

浅论企业档案管理者信息素养

韩秀静

(河北省三河市燕郊经济开发区冶金档案馆 河北 三河 065200)

【摘要】随着我国互联网技术水平的飞速发展与推广,信息化已经成为促进社会各个领域发展的重要因素,信息素养已经成为信息社会人整体素养不可分割的一部分。企业档案整理工作作为一个信息高度密集的领域,企业档案管理者除具备基本的素质之外,还应具备一定的信息素养。所以,本文旨在探讨培养企业档案管理者信息素养的重要因素,并提出了实现这些创新的措施和建议,切实提升企业档案管理效能及服务品质,帮助企业进一步提高档案文化资源建设。

【关键词】企业档案;档案管理;信息素养

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2021.12.1423

一、信息素养概念的发展概述

信息素养(Information Literacy)一词最早起源于1974年,由美国信息产业协会(ILA)主席Paul Zurkowski首次提出了,他将其概括为“利用大量的信息工具及信息源,使问题得到解决或解答的技术和技能,包含了文化素养、信息意识、信息能力等多个层面。^[1]”

1979年美国信息产业协会(ILA)将信息素质的概念进一步阐述为:掌握了利用信息工具的知识与技能,并将其应用于解决实际问题。1982年国信息产业协会(ILA)提出,信息素质的重要特征之一是新技术。同年,美国学者Forest Horton指出:“信息素质不仅仅指计算机素质,更多反映的是整个社会对知识爆炸的认识水平,是计算机信息处理系统在问题处理和决策过程中,对所需信息标识、存取等提供支持的水平。”这一定义标志着计算机信息处理被引入信息素质之中。

1987年美国信息学家Paterieia Brevier提出,“信息素质是一种了解信息系统并能鉴别信息的价值,选择获得信息的最佳渠道,掌握、获取和存储信息的基本技能,如使用数据库、电子表格软件、文字处理的技能。”

1989年美国图书馆协会(ALA)认为:具有信息素质的人是那些具备确定何时需要、查找、检索、利用信息能力的人。1991年美国教学指导和课程研究协会在一份决议案中提出信息素质是检索、加工和有效地利用信息、充分利用全球化社会特有的机遇充实自我的能力。1992年美国图书馆协会(ALA)指出了信息素养是能够判断什么时候需要信息,并且能够如何去获取信息,如何去评价和有效利用所需信息的能力。

1996年,美国学院和学校协会南部学院委员会对信息素质的定义是,具有确定、评价和利用信息的能力。2002年,美国路易斯维尔大学图书馆馆长Hannaford B. Rader认为:“信息素质是指具备能够判断何时需要信息,并有效地定位、获取和利用信息的一系列能力的综合。”

通过对上述信息素养概念的梳理,笔者发现由于国内外学者关于信息素养的定义还不统一。笔者认为信息素养指在信息时代人们在从事信息管理活动中所具备的基本能力,这种能力是一切的与信息有关的能力,是一切对信息的辨别、获取、分析、评价、组织、加工、运用、传播、再创造、再利用等的综合。

在本文中,对于从事档案工作实践活动中的企业档案管理者,笔者认为信息素质不单指信息活动所涉及的各项素

质,还包括对档案信息及信息资源有搜集,理解,分析,处理的意识,具备关于档案管理的知识、能力以及应遵守的道德与规范等综合素养。

二、信息素养的基本构成要素

通过查阅相关文献,笔者发现国内外学者对信息素养的构成要素在表述上也不尽相同,美国学者C. R. McClure指出,信息素质是传统素质(traditional literacy)、媒体素质(media literacy)、计算机素质(computer literacy)、网络素质(network literacy)四种素质的集成。我国也有学者指出:“信息素质在广义上可以理解为在信息化社会中的个体所具有的各种信息品质,包括信息知识、信息技能、信息道德、信息意识、信息觉悟、信息观念、信息潜能、信息心理等。”可见,信息素质在一定程度上既是一种能力素质,更是一种基础素质,其内涵可归纳为信息知识、信息意识、信息能力、信息道德等方面的素质^[2]。

