作业绩等情况。只有做好人事档案管理工作,才能为人才评价工作提供可靠的依据。但是,从目前农业科研单位人事档案管理的整体情况来看,还有一些问题亟待解决,这就要求相关管理人员必须要正视实际问题的存在,结合实际问题采取有效的解决对策,以便将人事档案的有效价值充分体现出来。

### 一、农业科研单位人事档案管理的重要意义

#### (一)落实人才信息管理工作的重要保障

进入21世纪以后,人才是企事业单位竞争的核心,对于任何企事业单位来说,只有将人才信息管理工作落到实处,才能为实现人力资源的优化配置提供可靠的保障,进一步强化自身的综合实力。对于农业科研单位来说,由于其人才信息管理较为复杂,因此要想确保此项工作能够落到实处,必须要不断提高人事档案管理的整体质量,这样才能根据人才信息对其进行合理调整,从而更好地满足岗位需要。从这一角度来看,人事档案管理工作关乎着农业科研单位的竞争水平,要想实现农业科研单位的可持续发展,相关管理人员就必须加强对人事档案管理的重视与落实。

#### (二)人才评价的重要依据

通过分析相关研究数据,可知中国农业科研单位的人事档案管理工作和其他企事业单位的人事档案管理工作之间有着较大差异,不仅仅需要记录单位工作人员的进修或者职称评定信息,同时也需要记录人员论文发表和科研成果奖励信息,以及工作人员的绩效考核与岗位变动等事项,为人才评价工作提供有效依据<sup>[1]</sup>。

### 二、农业科研单位人事档案管理存在的主要问题

#### (一)缺乏完善的管理制度

上述内容提到,相较于其他企事业单位的人事档案管理工作,农业科研单位的人事档案管理工作相对复杂,其中涉及的档案信息丰富多样,因此对于档案管理的规范性要求也相对较高。这就要求农业科研单位必须要建立健全人事档案管理制度,通过制度保障强化人事档案管理的规范性与合理性,从而切实发挥出人事档案的有效价值。然而,从农业科研单位人事档案管理工作开展情况来看,部分单位在制度保障上并未严格落实工作要求,具体表现在以下两点:第一,并未对人事档案管理流程进行规范,对档案收集、整

理、分析、利用等各个环节的工作方法没有明确,导致人事档案管理工作效率不高,最终弱化了人事档案管理的功能。第二,在人事档案管理中,仍存在权责不分、互相推诿的问题,管理人员经常是“凭感觉”开展工作,一旦出现工作失误,无法根据相应的制度政策进行追责,这在很大程度上影响了管理人员工作积极性的提升<sup>[2]</sup>。

#### (二)缺乏专业的档案管理人员

在现阶段,依然有很多农业科研单位没有意识到人事档案管理工作的重大意义,而将工作重心完全放在了科研工作上,在缺乏应有重视的情况下,人事档案管理逐渐流于形式。与此同时,由于得不到应有的重视,导致人事档案管理工作也缺乏相应的人力投入,许多人事档案管理人员都是非专业出身,他们难以将先进的管理理念和专业的管理方法渗透到实际工作中,这样不仅会降低人事档案管理的质量和效率,而且还会影响人事档案利用率的提升,这对强化农业科研单位的综合实力是极为不利的。

#### (三)缺乏信息化技术的应用

在信息化技术进一步优化和革新的背景下,我国农业科研单位的管理工作也正在实现信息化和智能化,信息化技术和人事档案管理工作的结合已经成为大势所趋。但是,从目前农业科研单位人事档案管理信息化建设的整体情况来看,其建设效果并不是十分理想,一些单位仍采用传统的档案管理模式,并未构建系统的网络管理平台,同时纸质的档案形式具有一定的安全隐患,不仅增加了管理难度,而且还降低了管理效率,最终为我国档案事业的信息化发展设置了巨大的障碍<sup>[3]</sup>。

#### (四)档案内容无法及时更新

人事档案体现了个人的工作经历,是个人工作调动及入职的有效凭证。在人事档案管理中,只有确保人事档案信息的及时更新,才能切实发挥出人事档案的参考价值。但是,在实际工作中,一些单位及管理人员并没有做到对人事档案信息的及时更新,只是一味的注重履历材料的完整性和真实性,忽视了职工的家庭信息和工勤档案管理,导致人事档案的完整性有所降低,最终将会影响到职工的个人利益。

### 三、加强农业科研单位人事档案管理的有效对策

#### (一)建立完善的管理制度

要想将农业科研单位人事档案管理工作落到实处,完善的管理制度必不可少。这就要求单位领导者必须要加强对

人事档案管理工作的重视,结合单位的实际情况,制定合理性、系统性的人事档案管理制度,以便为实际工作的顺利开展提供可靠的制度保障。一方面,农业科研单位在制定人事档案管理制度时,应立足于人事档案管理工作的基本特点,针对管理工作进行精细划分,并明确档案收集、整理、分析、利用等各个环节的工作要求和办法,从而为档案管理人员指明正确的工作方向。与此同时,农业科研单位还需要引入责任制,将具体的工作职责落实到个人身上,确保每个管理人员都能明确自身的工作内容与权责,从而为落实档案管理工作要求奠定良好的基础。另一方面,农业科研单位还需要建立相应的考核机制与奖惩制度,定期对管理人员进行考察,根据考察结果采用相应的奖惩措施,以此调动管理人员的工作积极性,从而促进人事档案管理质量和效率的显著提升。

