

高职学校学籍异动学生学业进展后续管理策略研究

——以丽水职业技术学院会计学院为例

徐欣欣

丽水职业技术学院 323000

【摘要】 本论文以丽水职业技术学院会计学院为例，以服务育人、以人为本为工作理念，从教学秘书的视角研究学籍异动学生学业进展后续管理策略，对高职院校二级学院教学秘书的工作有借鉴意义。

【关键词】 学籍异动；学业管理；教学秘书

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.12.575

一、学籍异动学生学业现状

高校学籍管理工作中的一项重要内容就是学生学籍异动的管理，学籍异动学生指学生在校期间因转专业、休学、退学、转学、留级、复学（疾病、家庭原因、出国、创业、退伍、高职扩招）的管理。本文所指的学籍异动学生特指在非新生入学时间因转专业、复学的原因转入行政班级学习的学生，通常是在学生大一第一学期结束之后转入的学生。

因转入行政班级的学生已经集体完成了相关必修课程的学习，学籍异动学生必定存在必修课程未学习、选修学分落后的问题。而学籍异动学生群体中大部分的复学学生存在一个普遍现象，由于长时间未在校参加正常教学活动，复学返校后到新的年级和班级，需要一定的过渡时间重新适应大学的学习和生活，存在很大可能学习能力较差，跟不上教学进度，因此导致出现需要补考或重修的科目较多的情况。另外，高职学生自觉性较差，与老师同学缺乏交流，对学校相关规定缺乏深入了解，包括学籍管理规定及人才培养方案等文件，甚至连专业课、公共课、必修课、选修课的课程性质都不了解。多数学籍异动学生在毕业时才发现学分不足，无法按时毕业，甚至从未被告知之前缺失的课程需要补修，从而无法正常毕业，延毕补修课程。学生对于选课、修学分等往往是非主动地、机械地去选择科目，没有计算清楚自己是否已达到应修学分的标准。更有学生甚至认为，毕业前学校会安排放宽要求的毕业清考，最终都会通过，取得毕业证。

但是事实是，党的十八大以来，职业教育教学改革不断深化，具有中国特色的国家教育标准体育框架不断完善，职业院校积极对接教育标准，优化专业人才培养方案，创新人才培养模式，办学水平和培养质量不断提高。根据《教育部关于职业院校专业人才培养方案制定与实施工作的指导意见》教职成〔2019〕13号文件，要推进国家教学标准落地实施，提升职业教育质量。其中提到，要进一步细化、明确学生毕业要求，保证毕业要求的达成度。这就要求各个高职院校严格执照专业毕业标准对学生进行毕业审核，准予毕业，颁发毕业证书。《意见》明确指出要严格教育教学管理，其中就包括严把考试和毕业出口关、坚决取消毕业前补考等“清考”行为。根据意见，高校逐渐取缔毕业清考，加强学生毕业管理、提高毕业门槛已是不可逆趋势。

综合以上现状分析，学籍异动学生势必会有缺失的必修课程，如不能在毕业前按照各专业培养计划的要求修满缺失的必修课程和学分，只能申请延长学制或者结业。若校方对学籍异动学生的学业进展不采取积极的后续管理和干预指导措施，那么其不能正常毕业的几率较高。因此，本论文将从二级学院教学秘书视角，探索学籍异动学生学业进展后续管理工作，帮助学生学籍异动学生顺利毕业。

二、学籍异动学生学业进展后续管理措施

（一）制定后续学业计划

学籍异动学生返校后对专业课程开展不甚了解，教学秘书首先要做的是从扫盲的角度为学籍异动学生开展讲座、座谈会、答疑会等，例如转专业学生座谈会、复学学生座谈会等，邀请各专业教研室主任为学生集中介绍专业培养目标，尤其是要向学生一一解读专业的课程设置及教学进程表和该专业的毕业标准，包括公共必修学分、专业必修学分、公共选修学分、专业选修学分，以及毕业其他要求，包括实习、体测、技能证书等。教师帮助学籍异动学生了解专业相关知识，也要让学生了解其后续的学业进展管理，如何补齐落后的学分，根据学生的疑问集中进行解答。

（二）假期学业帮扶

学籍异动学生群体中，转专业学生通常在大一第一学期结束、大一第一学年结束后转入新专业、新班级，学院应自上而下开展有计划、有组织地开展转专业学生学业衔接工作，尤其是后续学习和前阶段学习有重要相关性的专业和课程。以丽水职业技术学院会计专业为例，转专业学生在大一第二学期进入新专业、新班级后，后续学习的《经济法（二）》是《经济法（一）》的后续课程，后续学习的《初级会计实务》是《基础会计》的后续课程，是专业必修课程，也都是属于会计专业的初会考证课程，为后期的专业学习起到关键性基础作用。因此，教学秘书可以连同教学院长作为组织者，邀请相关专业教师在寒假、暑假假期有计划地在线上开展网课直播，梳理知识点、针对重点以及薄弱点进行训练并为学生集中授课答疑，并建议学生主动自觉在“中华会计网校”中学习《经济法（一）》和《基础会计》课程内容。假期学业帮扶可以让学生利用假期时间学习落后的课程知识，做好新学期学期衔接。

（三）相关学分认定

1. 已修课程直接认定成绩

因相同专业的不同年级所使用的人才培养方案会有变动，因此课程设置以及相关必修课程会有变动，这就会导致复学学生返校后势必会出现一些情况，如休学前所学的部分课程在新的年级有相同要求，可以将已修课程直接做课程认定，给到相应学分；如休学前所学的部分课程的课程名称、课程性质略有变动，但主要的课程内容是相同的，可以与相关教研室主任、教学负责院长沟通，申请课程认定，给到相应学分，避免重复修课。