本文认为企业档案管理者信息素养的构成主要集中在以下四个要素,包括信息意识、信息知识、信息能力与信息道德。在这四个要素中,信息意识是先导,信息知识是基础,信息能力是核心,信息道德是保障。

三、企业档案管理者信息素养的基本因素

随着数字人文的影响力不断扩大,企业档案管理者具备良好的信息素养将会对其作好档案工作产生正向的影响。档案管理者信息意识与信息能力的强弱程度,将从根本上决定着企业档案管理者基本信息行为。因此,本文主要从信息意识、信息知识、信息能力与信息道德四个基本因素展开讨论。

(一) 档案信息意识

信息意识反映了人们对信息的敏感程度。良好的信息意识素养能体现出自觉的信息需求,对信息价值敏锐的观察力和感知力^[3],对相关信息持久的注意力,对信息资源在信息社会的巨大作用的认知。

随着社会的不断进步,档案事业的深入发展,企业档案管理的重要性正日益凸显。在档案工作实践中,企业档案管理者要切实提升对档案信息的敏感度,不断培养自身敏锐的信息意识,学会合理运用信息方法和信息技术,以及与档案相关的其他知识,能够在大量档案中快速的获取、挖掘所需要信息,实现档案信息再创造和再利用,以此来加强企业资源档案的建设。

(二) 档案信息知识

档案信息知识化利用的过程中,需积极引入知识思想,

做好知识资源的管理工作,信息知识是与信息系统构成及原则等相关的基本知识,其涵盖了信息的性质、特点、运动规律等多维度的信息方法与信息技术。信息知识在信息素养中占据着重要地位,其中信息方法是指从信息的观点和方法来分析和解决人们日常生活及工作中遇到的问题^[4],企业制定完善的企业档案管控方案,明确各方面对企业档案信息化利用的要求与原则,把企业档案质量和价值不等的信息转化为有效信息加以利用,创建处科学的档案管理管控体系,满足企业当前的档案管理工作服务需求。

(三) 档案信息能力

信息能力是当下社会中人们进行信息活动所必须具备的基本素养。在信息技术的驱动下,企业档案管理理念与企业档案服务形式都发生了新的变化,这不仅为企业档案管理工作提供了新思路。作为一名企业档案管理者,应结合现实社会形势变化重新定义自身的职业角色,除了加快提升自身的档案信息意识,掌握专业化的档案信息知识,更重要的是要具备相应的对信息的获取、处理、传递、应用及创新的综合能力。因此,企业档案管理者信息素养的培养和塑造应该从其信息能力入手,培养其信息能力从解决实际档案工作问题切入,切实提升企业档案信息服务水平。

(四) 档案信息道德

企业档案工作是一个知识、信息高度密集的领域,档案工作的数字化程度越来越高,与之相适应的档案管理者们的信息素养与职业道德要求也越来越高,这在客观上要求我们在档案人才时必须重视提高其在从事档案工作时应遵守职业道德,以及对企业档案的收集、理解、分析、处理等方面的综合素养^[5],加强企业档案管理者们的信息道德建设,进一步加强档案管理伦理的培育,进而构建符合信息化需求的档案信息伦理与档案信息法律同构体系^[6],保证企业档案信息资源的合理、科学、安全开放。

四、提高企业档案管理者信息素养的建议

企业档案馆管理者的职责应当是服务于企业自身及企业客户的各种档案信息需求,档案管理者信息素养的水平,直接影响着企业档案是否能够最大限度地发挥企业档案的信息服务功能,为企业客户提供优质高效服务。因此,笔者建议对企业档案管理者进行信息素养的教育和培养应当从以下几方面:

