

有效探析6S理论在医院档案管理中的应用

赵丽

潍坊市妇幼保健院

【摘要】档案作为记录医院人事、科教、文化等历史发展、展现文化传承的载体，档案资料的收集、整理和利用对医院发展有着重要的意义，是医院形成志书的根本来源。完整的档案有利于医院的档案管理，成功的档案管理是医院管理体系不可或缺的一部分。随着信息化的深入及医院管理分工的细化，档案管理也成为医院管理中的重要环节，既为医院带来机遇，也带来挑战。运用6S管理模式，可以提升档案管理的标准化，提升工作效率，改善作业环境，保证工作质量。本文旨在研究医院档案管理的利用和管理价值，研究融入6S理论来管理医院档案，为医院档案发展提供管理依据。

【关键词】档案；6S管理；医院管理；6S理论

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.12.591

医院的发展是一个延续和更迭的过程，其中医院档案在推动医院档案管理事业的发展上，起着承上启下的作用。中办、国办在《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》^[1]中也明确指出：档案工作是党和国家工作中不可缺少的基础性工作。信息化形势下，医院存在档案信息化管理理念不够先进、思路不够统一等问题，因此，急需改变管理，定位方向，调整思路，来做好医院档案管理。将6S理论运用医院档案管理中，可以有效应对和改善档案管理环境，提升医院的管理水平，推动医院更好更快的发展。

1. 医院发展过程中，档案有着巨大的价值

医院档案门类广泛，有文书档案、人事档案、病历档案、财务档案、科研档案、图文资料、影像档案等，记载了医院最原始的资料，可以更好的还原医院的发展过程^[2-3]。档案不仅是医院的发展记录，也真实的展示了医院发展中的卓越成就和医院特有的精神文化，激励着广大职工继续传承和发扬成绩，在精神文化传承和发扬上，具有不可替代的参考和利用价值^[4]。

2. 档案管理对于医院工作的重要意义

档案工作是医院工作的重要组成部分，档案管理也是医疗卫生事业发展的重要组成部分。无论是对医院的管理还是对于档案系统的建设，均离不开档案的建设与发展。医院档案建设的优劣、管理能力的提升、综合能力的提高，都离不开完整、详实、有参考价值的档案，可为医院各项工作提供有力的数据和素材。因此，医院档案管理就成为了医院一项长期、持续性的重要工作，如何使得医院内各类别的档案资料进行科学、规范、统一的保存和管理，如何可以更好的为医院的发展进程、评审工作、管理空间、科研提升、人才储备等提供完善的信息。此外，规范的、有序的、高水平的和高质量的档案管理工作，是医院医院管理水平提升的有效标志。因此，医院管理者在日常档案管理中形成科学、规范、高质量的档案管理，对于医院档案管理的生存和发展有着极其重要的意义和价值。

3. 档案在医院管理中的不足之处

3.1 医院在硬件设施和信息设备方面普遍滞后

医疗机构由于工作性质比较特殊，在医院布局布置中，医疗业务的用房面积相对较多，专门的档案室往往面积不是很大，而且硬件设施更新不够及时，档案存放的环境不够整

洁，档案保存的条件存在比较大的安全隐患。近年来，医院业务不断增多，新技术新项目的开展使得不断扩大医疗业务用房，甚至存在侵占档案专业用房的现象。且，随着医院的扩增和各项业务的发展，各方面的纸质档案材料越来越多，在档案的存放方面就存在着日益增多的档案材料和有限的档案存放房间矛盾的情况，档案室面积的增加和档案业务用房需求也是医院工作中面临的现实和棘手问题。这就使得医院档案管理者，多方面考虑现实情况，如何在硬件设施和设备不足和滞后的情况下做好档案工作，给医院的档案管理者提出了挑战，同时，也是档案管理的机遇，需要创新，改进管理方法。

3.2 医院在档案管理中缺少专业化人才少，且人才流动性较大

医院普遍存在着“重业务，轻档案”的情况。无论是档案的基层管理人员还是档案的分管领导，直至医院的高层领导，都普遍存着“档案工作就是整理资料，存放资料”的思想和意识，甚至，有的医院不仅不重视档案的管理工作，而且存在着严重忽视档案管理工作的行为，将老、弱、病、残的人员安排至档案室，并且不进行培训就安排上岗，不招聘专业的档案管理人才，将档案室岗位作为休养岗，从而导致档案管理工作难度加大，档案管理质量提升不了，不能确保医院档案管理工作的完整性和持续性，无法提升医院档案管理工作的效率，一定程度上制约了医院的全面发展。

3.3 医院档案管理工作制度不够完善和健全

在医院的档案管理中，很多医院在档案管理方面投入不大，且存在工作制度不够完善和健全的情况，加之档案管理专业化人才紧缺，医院无论是档案管理者还是档案分管领导和医院高层领导，都对档案管理工作存在误区，对于档案管理工作理解不够，制度简单，不完善，不健全，在日常工作中，有时没有可参考的条条框框，导致管理工作难度增加，不利于医院档案工作的改进和提升，从而也不利于医院综合能力的提高。因此，就要求，医院要及时制定专业的档案管理工作制度和规范，健全相关的法律法规，做到有文可依。

