

档案信息化管理风险和安全管理对策

杨晓斌

镇江市丹徒区长山提水站管理处 江苏 镇江 212000

[摘要]档案对于每一个企业来说都是至关重要的组成部分,是企业实际工作流程实际发展的最真实的记录,最原始的资料。为此加强对于档案的管理具有很强的现实意义,随着国家科学技术的迅速发展,现在在对档案进行管理的过程中,可以逐步加强档案信息化管理,但信息化管理是需要与网络相连接的,这就不可避免会造成一定的安全风险。本文就针对档案信息化管理之中的风险进行剖析,寻求一定的解决策略,希望能给大家带来启发。

[关键词]档案; 信息化管理; 风险; 安全管理

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.12.589

随着大数据信息技术的逐步发展,现在档案管理的方式方法也在不断的进行优化和升级,信息化成为了进行档案管理的最主要方向,同时档案的信息化管理大幅度的降低了相关档案工作人员的实际工作量,但与此同时档案工作的管理难度和面临风险也在急速提高,为此要确保档案的正常管理,必须要解决现有的潜在风险。

一、档案信息化管理所面临的风险

1. 信息安全管理缺乏持续性

经过笔者的实际调查研究发现现在很多企业的信息安全领域缺乏持续性,整个单位在对档案进行管理的过程中,都是何时发现了在实际档案管理的过程中可能会出现一定的安全问题,何时才会加强对于网络安全的监管,平时不会过多的关注于档案电子信息库的实际管理方式,实际管理能力,实际管理方法,为此这就造成了很多企业实际档案管理方面存在弊端和不足之处,也使一些图谋不轨的黑客人员有机可乘。在我国的现有信息化管理方式之下,档案服务使用方式在不断增加,档案安全事件也在逐步增多,已经改变了以往集中式的突破方式,现在基本上都是以定点散状逐个攻破为主,为此各个单位档案馆必须要加强对于档案工作档案安全的重视程度。

2. 档案信息化管理专业人才欠缺

传统进行档案管理使用的是纸质版管理,这对于相关档案工作人员的实际技术能力要求还较低,但随着科学技术的迅速发展,现在使用了大量的档案信息化建设,这也就对于相关档案工作人员的工作能力提出了更高的要求,档案管理人员不仅要具备一般的档案管理基础知识,同时还需要具备计算机能力大数据专业领域的技能,这样才能更好的适应现有环境之下的档案管理。但是经过实际走访调查发现,目前很多企业的档案管理人员都不符合这一要求,要么就是由其他部门进行临时管理,要么就是一些临退休的人员进行档案的监管,他们的实际计算机操作能力存在很大障碍,在实际工作过程中很难满足对于档案管理的实际需求,也可以说在大数据电子时代之下,档案工作人员的实际工作水平直接关系到他们的信息管理质量。

3. 容易遭受篡改

现在进行档案储存的过程中都是依靠于电子档案储存,

这很容易会出现档案滥用或者是非法操作的情况,另外还有一部分工作人员在进行操作的过程中,由于对于档案系统的了解,对于档案模块使用不熟练,而造成档案操作出现失误,进而导致档案的缺失损毁等等。对于实际档案工作来说,档案工作人员的综合能力,综合素质,思想道德水平对档案工作有至关重要的影响,如果档案工作人员在工作过程中不认真不仔细,那么实际录入的信息就有可能和真实的信息产生差异,这样在对数据进行调取使用时,就会出现一定的障碍,进而阻碍了数据的真实性。不仅如此,还会对于领导人员的决策产生误导,进而阻碍整个企业的发展。

4. 信息安全防护过度影响档案利用

每一个企业都花费很长的时间很大的精力来进行档案的管理,但是管理并不是档案的最终目的,对管理好的档案进行利用是档案的真实目的,档案的价值越高,其信息安全和信息安全管理相关的风险也越大。现在普遍单位档案管理都缺乏一定的信息安全体系,这也会导致档案保护不足或过度。在我国有一部分企业之中确实有一些资料十分机密、十分重要,这时档案管理人员就选择将这一部分档案完全封闭起来,不让别人加以利用和使用,进一步造成了档案管理中的问题,档案完全被防护起来,需要的人无法及时的予以运用,耽误企业发展。

二、档案信息化管理的特点

1. 存储密度高

电子档案刚刚在我国出现的时候,通常的储存方式都是磁盘光盘,这样保存的文件内容相对较少,但是随着我国科学技术信息化水平的迅速提升,现在社会上出现了很多移动硬盘,而移动硬盘的容量也在大幅度提升。这些都推动我国的档案可以有海量的存储空间进行储藏,大幅度降低了原本纸质档案储存的空间要求,但是这也对档案的安全性提出了更高的要求,现在电子版档案都是通过联网的,而联网就会有一些非法分子进行偷袭。或者是将其数据破坏或者将其数据偷盗,这也使得电子档案的储存,需要被高度重视。而在现在社会之中,随着档案存储的密度提高,对于档案的安全管理更应该提起注重。

2. 信息构成复杂

传统我国都是用纸质版档案进行档案的管理,这使得

信息结构相对较为统一，一种载体只可以保持一种格式，例如纸质版的档案一般都储存为文档格式或者是图片格式，磁带处理成为音频文件，而现代随着信息技术的逐步提升，档案信息的构成也变得更加多样化，它可以集成不同的信息格式，使得文件可以更好更清晰以其原本的形式状态进行保存。例如现在在对音频视频文件进行保存时，就可以分别保存成为MP3格式，MP4格式。在对文档进行管理时，也可以依据其主要内容的不同在电子数据库之中，分为人事档案，会计档案，财务档案等等，多种不同内容这样就可以保证档案的原始性和真实性，同时也可以保证档案信息构成的完整。

3. 对软硬件系统的依赖

传统对档案进行管理只需要对纸质版的档案进行归档放到档案室之中，但是现在在对档案进行管理的过程中，还需要根据不同类型建设在一个系统里，对于硬件设施来说，必须要满足档案的实际储存量，对于软件系统来说，需要不断购进创新型的电子档案管理数据库，这样才能使公司的电子版档案管理更加高效，才能使电子档案更加清晰。所以基于现代化大背景下对档案进行储存和管理上也需要格外注重，必须要提升档案管理的效率，避免档案管理难度提升造成的档案管理存在问题。

4. 载体之间可分离

往常我国在进行档案汇总记录的过程中，都是使用的纸质版档案，纸质版档案的原件是否被拿走，是否丢失都可以一目了然的清晰发现。但是现在随着电子版档案的逐步兴起，档案是否在储存的过程中被人进行复制，被人盗取，都是极其不易察觉的，并且不受归档的限制，在这种载体之间可分离的情况之下，对档案的安全性就有了更高的要求，必须要让档案管理部门在提高档案归档效率的同时提升对于档案的安全性的保护，确保网络安全环境，确保档案传输和传播的安全性，这样才能使得电子档案在我国的发展速度更快，真正推动各企业档案管理的高效性。

三、档案信息化管理的安全对策

1. 建立长效信息安全保护机制

现在我国已经普遍实行了将档案存档成为电子版，放到电子档案管理信息库之中进行保存，在这种情况下，各企业都应该重视起来，应该定期不定期的针对电子档案库实际情况进行防火墙的建设和安全密钥的更新，这样才能保证档案信息的安全。在实际进行档案管理的过程中，不可避免的出现档案信息存在一定的问题无法解决，针对这些情况应该请更专业的人员来解决，针对从未解决过的问题，要寻找行之有效的对策进行剖析。

2. 提升档案管理人员的专业素养

目前对于档案管理工作进行全方位的调查研究和发现相关职业人员的素养低下，这也是造成长期档案管理出现风险的主要原因之一。现在相关单位一定要加强对于档案管理专员的培训，提升其电子档案管理水平，提高他们应对风险的

能力，单位还可以根据单位内部的实际情况，聘请一定的专家定期进行培训或定期对现有的电子网络档案管理系统进行维修，以提升整体档案管理团队的水平，保障企业的档案管理更加规范化。

3. 提高档案安全保护意识

在档案信息化的大背景之下做好档案信息管理不仅是日常档案管理的重要基础，同时也是保障大家人身安全信息安全的必要前提。对整体档案构成来说，不仅有科技档案、技术档案还有人力资源档案，为此企业的相关人员一定要加强对于这部分档案的重视程度，因为这部分档案的泄露很有可能会对个人产生十分重大的影响，同时也有可能对企业产生十分巨额的损失。其次，必须要提高档案管理人员对于信息安全的重视程度，无论是在进行信息录入核对还是在进行其他工作的过程之中，必须要保证自己录入的信息与真实的档案是完全相同的，不仅如此在实际进行档案建设时，还需要对于档案的整体安全情况进行重点核查，一旦出现各种可能的危害，都要及时上报，现在还需要通过特别讲座定期培训等方式，让相关工作人员了解档案安全的重要意义，了解电子档案库的实际使用方式提升专业人员的信息安全意识。

4. 采用高效的档案材料管理，技术完善档案存储体制

在现代时代之下，档案管理活动应该积极控制档案的管理风险，同时应该提高档案管理工作的整体质量，在单位的档案领域，相关档案整理人员必须要明确哪些档案需要归档，哪些档案归于哪一类别，哪些档案在归档的过程中需要对密度进行划分，从不同维度不同类型进行多方的分类和排序，这样才能使得档案管理更加高效，才能使档案真正具有安全性，同时现在在对档案进行实际管理的过程中，还需要根据档案管理的实际情况，不断引进新型的设备，引进新型的软件系统，完善现有的硬件系统，才能使得档案资料的存储更加高效，才能使档案的利用效率更高，保证档案录入体制的完整，保障档案的管理体制完善，真正推动档案管理工作的完善，使得档案可以为各企业更好的进行服务。在现有电子档案管理模式之下，还需要对于档案进行全面的备份，以防止因各种问题造成的档案丢失，存在备份可以对这一问题有效弥补。

结束语

综上所述，随着这科学技术的迅速发展，现在在多媒体时代，档案管理也逐渐向着信息化的方向转变，相关工作人员和领导必须要加大对于档案的重视程度，不对针对现在社会实际状况之下档案工作面临的多种困难，逐一剖析改进，对于不好的硬软件设备及时更新，推动企业更好的发展。

参考文献

- [1]刘佳. 档案的安全与防护管理[J]. 档案世界, 2020(3): 90, 92.
- [2]张阔搭. 档案管理问题及防护措施[J]. 档案研究: 中旬刊, 2018(2): 20-21, 29.