第一,从多维度提升档案管理者们的综合素养。信息素养的培养可以促进身心的协调发展,激发个体智慧和潜能,提高接受者的综合素养^[7]。企业档案管理者信息素养培养工作的开展除了通过开展各种社会教育和培训活动,培养具体的信息获取、利用和处理能力,以及相关的信息技术和计算机技术,还要求有对现代信息社会、信息环境、信息大背景的进一步理解,既包括信息意识的养成还包括良好的信息道德以及信息能力。

第二,加强企业档案信息资源共享建设。通过共建共享,实现企业档案资源的最优化,共建共享可通过企业自身优势及加强企业内各部门之间的合作来实现。所以,企业还应该加档案强软、硬件建设,采纳先进的档案管理理念、模式和方法,注重档案信息技术的具体运用,达到档案队伍与

档案设施齐头并进,发挥企业档案的资源、技术和人才优势,推进档案职工信息素养的提升,在实践中探索企业档案信息资源建设的新路径。

第三,加快企业档案管理者专业队伍建设。鼓励职工参加档案继续教育学习,增强自身信息意识,为企业长久发展提供坚实的保证。档案管理者信息素养培养工作的开展,不仅仅要培养档案人员队伍的信息意识、信息知识、信息能力与信息道德,还要求必要的信息技术和信息能力,用最新的信息技术,改善和提高档案工作环境,引导档案人员掌握信息技术和能力^[8]。

第四,开展线上线下结合的信息素养主题的交流互动。企业内部不能成为企业档案管理者提升信息素养的唯一途径,企业还应该开展各种以档案信息素养教育为主题的讲座、学习交流会、档案实操等形式,甚至可以设置信息素养讨论周,或者开设档案信息素养学习室,提高企业档案职工对信息素养教育及档案工作的兴趣。

第五,寻求档案行业内专家的支持,通过企业联盟组织档案学术讨论会议,采用多种方式,可以汇聚多方的力量,将档案信息素养教育作为行业内长期课题,并敦促各企业档案成员将理论研究与实践探索结合起来,不断总结档案整理经验与教训,加强探讨,使档案工作者的信息素养水平逐步提高,切实提升国内各大企业档案管理水平。

五、启示

随着信息技术的不断普及和应用,社会信息量已呈指数级增长。人们获取信息的渠道逐渐增多,信息量也越来越大,这就需要人们具备在信息海洋中去判断和获取信息,发掘有效信息。信息社会需要的不再是简单的信息收集者、堆砌者和传播者,需要的是那些能把大量纷乱无序的信息和知识进行吸收、组织、整合与系统化利用的人才。因此,培养档案管理者信息素养的最终目标是要在档案实际工作中具备解决实际问题的能力,切实加强档案管理者信息意识、信息知识、信息能力与信息道德,是其提高企业档案管理者信息素养的重中之重。

参考文献

- [1] 陈力行. 关于我国图书馆信息素质教育的研究[D]. 学位论文, 2005.
- [2] 粟瑛. 谈高校学生信息素质教育与培养途径[J]. 黔东南民族师范高等专科学校学报, 2005, 1: 91~92.
- [3] 王辉. 浅论信息素质与大学生信息素质的培养[J]. 广西青年干部学院学报, 2005, 3: 39~40.
- [4] 贾晓燕. 浅论信息素质与大学生信息素质的培养[J]. 农业网络信息, 2007, 8: 112~114.
- [5] 于静. 现代城建档案人员的信息素养与职业道德[J]. 城建档案, 2011, (12): 21~22.
- [6] 郭慧敏. 档案信息伦理与档案信息法律同构初探[J]. 丝路视野, 2018, (8): 177.
- [7] 夏蕾. 论我国大学生信息素质教育的意义[J]. 教育信息化, 2003, 11: 20~21.
- [8] 徐思元. 网络环境下高等学校图书馆的用户教育研究[D]. 学位论文, 2009.