3.4 医院在档案管理工作中的方法普遍滞后

因为医院在日常工作中，类型比较复杂，包含着科教档案、医务档案、财务档案、会计档案、审计档案、文书档

案、人事档案、影像档案和实物档案、病历档案、财务报表、设备档案等众多档案类型。而且，随着整个医疗卫生事业的发展变化，医院的档案无论从形式还是数量都大大增加。因此，档案数量的增多、种类的增加和医院之间档案的不可替代性和不能复制性，就给医院的档案管理提出难度和要求，要用新的思想和理念来适应档案日益增长的需求，为医院的档案管理和综合管理提高层次和级别。

4. 6S理论在医院档案管理工作中的应用

4.1 “6S管理理论”的来源及应用

“6S管理理论”起源于日本的5S管理模式，衍生为适合我国企业实际的6S管理。包括整理、整顿、清扫、清洁、安全、素养6个要素在内的高效的现场管理工具和现场管理方法。是一个从形式到内涵，从初级到高级的一个持续改进的过程^[5]。自从国内引入6S理念后，6S理念便成为一种新的管理模式，受到各行各业的肯定，不仅应用于制造业企业、零售业及服务行业，在卫生领域、教育领域以及实验室领域均被广泛应用^[6]。

4.2 医院档案管理中“6S管理理论”的运用

将6S管理理念引入医院管理及医院档案管理中，可以有效的针对医院管理及档案管理中存在的问题，使档案管理者可以借助“6S管理理论”来创新管理工作的方式方法，将档案管理工作进行有效的、规范的管理，也使医院在档案管理方面取得新的突破，从而使得档案管理工作更加有效、有序。

4.2.1 “6S管理理论”之“整理”在医院档案管理中的运用。

“6S管理理论”之“整理”的要点在于“取其精华去其糟粕”。医院的档案种类非常复杂，而且数量相当庞大，同时分散在不同的科室和部门，在日常工作中存放经常呈凌乱状态。医院相关部门的档案管理人员，应当及时、定期的做好各类档案的整理工作，按照实际工作要求及档案保存的价值进行分类、区别，将档案分为有价值的档案和无价值的档案两类，定期将无价值的档案进行清除，只将有保存价值的档案进行整理归档，从而大大的节省档案存储的空间，同时方便查找有价值的档案，利于档案管理中材料成本的降低和档案存储空间的节省，从而大大提高各部门档案管理和利用效率，为医院档案管理工作的发展提供便利。因此，在医院管理的日常工作中，管理者要着重、有意识的培养档案管理者对文件进行整理的习惯，以在档案工作中逐步养成提高档案管理效率、节约材料方面的素养。

4.2.2 “6S管理理论”之“清扫”在医院档案管理中的运用。

“6S管理理论”之“清扫”的要点在于“创造整洁的环境”。舒适、整洁、规范、有序的档案存放环境不仅可以给医院各部门的档案管理工作带来环境上的适度感，也能极大的提高档案管理工作者的工作积极性和态度。档案保存过程中，定期清扫纸质档案和实物档案，做好通风、防火、

防潮、防水、防高温、防强光、防尘、防污染、防盗、防有害生物（霉、虫、鼠）、抗震措施，从而利于档案的规范保存。

4.2.3 “6S管理理论”之“素养”在医院档案管理中的运用。

“6S管理理论”之“素养”的要点在于“好习惯养成”。医院各部门的档案管理人员在日常档案管理工作中的作用非常重要，医院要根据实际工作安排，制定档案管理工作人员的培训计划，提高档案管理工作者的工作素养，才能使档案管理工作者更加的明确其自身的职责，使得在日后档案管理中，发挥自身主动性和积极性，严格落实档案管理工作规范及档案的各项规章制度，从而更好的做好医院的档案管理工作，提高医院的档案管理水平和档案管理层次。

4.2.4 “6S管理理论”之“安全”在医院档案管理中的运用。

“6S管理理论”之“安全”的要点在于“保证安全”。医院的档案记录着医院自建院始至今的一切发展和运行，档案的完整与安全也就成为了档案管理保管工作的中心使命。档案保存的实体安全和信息档案的安全，都是档案管理的重要任务和环节，因此档案安全不容小觑。作为档案工作者，在日常的工作中要对档案开展定期和不定期安全检查。采取相关措施，保障纸质档案和实物档案防丢、防虫、防潮、防火措施，确保其无霉变、无丢失、无差错管理；对于电子的档案管理，则要对档案进行备份和信息安全防护，保证做到不丢失、不被窃取。

5. 结论

“6S管理理论”对于医院档案管理工作中的应用，是医院档案管理及是医院综合管理的实践和创新，从而可以使医院档案管理更加有效、优化，使档案管理工作者的素质极大的进行提升，使医院可以提高服务效率和服务质量，更好的给医院的档案管理分管领导提供规范的指导，促进医院良性、有序的发展。

参考文献

- [1] 孙丹丹, 武海萍. 6S精细化管理在医院档案管理中的运用[J]. 办公室业务, 2020, (01): 128+130.
- [2] 任珊, 宋林子, 杨敬. 医院档案管理中存在的问题与思考[J]. 医学教育管理, 2017, 3(02): 156-159.
- [3] 裴佩荣. 医院档案管理现状及优化策略分析[J]. 黑龙江档案, 2020, (05): 98.
- [4] 李健. 医院档案在医院文化建设中的作用[J]. 兰台内外, 2020, (33): 58-59.
- [5] 吴胜辉. 现代医院推行6S管理的方法和实践[J]. 中国研究型医院, 2020, 7(06): 8-10.
- [6] 邓瑜. 技师学院学生宿舍实施6S管理的实践研究[D]. 华中师范大学, 2018.