

大数据技术在事业单位档案管理中的应用

王晓丽

广灵县社会保险中心 山西 大同 037500

[摘要]在科学技术快速发展的带动下,互联网技术水平随之不断的提升,推动了大数据技术的发展壮大。大数据技术具有良好的实用性,当前已经被人们大范围的运用到了诸多领域之中,使得人们的生活和工作发生了明显的变化。在事业单位档案管理中,将大数据技术加以良好的运用,对于提升实践工作的效率和质量都可以起到积极的作用。就当前我国事业单位档案管理工作实际情况来说,其正在朝着信息化的方向迈进,为我国事业单位的稳步健康发展奠定了良好的基础。

[关键词]大数据;信息化;事业单位档案管理

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2021.12.1186

引言

在当下新的历史阶段,大数据技术的发展取得了巨大的成绩,为了从根本上提升事业单位档案管理工作的水平,应当将大数据技术加以良好的运用,从多个不同的角度来实施档案管理工作的研究和创新,这样才可以对档案管理机制进行优化和创新,将大数据技术的作用更好的发挥出来。

1 大数据技术的内涵

1.1 大数据技术的概念

就大数据技术来说,其实质就是利用专业技术方法,在既定的时间和空间范围内利用软硬工具来完成大量数据的处理技术。这项技术的运用可以高效的对海量信息加以处理,也可以实现对数据统一收集和管控,为管理人员制定任何的决策给予帮助。大数据拥有较强的数据量化的特征,其是将信息技术加以实践运用,借助专业的软件来实施数据的收集和存储,并且结合数据的分布情况来加以综合分析。大数据的结构十分的复杂,涉及到的数据较多,可以利用创设数据库的方式对所有的信息数据进行统一的收集和存储,并且为后期可能遇到的突发情况进行前期的预判,针对性的制定预防和解决方案。

1.2 大数据技术的特点

大数据技术在实践运用的过程中表现出了较为突出的非结构性的特征,可以在众多的信息数据中获取需要的信息,数据处理的规模十分的客观。在社会不断发展的影响下,印刷的形式只适合运用到少量信息的传播和存储,而计算机硬件的容量相对较大,网络和信息技术的运用能够有效的促进人们对信息处理效率的提升。网络存在和处理的信息量较大,并且涉及到的种类相对较多。利用大数据技术可以完成对大量的数据进行处理恶化分析,从而促进数据处理效率的不断提高,从大量的信息中挑选出需要的信息。大数据技术的运用可以对大量的网络数据信息进行统一的收集和存储,其最为突出的特征就是具有较强的鲜明性^[1]。

2 事业单位档案管理创新工作的重要性

2.1 事业单位档案管理创新工作符合时代发展的要求

在信息技术快速发展的带动下,事业单位档案管理工作遇到了诸多的挑战。国家对于大学生就业的问题十分的重视,并且制定了多种辅助措施来提升社会就业率,这样就导致各个事业单位内部档案数量不断增加。在这种发展形势下,如果事业单位还是继续沿用以往老旧的档案方法,

那么是无法有效的满足实际社会发展的需要的,并且也会对档案管理工作的发展形成诸多的限制。大数据网络化管理工作应当紧跟社会发展形势,不断的提升个人档案信息的安全性,并且促进事业单位能够全面的掌握员工档案资料,从而为各项实践工作的实施奠定良好的基础^[2]。

2.2 事业单位档案管理创新工作符合自身发展的要求

就以往档案管理模式来说,通常就是采用的人工操作的方法,所以需要花费较长的实践和精力,实践工作效率较为低下,并且也会导致诸多问题的发生,不利于信息使用效率的保证。大数据技术的运用为事业问答档案管理工作的发展起到了积极的辅助作用,能够更好的将信息开发利用的价值发挥出来,为企业的稳定健康发展也带来了诸多的需要的资源。

3 大数据时代档案管理面临的挑战

3.1 大数据为传统的档案管理理念及流程带来了极大的挑战

就我国事业单位档案管理工作模式来说,还没有彻底的摆脱来就的档案管理模式的限制,这种模式之中档案管理理念和现代化思想之间存在明显的差异。在传统理念中,档案管理工作都是由档案管理人员来实施档案资料的统一的收集和分类的,并且对各个档案也会进行标记,这样对于后续资料的使用可以给予良好的帮助。在当前大数据时代中,信息化理念的大范围的运用,形成了诸多的数据信息,并且使得传统档案信息量不断增加,并且也出现了档案信息交叉的情况,利用传统档案管理理念、管理方法很显然已经无法满足当代档案管理工作的实际需要了,这样对于事业单位档案管理工作的实施必然也会形成诸多的制约^[3]。

3.2 大数据为档案保存方法提出了新的标准与要求

就现如今数据信息管理模式来说,因为受到当代信息技术的影响,电子信息记录和存储的方式逐渐的取代了传统纸质档案管理模式,对于各种不同类型的信息的存储和管理工作质量和效率的提升起到了积极的作用。借助电子信息储存方式可以对档案管理模式进行良好的优化,从而促进档案信息实现多元化的存储,为后续档案管理工作的有序开展起到了一定的辅助作用。

