

公共图书馆纸质档案数字化管理策略探析

薛玉玲

抚松县图书馆

[摘要] 数字化时代背景下对于传统行业的管理工作也提出了新的要求。公共图书馆的纸质档案管理历来都是非常重要的管理内容,如何正视数字时代背景下的纸质档案管理困境,努力迎合时代发展需求,发挥好数字化管理工具的作用,促进公共图书馆纸质档案数字化管理的工作效率提升是值得研究的工作。

[关键词] 公共图书馆; 纸质档案; 数字化管理策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.12.885

公共图书馆是由中央政府和地方政府直接管理、资助,为社会大众免费提供服务的公益组织,其面向广大群众提供免费的图书咨询活动、图书借阅活动等。数字化时代的来临,促使数字化技术在人们生活的各个领域都发挥出重要的作用,纸质档案管理工作作为人们的文明进步贡献了极大的价值,如今为了更好地发挥出档案的资源价值和存储管理价值,进行数字化转型成为了公共图书馆的必然选择。

一、公共图书馆纸质档案管理和数字化管理困境分析

(一) 纸质档案管理困境

目前公共图书馆的纸质档案管理困境主要是由纸质档案自身存在的问题导致的。纸质档案的存储工作难度大,查找起来不方便,更无法达到共享目标。由于纸质档案都是由纸质材料构造的,因此在进行实际查阅和使用过程中非常容易出现纸质档案的磨损现象,档案缺篇、档案损坏等现象发生频率非常高,对于信息的保存也非常不利。由于在进行档案的查找过程中,文献资料的搜寻方式是不够便利的,如出现使用周期长、资源查找不方便等情况^[1]。新时代背景下的信息资源显得尤为重要,图书馆的档案的使用率必然会增加,因此纸质档案的转型管理是必然的工作趋势。

(二) 数字化管理困境

1. 数字化设备不足

公共图书馆的数字化档案管理必须得到相关的硬件设备的支持。但是公共图书馆的经费来源渠道比较狭窄,经费大都是通过国家拨款的,图书馆的数字化建设工作更需要大量资金的支持,缺少资金,就会出现设备采购计划暂缓等,促使纸质档案的数字化管理建设发展缓慢。

2. 档案格式标准不统一

公共图书馆的纸质档案管理工作涉及到的资料较为广泛,而且档案的存储方式比较宽泛和多样化,对于后期的档案管理工作造成了很大的负面影响,在短时间内更无法有效完成工作。数字化档案管理对于档案的存储格式要求较高,尤其是在大规模的档案管理时,更需要及时调整不规范的档案格式。档案管理部门在格式调整环节有时候投入大量的时间、精力、财力等还是没有取得很好的效果。

3. 技术管理人员不足

公共图书馆的纸质档案管理离不开专业的技术人员的支持。但是实际上很多公共图书馆的数字化管理人员的专业能力不高,技术人员的数量也不够,导致实际的档案数字化管理很难顺利开展。部分档案管理员对于智能系统掌握得不够

准确,促使系统故障,重新打开之后档案无法识读等,都对公共图书馆的档案数字化建设工作形成了很大的负面影响。

二、公共图书馆纸质档案数字化管理的优势

公共图书馆的纸质档案数字化管理的优势主要体现在如下几个方面:首先,有利于提高档案资源的开发效率。图书馆的纸质档案在查阅和使用的过程中,都需要严格按照序列号进行搜索,整个查阅过程都会耗费大量时间,流程实在是太繁琐了。档案管理的时效性不高,档案资源的使用效率不高,不利于档案价值的开发和利用。相对而言数字化管理是依托于数字化信息系统开展工作,档案资源的开发效率得到了显著的提升。档案资源的查阅和使用周期都明显缩短,也不再受时空的限制,开放程度更高。其次,纸质档案的保存和归档也明显更加进步了。纸质档案本身具有特色,纸质档案的数字化归档处理,则是提高图书馆馆藏能力的重要举措,也是对传统档案的有效保护。