### (二) 加强对人事档案的动态管理

通过分析相关研究数据可知,现阶段农业科研单位在展开人事档案管理工作时,没有全面收集人事档案资料。这就要求农业科研单位必须不断完善档案的人事相关资料,以此使其完整性能够得到保障。同时,为了促使人事档案能够得到科学的利用,相关管理人员则应该积极引入动态管理模式,通过打造档案网络或者凭借钉钉等应用软件,及时对人事档案信息进行完善与更新,确保人事档案能够真实、有效,从而提高其利用率奠定良好的基础。与此同时,在动态化管理模式中,管理人员也能及时收到提示,以便通过人工的方式对人事档案信息进行补充,从而挖掘其潜在价值。除此之外,动态档案管理模式还能够帮助管理人员制定统一化的档案管理办法,不仅仅能够为批量整理档案奠定基础,而且也有助于档案评估工作的有序开展。

### (三) 加强人事档案管理信息化建设

在现阶段,农业科研单位的人事档案管理工作必须得到软件及硬件的有力支撑,以此对管理模式展开进一步的优化。通过分析目前人事档案管理工作可知,阻碍其发展的主要原因是相关单位缺乏完善的管理设备与环境。这就要求管理人员必须站在信息化的立场上思考问题,不断加强人事档案管理信息化建设,这样才能获得事半功倍的效果。具体来说,农业科研单位及管理人员可以从以下几个方面入手:

(1) 单位应加大对人事档案管理的投入,配置相应的计算机系统和网络系统,以便为实际工作的高效开展提供必要的基础设施;(2) 单位需要建立系统性的网络管理平台,将各部门的人才信息进行有机整合,实现内部信息共享,这样才能为人事档案信息的收集和整理创造良好的条件;(3) 管理人员应结合人事档案信息建立若干子系统,针对档案信息进行分类整理;(4) 加快纸质档案的数字化转型,采用电子档案的形式开展管理工作,争取在提高管理质量和效率的同时,也能对其潜在价值进行深入挖掘,进一步提高人事档案的利用率<sup>[4]</sup>。

### (四) 有效培训档案管理人员

实际上,作为人事档案管理的引导者和践行者,相关管理人员的素质水平直接影响着管理成效,要想获得理想的人

事档案管理效果,农业科研单位必须要加强队伍建设,不断强化档案管理人员的整体素质,这样才能更好地满足实际工作的开展需要。具体应该从以下几方面内容着手:(1) 农业科研单位应该制定完善的人员录用机制,要求管理人员必须具备相应的专业知识与职业素养,同时拥有从事相关工作的经验和履历,以此保障人事档案管理工作能够有序开展。

(2) 科研单位还应该定期培训档案管理人员,并且从单位实际情况出发,制定相应的培训机制和培训内容,以此确保档案管理工作能够和科研工作相互匹配,并且符合科研单位的发展需要。(3) 档案管理人员应该对先进的管理方法予以充分了解,并且全面探究现有的管理模式,并基于此展开进一步优化。(4) 科研单位应该制定完善的评估机制,通过业绩考核的方式促使管理人员能够自觉展开业务,进而提升科研单位档案管理工作的质量和效率,最终使其能够发挥出应有的价值。(5) 科研单位也应该指派专门的监管人员,有效检验档案管理工作的成效。除此之外,还应该制定奖惩制度和责任制度,在发生档案管理问题时,适当惩罚相关责任人,以此营造良好的档案管理环境和氛围<sup>[5]</sup>。

### (五) 加强人事档案的安全管理

一般来说,农业科研单位在进行人事档案管理工作时,主要采用的是集中管理模式,为了保障人事档案的安全性,单位及管理人员还需要加强安全管理。首先,要做好防火、防潮、防虫等工作,定期对人事档案进行检查,营造良好的管理环境;其次,严格落实档案管理要求,不得将人事档案随意外借,以免造成人事档案丢失。如果需要借阅,则应按照基本流程借出,这样才能强化人事档案管理的安全性和规范性,从而减少安全风险。

## 四、结束语

综上所述,在农业科研单位发展的过程中,人事档案管理不仅关乎着个人利益,而且还会对单位的管理水平和发展方向造成巨大的影响。从目前来看,农业科研单位人事档案管理的整体质量仍有待提升,这就要求相关管理人员必须要加强对人事档案管理的重视,从多个角度、多个方面对人事档案管理体系进行优化和完善,这样才能更好地满足农业科研单位长远发展的实际需要。

### 参考文献

- [1] 韩彦青,张丽娜,车丽.农业科研单位人事档案管理存在的问题及对策[J].交流园地,2019,4(24):111
- [2] 郑安申.浅析事业单位人事档案管理的效能提升方法[J].办公室业务,2016,10(16):145.
- [3] 张莉莉.农林科研单位人事档案管理存在的问题与策略[J].农业开发与装备,2020,12(08):88.
- [4] 宋洪花.新形势下农业科研单位人事档案管理存在的问题及其对策[J].农技服务,2017,9(12):35.
- [5] 罗宏利.新形势下农业科研单位人事档案管理存在的问题及其对策[J].时代农机,2018,15(06):45-46.

### 作者简介:

沈佳佳(1987年10月-),女,江西九江人,汉族,经济师,硕士研究生,研究方向:人事人才管理。