

浅析检验检测实验室仪器设备档案精细化管理

李朴霞

济南市莱芜区疾病预防控制中心 山东 济南 271100

[摘要]无论是从当前检验检测实验室在仪器设备档案管理中存在的问题来看,还是从检测仪器设备的更新升级角度来说,促进其档案管理工作精细化程度的提高都是十分有必要的。对此,本文首先对其档案管理的内容进行了介绍;其次,又简单探讨了检验检测实验室在仪器设备档案管理中存在的问题,最后,提出了一系列精细化管理策略,以此来为有关工作人员提供参考与借鉴。

[关键词]仪器设备;档案管理;精细化管理;检验检测实验室

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.12.1185

引言

想要有效确保检验检测实验室的正常运行与开展,就必须重视对仪器设备的运维与管理,而其中档案管理工作的有效开展则是确保实验室得以良好运行的基础。那么,在目前检验检测实验室仪器设备档案管理中存在着哪些问题,如何对其进行解决,并促进其精细化程度的提高,正是本文的写作目的所在。

一、检验检测实验室仪器设备档案管理的具体内容

检验检测实验室所使用到的仪器设备类型往往十分广泛,因此其档案管理的内容也比较复杂,仪器设备档案当中应有设备和软件的识别、制造商的名称和出厂的编号,设备的检验和核查,仪器设备的储藏位置,制造商的说明书和指定的存放位置,检验校准的报告及证书,设备维护计划以及相关的维护记录和设备的损坏、故障、改装、修理等重要内容、日常设备仪器的维护资料以及涉及到一些技术方面的档案资料等。并且检验检测实验室对于仪器设备的精密程度也有着很高的要求,所以其档案管理工作的精密化程度也绝对不能被忽视,对于管理人员的专业能力以及职业素养也有着很高的要求。在以往的检验检测实验室仪器设备档案管理模式中,很多仪器设备的使用权限都需要通过申请以及登记的形式来开展,然后还需要通过不断地审核,期间所有的申请信息、登记信息都需要由专门的档案管理部门来进行记录与存档^[1]。近些年来,随着信息技术的迅速发展,很多检验检测实验室的档案管理模式在信息化程度上均得到了提高,采取的档案登记与管理模式也都是以电子化、信息化的方式来进行开展,大大提升了档案管理的效率以及精密程度,也减少了人力资源方面的开支。具体来说,通常会将登录用户进行分级管理,然后采取不同的权限管理方式。除此之外,通过对信息化管理系统的建设,还能对仪器设备的采购合同以及日常维护的资料进行汇总与分析,并形成相应的档案信息报告,这样就能为其仪器设备的精细化管理提供技术上的支持,从而促进检验检测实验室的健康运行。

二、检验检测实验室仪器设备档案管理中存在的问题

对于检验检测实验室的正常运行与开展来说,最为重要的资产便是实验室仪器设备。而从目前的实际情况来看,很多检验检测机构只对仪器设备的运维加强管理,但是却忽视了仪器设备档案管理工作开展。从档案管理工作的内容来看,基本上涉及到了仪器设备从采购到使用维护甚至到报废

的全过程,因此也是有效确保仪器设备性能质量的关键,如果其档案管理工作存在问题,不仅会使机构徒增不必要的仪器维护成本,而且还可能直接影响到实验室的运行与管理。除此之外,部分检验检测实验室在档案管理模式上较为滞后,缺乏有效的制度以及技术作支撑,很多工作人员的管理意识也有待增强,从而导致实际档案管理工作的效率与质量很难得到有效保证,常常会出现信息资料丢失或者技术数据缺乏的情况,这些都会影响到检验检测实验室的正常运行,造成部分仪器设备出现性能下降,检测结果准确度出现偏差的问题。因此,检验检测实验室仪器设备档案精细化管理的建设是十分有必要的,不仅能够有效解决上述问题的存在,而且还能极大地推动仪器设备档案管理工作实际效能,充分挖掘仪器设备运维管理的内在信息,从而实现管理制度的不断完善,促进我国检验检测实验室的发展^[2]。

三、检验检测实验室仪器设备档案精细化管理策略及对策探析

(一) 加强对档案管理工作的重视

当前,随着信息化时代的到来,检验检测机构的高层领导们首先需要意识到仪器设备档案精细化管理的重要性,并认识到档案管理工作的开展对于其机构经营与发展所起到的作用。只有领导层认识到实验室档案管理工作作用所在,才能为其精细化建设投入足够的资金,建立完备的档案室及配备有关设施,从而发挥出档案管理工作作用。此外,检验检测机构的工作人员也同样需要意识到档案精细化管理的重要作用,这样才能配合其档案管理工作的顺利开展,确保其工作的效率,并对有关的档案管理制度坚决进行执行,从而促进检验检测机构档案管理工作的发展。

(二) 建立、健全档案管理制度

无论是什么工作的开展,都需要建立完善的规章制度,这样才能对其工作人员的行为进行规范,对于检验检测机构仪器设备的管理来说也不例外。只有建立完善的档案管理制度,才能为精细化管理工作的实现打下良好的制度基础,才能有效提升整个机构工作开展的效能,确保各个环节工作顺利地开展工作。而要做到这一点,首先档案管理人员需要基于实际情况以及相关的行业标准,对具体的规章制度以及工作流程进行制定,并积极引入并应用信息技术与大数据技术,构建档案管理数据库并建立信息化的管理制度,这样就能在很大程度上提升档案管理的效率,充分发挥信息技术的优势作