三、公共图书馆纸质档案数字化管理的原则

公共图书馆的纸质档案数字化管理主要依附于计算机技术,创建相关媒介,开拓展管理渠道,简单地理解就是将流传下来的纸质文件及时录入计算机,信息的录入则会使用到压缩、拍摄等形式,然后转化为电子管理途径,整个操作过程中还会经过多重处理程序等。数字化的管理模式下,档案的调取非常迅速,管理更加完全、完整,档案信息管理主要的目的是为人民服务,肩负着国家职责,管理过程中必须遵循严格谨慎的基本原则。

首先,优先顺序。公共图书馆纸质档案的信息化管理绝不是一视同仁的,而是需要对各种类型进行归纳整理,按照档案的重要程度、时间顺序等进行排列,对于极具馆藏特色和需求量大的档案优先进行数字化管理,还需要确保信息能够准确无误。有时候需要处理一些具有长远历史文化的档案,就会出现复原难度大的问题,那么建议搁置,后期再给出解决方案。其次,安全原则。数字化管理过程中网络安全问题是非常核心的问题。所有档案在网络平台上都需要经过加密处理等。或者也可以针对性地对资料的使用进行限定。最后,优质的服务。纸质档案数字化管理的目的是为读者提供更好的服务,服务好每一位读者,践行公共图书馆的指导思想^[2]。因此,在进行数字化管理过程中依旧需要坚持高质量服务至上的基本原则。

四、公共图书馆纸质档案数字化管理的策略

(一) 投入经费建设档案数字化管理设备

公共图书馆的纸质档案数字化管理设备不足是急需解决的问题，“工欲善其事必先利其器”，如果连基本的设备都没有，如何开展管理工作？因此，需要投入建设经费，加大对公共图书馆的纸质档案数字化管理设备的投入与建设力度，为公共图书馆创造基本的存储、录入和管理条件，此外还可以通过整合资源的方式弥补当前的设备短缺的情况。公共图书馆的领导人需要认识到档案数字化管理工作的重要性，开辟多渠道吸引资金流入，鼓励企业、社会等多方人员投资参与图书馆的档案建设管理工作中。

（二）统一档案管理标准，构建规范管理体系

纸质档案数字化管理的核心环节是为了确保档案工作的规范化、标准化，因此，公共图书馆必须在完善硬件设施的基础上，不断对档案管理工作进行规范化和标准化管理。如要统一电子档案数据的存储方式和格式，还需要沿用统一的格式对档案进行读取，尽量减少相关部门在查阅电子档案的过程中出现错误。其次，必须要健全数字化档案管理制度。规章制度是档案工作实现现代化管理的主要参照准则之一，只有具有准则让档案管理人员学习，那么工作才能够更高效地开展。

（三）加强公共图书馆的数字化档案管理人才培养

档案人才属于知识型管理人才，对于管理人员的专业素养、职业道德等都具有较高的要求。数字化档案管理的核心是计算机技术的应用，数字化管理的本质是计算机管理。档案工作者不仅需要掌握图书馆学、档案学等知识，也需要掌握现代信息技术和信息加工能力等。加快速度培养出具有数字化管理才能的复合型档案数字化管理人员是非常紧迫的问题。首先，要让档案工作人员在意识层面从纸质档案管理思维中转换过来，档案管理人员需要积极调动和运用信息资源管理手段对档案信息资源进行开发利用。其次，必须加强对档案工作人员的信息技术能力的培训，让档案管理人员汲取档案信息化管理、数字化技术知识等，不断提升数字化管理技能，努力适应纸质档案数字化的发展^[3]。