4 事业单位档案管理当前面临的困境

4.1 档案信息资源开发缺乏合理性

就当下我国事业单位档案管理工作实际情况来说,大

数据技术的运用在档案管理中并没有发挥出良好的作用,档案信息化发展存在明显的不均衡的情况,尤其是在档案信息资源的开发和利用方面,不合理的问题十分严重。就国家档案资源管理方面进行分析我们发现,还没有实现信息化发展的目标,这样对于大数据时代的档案管理模式的发展势必会形成一定的阻碍,不能保证档案管理的全面化、综合化和智能化。在事业单位不断发展的过程中,档案管理工作对其发展会造成巨大的影响,如果不能保证档案管理工作的效率和质量,那么对于事业档案的未来健康发展就会造成诸多的阻碍。经过大量的事件调查我们发现,将大数据技术合理地运用到档案管理工作之中,可以有效的提升档案管理工作的整体水平,将档案管理涉及到的各项信息和资源进行整合也能用,从而提升单位档案资源的利用效率的提升,对于国家体制配置加以完善,为档案管理工作有序高效的开展创造良好的基础,这样对于提升档案管理工作的质量和效率都是非常有帮助的^[4]。

4.2 档案信息内容管理缺乏安全措施

就当下我国事业单位档案管理工作实际情况来看,档案管理工作具有较强的隐私性的特征,牵涉到事业单位内部工作人员的诸多隐私,档案管理工作在组织实施档案管理工作的时候,如果不能对档案信息的私密性加以重视,那么必然会导致档案信息的泄露。特别是档案信息牵涉到诸多的重要内容,需要管理人员进行严格的管控,这样才可以保证不会发生信息泄露的情况。国家事业单位工作人员对于国家建设和发展都会起到一定的辅助作用,个人信息泄露必然会对内部工作人员的人参和财产安全造成诸多的威胁。所以,国家事业单位在实施档案信息管理工作的時候,应当积极的对信息内容加以管理,并且严格的遵从相关规定来实施实践工作。但是现如今国内大部分事业单位在实施档案管理工作的时候,并没有重视安全管理职责的落实,对于信息管理工作缺少基本的关注,特别是纸质版答案转变为电子档案的过程往往会受到外界多方面因素的影响,无法对档案信息的全面性和完整性加以保障。

5 大数据技术在事业单位档案管理中的应用

5.1 制定新型的档案管理机制

在实际开展档案管理工作的过程中,最为关键的就是需要制定出针对性的档案管理机制,从而为实践工作的实施给予指导。在当前大数据技术快速发展的形势下,事业单位应当在充分结合自身实际情况和需要的基础上来制定切实可行的管理制度,从而对档案管理模式加以不断的完善。首先,对档案信息进行统一的收集和分类处理,这样才可以提升档案管理工作的整体水平,为档案信息管理的信息化发展打下良好的基础。其次,在针对档案资料进行管理的时候,对于借阅需要制定针对性的管理方案,为用户提取资料给予必要的辅助,更好的对档案管理工作给予规范指导。最后,从根本上对档案信息管理的安生性加以保障,安生性其实质主要涉及到信息化安全以及管理制度规范性等多个方面。其所针

对的对象主要是档案管理的工作人员,并且结合社会各界借阅读群体需要制定专门的信息安全管理机制。从多个不同的角度来保证制度的完善性,为档案管理工作的有序高效的开展给予辅助^[5]。

5.2 加快数字设备技术的改进

若想全面提升信息化档案管理的推进效率,需应用更为前沿的信息技术和配套设备,以此夯实事业单位实施档案管理工作的基础。针对事业单位而言,需先对内部的软硬件条件进行优化创新,以信息技术为背景为档案管理工作提供基础。将信息化的技术与设备融合应用,能够实现较为理想的信息管理效果。在确定设备类型时,需考虑到该设备与信息技术的匹配性。信息化设备主要包括计算机等,信息技术主要为档案管理技术和多媒体技术等。对设备和技术进行的合理创新能够有效降低事业单位在档案管理方面所需投入的人力资源,同时还可明显提升档案管理的效率,为用户提供更为满意的服务内容。此外,事业单位还需紧密结合时代的发展步伐,及时更新档案管理技术和设备,这样才能明显优化事业单位对档案信息的智能化管理效果。事业单位在实施档案管理工作期间,需尽量保证电子档案的管理向智能化方向发展。当前所实施的档案管理工作主要通过数字化的形式完成,与以往的管理手段相比具有明显的先进性特征。可见事业单位需迎合时代要求形成数字化的网络管理模式,通过信息化手段完成对档案信息的管理和展示,并经过平台整理,将数据结果录入系统,形成规范化的内容网,实现对资料的深入分析。一线人员还可结合网中所呈现的信息进行细化分析,从而进一步提升对档案信息的管理效果。

6 结语

综上所述,随着社会的快速发展,传统的档案管理工作方式已经无法适应时代的要求。各事业单位要高度重视档案资料的作用,不断提升自身的档案管理水平,创新档案管理工作方式,努力做好档案的开发与利用工作。当前,事业单位档案管理工作正处于重要的转型时期,大数据技术的普及给档案管理工作提供了机遇和挑战,只有迎难而上,加强档案开发信息化水平,重视档案人才建设和档案管理制度建设,做好信息化档案的安全存储工作,促进档案信息数据库的资源共享,才能提供更全面的档案服务。

参考文献

- [1]张辛芬.大数据技术在事业单位档案管理中的应用探析[J].兰台内外,2021(20):22-24.
- [2]蒋涛.大数据技术在事业单位档案管理中的应用分析[J].人力资源,2020(06):90.
- [3]张姝倩.大数据技术在事业单位档案管理中的应用分析[J].黑河学刊,2020(01):189-190.
- [4]马晓娅.大数据技术在事业单位档案管理中的应用研究[J].时代经贸,2019(18):50-51.
- [5]戴丽红.大数据技术在事业单位档案管理中的应用研究[J].中国管理信息化,2018,21(18):180-181.