用。其次,还需要建立先进的电子系统信息数据库,并加强对计算机、扫描仪等设备的使用,从而将一些纸质的档案资料转化为电子数据资料。这样一来既有助于管理人员借助于一些计算机软件对数据信息进行高效的分析与整理,也有助于工作人员对档案资料的查阅,使其查阅过程变得更为便捷^[3]。最后,还需要对机构内各个部门的规章制度以及工作标准进行明确,这样才能为各个部门的工作人员提供相对统一的参考标准,提升各个部门档案管理工作开展的质量。除此之外,还需要专门建立仪器设备档案查阅及其归档制度,通过对岗位责任的明确分配来实现对每一道工作环节的规范,从而促进其精细化档案工作的有效开展。

(三) 转变档案工作人员的认识,提高其综合素质

如今随着时代的不断进步,信息技术更多地档案管理中发挥了重要的作用,所以对于当前检验检测机构的档案管理人员来说,首先需要明确仪器设备档案精细化管理工作开展的必要性,以及其意义所在,增强档案意识。这样才能在此基础上形成端正的工作态度,才能保障一些具体的工作要求的充分落实。其次,需要在仪器设备档案管理工作开展中还需要引入一些信息技术以及新兴的管理技术,并对其相关的工作人员开展信息技术上的培训,强化人员对计算机的使用,提升其信息技术意识。最后,还需要结合实际的情况建立科学的档案管理体系,并不断加强法治化以及制度化的建设,从而做到对档案管理人员的行为进行引导与制约,并明确其具体的责任。最后,档案管理人员还需要主动转变观念,基于档案的类型与内容进行等级的划分,对于等级较低的档案,可以在进行备份之后向部门有需求者进行开放,供其查看。对于等级较高的档案,则需要实现备份保存,并建立严格的档案保存制度,从而确保检验检测机构仪器设备档案管理工作正常、稳定开展^[4]。

(四) 优化档案管理设施

在过去传统的检验检测机构仪器设备档案管理中,基本上都是以人工的方式进行,因此其精细化程度很难得到有效保证。而随着时代的进步,现在档案管理工作开展已经不再是单纯地利用人力来进行,在其档案管理工作开展过程中,还需要借助复印机、打印机、绘图仪、扫描仪等设备。随着如今信息技术与大数据技术的逐渐普及,很多仪器设备档案管理工作往往还需要借助于计算机来进行处理。所以,对于当前检验检测机构的档案管理人员来说,在其日常工作开展过程中,还需要对一些相关的档案管理设备以及设施进行检查与修复,这样才能始终确保整个档案管理工作开展的效率。具体来说,首先档案管理部门需要对相关的档案管理设备进行定期的检查,并对其质量检查结果以及数量进行日常记录,这样就能避免出现档案管理工作开展过程中出现因设备问题而延误的现象。其次,档案管理人员在接收到数据信息之后,需要及时利用计算机技术对其进行分析与处理,将其转化为数字化的信息,这样就能在一定程度上提升检验检测实验室仪器设备档案的安全性,从而避免数据

信息遗漏或者丢失的情况发生,以此来确保整个档案管理工作开展的质量。最后,档案管理工作人员还需要对一些储存有档案信息的磁盘与光盘进行定期的检查,并基于分类要求进行规范化的存放,这样就能在一定程度上提升对数据信息档案的调用效率,使需要者能够准确而快速地找到所需查找的档案资料,从而实现精细化的管理。此外,还需要加强对档案资料的储存,尤其在雨季,需要避免档案资料出现潮湿的情况,并做好档案储存室的防火工作。

(五) 全面实现档案形式电子化

如今互联网的发展为我们的生活与工作带来了许多的便利,同样也使得传统的档案管理工作出现了一些新的变化,使其逐渐向信息化、科学化、系统化以及精细化方向进行发展。所以应当积极提倡当前的检验检测机构档案管理人员加强对电子储存方式的使用,从而打破过去传统纸质存储的方式。与传统的纸质储存方式相比,电子储存方式能够起到节省资源、节省空间、提升档案管理工作效率的作用,从而使其整个档案工作逐渐向规范化方面进行深入的转变。并且借助于计算机网络构建的电子化信息档案管理系统,自动地对所收集的信息数据实现分类与整理,从而将相似主题的档案资料编制在一起,形成检索目录,提升整个档案管理过程的精细化程度。这样一来,一方面减少了工作人员的工作量,另一方面为相关人员档案资料的查询也提供了便利。此外,在对网络信息技术进行应用的过程中,还需要对一些重要档案资料设置权限,其借阅者只有得到相关部门管理者的批准后才能拥有调用与参阅档案的权限,从而确保整个档案管理工作安全性。同时,档案管理工作人员还可以与仪器设备运维人员以及操作人员一起参与到软件的开发中,并尝试建立云资源数据库,这样其档案资料的调取与管理就不会受到时间与空间的限制,实现对检验检测机构档案信息的实时调用与实时的信息传递,从而促进我国检验检测实验室管理水平的提升。

四、结语

综上所述,想要实现检验检测实验室仪器设备档案的精细化管理,就需要加强对档案管理工作的重视、建立健全档案管理制度、转变档案工作人员的思想认知、优化档案管理设施与设备以及促进档案形式电子化的发展。只有这样,才能使检验检测实验室档案管理工作做到与时俱进,从而促进其检验检测水平的不断提高。

参考文献

- [1] 要斌. 检验检测机构仪器设备档案管理中存在的问题及对策探究[J]. 卷宗, 2019, 009(005): 16.
- [2] 豆晓赟. 检验检测实验室仪器设备档案精细化管理探究[J]. 管理学家, 2020, (3): 4.
- [3] 丁建东, 宋宁宁. 浅谈检验检测实验室仪器设备档案管理[J]. 中国标准化, 2017(10).
- [4] 马丛容. 浅谈检验检测实验室仪器设备档案管理[J]. 科技创新导报, 2020, 17(4): 2.