（四）切实解决重大遗留问题

互联网技术的不断普及，公共图书馆的数字化档案管理工作已然能够全面开展，也会成为未来主要的管理方式。但是公共图书馆纸质档案的数字化管理优势很多，也不可能完全代替纸质档案管理模式，有些比较珍贵的纸质档案，即使是最优秀的现代复原技术也无法将档案信息完全复原^[4]，需要额外选用科学的技术方法进行存储。纸质档案依然是我国图书馆档案管理的核心，纸质档案的数字化档案可复制性较差，一旦涉及到典藏古籍等具有研究价值的内容，都需要额外处理。纸质档案在公共图书馆的档案管理中应该被视为重点保护对象。档案工作者切忌出现只采用数字化管理途径，还是坚持两者手段并用，结合实际情况针对性的选用最佳的档案管理模式。将数字化管理和传统管理放在平衡的地位，让公共图书馆的档案管理工作具有更加宽泛的选择平台。

（五）发展共享档案资源

国家在大力提倡纸质档案数字化管理是基于互联网时代的发展，是为了响应网络强国的政策号召。但是必须正视的问题

是当前我国的纸质档案数字化管理技术尚未成熟，未来数字化管理能够发挥出其原有的价值这也是毋庸置疑的。因此公共图书馆要怀着机遇和挑战并存的心态，积极面对技术困境，努力加大档案数据资源库的建设工作，还需要在实践过程中注重维护档案系统的安全性、系统性和实用性等，尤其需要注重数字化建设的专业性、共享性和独特性。几乎每一个城市都设置了公共图书馆，建设过程中理应结合当地的特色，创建出独具特色的文化氛围，与此同时不断提高公共图书馆的数字资源的专业性，还需要对读者进行精准划分，让不同读者群体得到更专业的服务。打破地区限制，搭建全国公共图书馆的网络系统，实现档案资源共享，服务于更多读者。

（六）保障数字化档案的安全问题

新时代背景下，数字档案的管理理念和传统的纸质档案的管理理念存在较大的差异性，无论对于公共图书馆的档案管理人员而言，还是传统的理念都形成了巨大的挑战，需要更多时间来应对突然的转变。纸质档案数字化管理仅仅是对纸质档案管理的另一种展现方式，改用条形码扫描、影像等方式^[5]，将大本文转化为计算机代码，然后将其录入计算机当中，实现长期存储和利用功能。而且为了确保档案信息库的安全性，当前只会固定在固定的计算机上进行查阅。国内大多数的公共图书馆档案数字化管理工作都不够成熟，数字化设备也没有得到充分开发利用，如果要想彻底面向数字化管理，那么势必需要在技术层面作出更多探索，可见数字化档案管理依旧是简单的管理模式补充，公共图书馆要客观看待数字化管理的存在价值。

五、结语

公共图书馆作为每座城市的地标建筑之一，其建设工作关乎地区文化和国家形象，与社会背景发展更是息息相关的。尤其是在数字化时代下，纸质档案管理在存储、查阅等方面均不如数字化管理精准便捷，公共图书馆的纸质档案管理数字化转变是必然趋势，也是历史道路上的进步体现。可是纸质档案的数字化转型工作，依然需要面对技术人员素养不高、技术设备不足、档案格式不统一的问题，为了改善这些数字化管理问题需要坚持科学的管理原则，扩大公共图书馆的经费来源，努力完善数字化档案管理设施，加大数字化档案管理人员的培养力度，构建更为规范的管理体系。此外，要能够客观认识纸质档案管理和数字化管理的关系，坚持从实际出发，合理选择档案管理手段保障档案信息资源的完整性、安全性和珍惜性等，坚持以发展的眼光看待公共图书馆的纸质档案和数字化管理工作。

参考文献：

- [1] 胡川. 公共图书馆档案数字化建设和管理探究[J]. 卷宗, 2021, 11(1): 172.
- [2] 叶小英. 数字管理, 双重保障——现代图书馆纸质档案的数字化管理转型思考[J]. 卷宗, 2020, 10(8): 160.
- [3] 刘桂强. 公共图书馆档案数字化建设和管理的对策[J]. 神州, 2020, 21(7): 269, 271.