2. 课程免修认定成绩

根据2011年国务院和中央军委令608号《退役士兵安置条例》相关规定，高校学生手册中通常有针对退役学生的相关免修说明，退役士兵复学返校后，可以免修军事技能、军事理论教程、公共体育等课程，直接获得学分。因

此,从服务学生、便捷学生,避免陆陆续续办理,增加工作效率的角度,学院应在每学期统一时间为退役复学学生集中办理相关课程的免修手续。

3. 考证通过认定成绩

从专业课程角度出发,部分课程的开设是为了让学生取得某一专业技能证书。若学生已获得专业对应的证书,可以凭证书认定相关课程的学分。

(四) 课程补修

人才培养方案中规定的必修课程是学籍异动学生需要补修的课程对象,一般来说,学院应为学籍异动学生规划制定补修相关课程的计划,帮助选课,督促学习、跟上进度,一直到修得相应学分,帮助学生达到人才培养方案毕业标准。

其中有一些相对特殊的必修课程,如体育文化周、课余锻炼、劳动教育等系列型课程,贯穿学生在校始终,是学校相应国家五育并举精神而开设的体育、德育、劳育的公共必修课程。这些课程通常是在特定的时期,以班级体的形式集中开展的,一般来说班主任不会再次组织班级全体同学开展相同的活动。因此,这部分课程,一般以班主任为学生布置相应的体育活动、劳动活动、志愿活动的形式进行补修,达到相应的次数以及程度,认定相应成绩。

综合以上关于学籍异动学生学业进展后续管理的各项措施,以退伍复学学生张华为例,可为学生形成如下学业管理计划表,将所缺的课程列出后详细说明后续管理的具体方案,形成档案归档,可以更加直观的展现后续举措,便于老师与学生更加系统规范地做好学业进展后续管理。

三、学籍异动学生其他管理措施

除学业进展后续管理外,为让学籍异动学生更好地适应和衔接新专业、新集体的学习生活,教学秘书可以连同辅导员、班主任、任课教师给到学生其他支持,适当的时候联系家长,五方联动共同形成合力,共同在加强与改进学生学业管理上做出努力和贡献,包括但不限于以下内容。

(一) 关心生活导方向

辅导员、班主任都应该从细微处关心学生。抓住学籍异动学生进入新环境的关键时期,辅导员、班主任深入学生,可以增加谈心谈话次数,增加师生互动,形成融洽的师生关系并了解学生心理动向,针对困难学生提供各种途径的帮扶,增加人文关怀,从而让学籍异动群体学生在新的环境中感受到老师对其的关爱关怀。

(二) 良好班风使融入

班级氛围势必影响转专业学生在新环境中的适应和融

入。通过班干部、模范党员等团体的引导和凝聚,建立健全学习支持服务体系、学生互助机制,组织开展形式多样的班级活动,组建学习小组,学生间互帮互助,形成良好的班风和学风,增强学籍异动学生的集体归属感。

(三) 专业支持促进步

专业课的任课老师可以为学籍异动学生提供专业上的指导和支持,帮助学生了解认识本专业、理解专业课程目的,提升学习方法,制定学习计划。在相关缺漏课程、关键课程上提供更多的辅导,用专业知识帮助学生。

(四) 学业预警早发现

学院加强学生学业管理工作,可固定一位教学秘书定期开展学生学业预警工作。并通过学业预警会议将当前预警结果通知至班主任、辅导员,对学生可能或已经发生的学习问题和学业困难进行不同等级的警示,通过学校、学生及家长三方的家校合作,有针对性地采取补救和防范措施。

四、结语

本文从二级学院教学秘书视角下,探索学籍异动学生学业进展后续管理工作,该项工作的核心理念是以为人本,围绕学生、关照学生、服务学生,本质是达到教学秘书的高质量管理与服务。通过本论文的研究,丽水职业技术学院会计学院在学籍异动学生学业进展后续管理工作上有了较为完善的模式和工作思路,在实际操作过程中也使得二级学院教学秘书工作更加顺畅,整合学院内部学业预警机制,更好地保证了学院和学校的就业率,高效保质地体现管理育人、服务育人,实现三全育人,提高人才培养质量。

参考文献

[1]林晓欢.浅议如何做好学籍异动学生的学业管理工作[J].文化教育2012(6):196
 [2]陈会容.学分制背景下高校学籍异动学生的成绩管理[J].惠州学院学报2019(39):121-124.
 [3]张林玲.关于建立高职院校学生学籍管理预警机制的思考[J].教文汇(中旬刊),2019(04):19-20
 [4]韩美莲.高校学籍异动现状分析及管理对策[J].科技视界,2020(21):134-135
 [5]何青松 花树洋.新时期高职院校退伍复学大学生现状与管理对策[J].无锡职业技术学院学报.2020(19):89-92
 [6]李雪菲.高职院校学生转专业现象的分析与思考——以浙江工贸职业技术学院为例[J].浙江工贸职业技术学院学报,2014(4):32-35

丽水职业技术学院会计学院学籍异动学业管理计划表

学院: 会计学院 班级: 会计21001			
姓名: 张华		学号: 21001001	学籍异动类别: 退役复学
课程名称	课程性质	学分	学业进展后续管理方案
基础会计	专业必修	4学分	于新一年度取得初会证书认定学分 或 于新第一学期进行选课补修考试
经济法(一)	专业必修	4学分	
体育文化周(一)	公共必修	2学分	由班主任或年级辅导员为学生安排10次班级志愿服务
劳动教育(一)	公共必修	2学分	
高职英语(一)	公共必修	2学分	该生入伍前已修得高职英语, 学分认定
体育(一)	公共必修	2学分	退役复学学生, 办理免修手续
军事理论教程	公共必修	2学分	退役复学学生, 办理免修手续

时间:

计划制定人: