

知识产权保护下的高职院校科研档案管理对策探究

胡彬 李波

漯河医学高等专科学校

[摘要] 科研档案是高校科研水平和科研能力提升的见证者, 科研档案中涉及大量的知识产权。高职院校科研起步较晚, 科研基础和科研实力较弱, 本文分析了高职院校科研档案管理和知识产权保护存在的问题, 并提出相应的对策建议。

[关键词] 知识产权保护; 高职院校科研档案; 管理对策

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.12.194

一、科研档案相关概述

根据《科学技术研究档案管理暂行规定》(国档发〔1987〕6号), 科研档案是科学技术研究管理和实践过程中形成的, 具有保存价值的文字、数据、图表、声像等各种形式载体的文件材料, 必须实行集中统一管理, 确保完整、准确、系统和安全, 便于开发和利用。高校科研档案完整地记录了学校各级各类各项科研活动的批示文件、经费使用、科研成果等情况, 在一定程度上反映了一个学校的整体科研水平和档案管理能力。

相对于本科院校和科研型院校而言, 大部分高职院校还是以课堂教学和技能培养为主, 学校对于课堂教育和技能培训的偏重较为多一些, 在教学比赛和技能比赛取得成绩也相对好一些, 在科研方面起步较晚, 科研基础和科研实力也较弱。近年来, 随着高职院校高质量教育体系的建设, 各高职院校逐渐从外延式发展向内涵式发展转变, 学校整体科研水平和教师科研能力逐渐提高, 申报的科研项目、获批的科研经费、取得的科研成果也逐年递增。因此, 高职院校要越来越规范科研档案管理工作, 注重科研档案中的知识产权保护, 为高职院校健康持续开展科研工作提供重要的保障。

二、高职院校科研档案管理中的知识产权保护现状

随着高职院校科研工作的重视发展, 科研档案管理也从简单的登记归档逐渐完善起来, 但是仍然存在一些问题导致科研档案涉及到的知识产权问题没有得到妥善保护。

2.1 科研档案管理工作重视度不够, 制度建设不完善

高职院校主要以培养技能型人才为主, 在课堂教学和技能培养投入的精力和经费相对较多, 科研实力就相对薄弱, 对科研档案管理工作的重视程度也不够。各高职院校虽设立科研处、科技发展处等科研管理部门, 但是部分高职院校仍然缺乏相对完善的科研管理制度, 科研管理部门的职责和分工也不是很明确。在信息化高速发展的今天, 原有的科研档案管理制度已经不能满足现在的科研档案管理要求, 科研档案管理体制不完善, 没有形成系统的体系, 如果遇到科研管理人员调整等情况, 工作上未能及时交接或者交接不慎, 容易出现科研档案遗失, 也会极大的影响高职院校科研档案管理的规范性。

2.2 科研档案管理人员专业素质不够, 知识产权保护意

识淡薄

随着高职院校对科研发展的逐渐重视, 科研管理部门的工作逐渐增多, 而部门工作人员数量较少, 部门人员身兼数职。大多数高职院校科研管理部门没有专职的科研档案管理人员, 也没有经过专业的档案管理培训, 兼职管理人员的业务水平和工作技能都相对偏低。现有的科研档案管理人员只是对科研文件、科研成果、科研项目等材料进行简单的登记、整理和归档, 由于知识产权意识淡薄, 管理人员对于科研档案中涉及到的知识产权问题没有重视, 进而没有使科研档案得到有效利用, 对科研成果转化也有较大影响。

2.3 科研档案管理过程不规范, 导致知识产权流失

高职院校科研管理部门主要还是以收集纸质材料为主, 未能有效运用信息化、现代化技术记录储存科研资料, 如果教师因为晋职称、申报科研奖励等需要将归档的科研材料借走, 没有及时归还或者再出现转借的情况, 很容易造成科研资料的遗失。在科研档案收集的过程中, 由于管理过程不够规范, 科研管理人员的归档意识也不是很强, 可能造成部分重要的一手资料和原始数据记录不完整, 会对以后的科研工作带来不便, 进而影响了科研成果价值的发挥, 导致出现重要的知识产权流失的情况。

2.4 科研档案后期利用率较低, 未能真正实现价值

部分高职院校将收集上来的科研材料进行归档保存后, 也只有在学校评估、巡查组迎检、申报教育示范单位等时候使用, 普遍存在“重保存轻利用”的现象。另外, 由于受到科研成果知识产权的保护和一些保密性条理的约束, 科研档案管理人员受传统保密观念的约束, 在科研档案管理过程中过分强调科研档案的安全性和保密性, 致使科研管理归档后就封存在档案柜里, 不能向学校科研人员开放, 后期利用率较低, 未能真正实现科研档案的价值。

三、加强高职院校科研档案管理和知识产权保护对策建议

3.1 高度重视科研档案管理工作, 建立健全科研档案管理和知识产权保护制度

高职院校领导应高度重视学校科学研究发展, 提高学校整体科研水平和教师的科研能力, 用科研反哺教学, 更好地促进教学工作, 切实有效地提高教育教学质量。因此, 校领

导和科研管理部门应加强和规范科研档案管理,建立健全行之有效的科研档案管理制度和知识产权保护制度,增强科研管理部门工作人员的职业信念,要有积极主动的科研档案归档意识,端正科研档案管理工作态度,创新工作方式方法,有助于提高科研档案管理工作质量和效率。

既要保持科研档案在收集、整理、借阅、归还、移交等各个环节分别分类做好记录,充分运用现代化管理手段,规范整个科研档案管理过程,保证科研档案的完整性和真实性。同时,又要对科研档案里具有重要价值和知识产权的资料进行合理合法保护,对这些资料的收集、参考、下载等要建立正常的知识产权秩序,严格依法办事,防治非法使用、泄露或转让等侵犯知识产权的事件发生。要向其他高校多学习多交流,不断总结和探索科研档案管理的经验,建立健全科研档案管理的约束、激励和监督机制,以便更好地保护科研档案中的知识产权,有助于科学研究的进一步推广和应用。

3.2 提高科研档案管理者业务素质,增强知识产权保护意识

科研档案管理是一项细致繁琐的工作,部分高职院校的科研档案管理工作都是由非档案专业人员兼职工作,在条件允许的情况下,可以聘请专业的档案管理人员进行负责。如果是科研部门工作人员兼职负责,要切实提高科研档案管理人员的业务素质,积极参加各种业务学习培训,不断提高自身的科研档案管理水平和计算机管理技术,了解科研项目申报立项、中期考核、结项管理、成果申报以及转化应用等基本流程,在收集科研资料时要详细认真记录,尽量避免出现断档或重要资料收集不全等问题。

科研档案管理人员的知识产权保护意识和教育水平,直接影响到科研档案中的知识产权保护状况。学校可以通过组织专家讲座、展板宣传、举办知识产权知识竞赛等多种形式开展知识产权宣传教育工作,提高教职工和学生的知识产权保护意识,让大家意识到凡是属于职务发明的科研项目资料必须交由学校归档,任何人不得采用不正当的手段将属于国家和单位的知识产权成果据为己有。科研档案管理人员要学习掌握知识产权保护相关内容和法律知识,及时应对涉及知识产权的各种问题,为学校科研档案知识产权建立缜密的保护体系。

3.3 注重科研档案中的知识产权保护,提高科研档案的开发和利用率

高校伴随着在国家和社会发展的需要而产生,承担着人才培养、科学研究、服务社会和文化传承四大功能。高职院校以培养复合型技能人才为主,高职院校的科学研究也为地方社会经济的发展提供重要的智力支持,收集的科研档案资料尽可能地开发利用其信息资源中潜在的知识价值

为地方经济社会的发展而服务。高职院校一方面要对科研档案中具有知识产权价值的重要资料进行保护,不能随意泄露、随意借阅、随意转让。另一方面科研档案管理人员要摒弃“重保护轻利用”的传统观念,结合学校自身办学特色,积极主动整理挖掘出与当下科学研究的热点难点、前沿领域等研究方向相同的资料,找出对地方经济社会发展有价值的信息,在科研资料和知识产权保护允许的范围和区域内,促进科研档案的开放和共享,简化科研档案使用审批手续和程序,提高科研档案的利用率。有效开发知识产权档案,不但可以借鉴已有专家学者研究中成功的经验,还可以吸取失败的教训,再通过自己的创新努力和科研实现,进而取得更加优秀的科研成果,为申请高级别的科研项目、科研奖励奠定基础,为学校科研学究的高质量持续发展提供强有力的保障。

结束语

高职院校科研档案是高校档案重要的组成部分,记录着学校科研活动和科研管理中产生的对学校和社会发展具有重要价值的科研材料和科研成果,也见证着学校科研水平和科研能力的不断提高。科研档案中不可避免地涉及到大量的知识产权问题,如果没有妥善管理,必定会造成知识产权的流失,也会对学校的科研发展造成一定的损失。因此,在知识经济和信息技术高速发展的今天,高职院校应加大对科研档案管理工作重视,建立健全相关管理、激励和监督制度,探索科研档案管理工作方式方法,加大科研档案知识产权保护,充分开发和利用科研档案中有价值,使之转化为现实的生产力,为高职院校科研发展和地方经济社会发展做出更大更突出的贡献。

参考文献

- [1]赵承波.论高校档案管理中的知识产权保护[J].法制与社会,2019,(19):162-163.
- [2]刘佳茜.高校科研档案开发与利用中的知识产权保护[J].黑龙江档案,2018,(06):42-43.
- [3]吴筱贞.基于高校知识产权管理规范的高校科研档案管理规范研究[J].兰台内外,2018,(07):61-62.
- [4]王莹.高职院校科研档案管理现状及科学化管理对策研究[J].青岛职业技术学院学报,2016,29(04):24-27.

作者简介:

胡彬,女,硕士研究生,讲师,研究方向:科技管理与教育管理。

基金项目:2019年度漯河医学高等专科学校创新创业发展能力工程提升项目(2019-LYZSKYB003);2020年度漯河医学高等专科学校创新创业发展能力工程提升项目(2020-LYZSKYB008)。