

# 关于档案信息化建设策略的探究

代兴海

会理市禁毒宣传教育工作中心

**[摘要]**随着信息技术的飞速发展,档案管理的信息化建设的脚步愈发迫切。在信息手段的辅助下,组织档案管理的过程将更加高效,对档案的保存也将更加完善,这有利于组织基础信息的完善,也为组织的长远发展提供了坚实的保障。因此,本文将从档案信息化建设的意义、档案信息化的现状、档案信息化的有效举措,这三个方面进行探究,旨在通过有效的档案信息化策略,切实提升组织档案管理的效率。

**[关键词]**档案; 信息化; 策略

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.12.2286

在科技和经济飞速发展的如今,传统的档案管理模式已经无法满足大多组织的需求,对于各个行业来说,档案工作都是其核心,更是组织长远发展的基础保障。由此可见档案信息化建设的必要性及重要性,在信息技术手段的辅助下,档案管理将打破传统的工作模式,管理过程也化繁为简,同时在档案保存方面,信息化的保存形式将使档案信息更加完整,保存时间也更久。档案信息化为组织的档案管理提供了更多的形式与可能,将使组织的档案工作取得事半功倍的效果。

## 一、档案信息化建设的意义

### (一) 档案信息化建设是电子政务实施的基础

档案管理是指对组织有价值的信息进行搜集、筛选、整合与存储的过程,是组织制定发展目标的指南针。在信息化进程加快的如今,电子政务的工作形式应用的也愈发广泛,组织的部分工作及策略制定都依赖于信息技术平台。电子政务是时代的选择,也是提升组织工作效率的有效途径,对于组织的发展来说有着很强的促进作用。

但在实施电子政务的过程中,会产生大量的信息,这些信息中不乏有价值的信息,这种庞大的信息量,单凭传统的档案管理模式无法达成,对于一些特殊的信息形式如图片、视频、音频等,运用传统的手段存储这些信息工作量较大,且无法达成信息的共享与交流环节,这在一定程度上降低了组织对信息资源的利用效率。并且依靠传统的档案管理模式,用纸质的形式记录档案不利于档案的保存,在后期维护中成本较高,并且组织对档案的查询过程较为繁杂。随着电子政务的实施,对档案信息化建设的需求更加迫切,只有信息化的档案管理才能为电子政务的实施提供坚实的信息保障,为组织工作效率的提升起到了很强的促进作用。

### (二) 档案信息化建设是数字化、网络化发展的要求

实现档案管理的信息化建设是档案管理发展的必然趋势,也是组织数字化、网络化发展的基本要求。在时代的浪潮中,只有积极顺应时代的发展,并相应的调整工作模式,才能使组织的发展更加长远,就如今的发展现状来看,数字化与网络的发展是组织发展的要求,也是革新组织工作模式的重要环节。

在组织发展数字化、网络化的过程中,档案信息化是基础,因为组织工作的数字化将产生大量的信息,只有信息化的

档案管理模式,才能跟上组织数字化的过程,同时其也是组织开展其他信息工作的基础。如今还有一部分组织的档案管理工作停留在纸质档案管理上,这些组织在面对信息化的工作模式与信息时,会出现手忙脚乱、束手无策的情形,在时代的浪潮中,这些组织也将面临被取代的风险。档案信息化管理已成为时代发展的必然,组织在进行档案信息化建设的过程中,要跟上科技的发展,利用好网络技术,最大化发挥档案的作用,高效开展档案信息化建设工作。

### (三) 档案信息化有利于开发利用档案深层价值

档案部门是组织信息的集中地,深度开发档案信息利用有价值的信息,是组织快速发展的核心要义。档案的具体功能体现在对组织信息资源的开发、处理、传递与利用之上,在信息技术飞速发展的如今,组织所掌握的信息决定组织在行业中的地位,由此可见档案信息化建设的重要性。在传统的档案管理中,单一及无交互性的工作模式,使得档案工作人员无法发掘现有信息背后的连贯性,这无疑造成了资源的浪费。

而通过信息化的档案管理手段,组织的档案管理过程更加科学,不仅可以极大地降低档案管理的时间成本、储存成本、维护成本,在信息化平台之上,组织可以通过搜索查询的形式搜寻相关的档案信息。所以在进行档案信息化建设的过程中,组织要改变对档案部门的固有看法,档案部门是一个综合性的服务机构,对组织的各个部门起到了连接作用,可档案信息化可以提升组织各个部门之间的信息交流,避免了重复的工作,降低了组织的人力成本,在最大化发挥组织档案信息化作用的过程中,组织的工作效率也将得到显著的提升。

## 二、档案信息化建设的现状

### (一) 基础设施建设不完善

信息化设施是组织进行档案信息化建设的基础,只有在不断优化基础设施的前提下,才能确保档案信息化建设顺利高效地进行。基础设施建设不完善是组织档案信息化建设过程中较为常见的问题之一,这也为档案信息化工作提供了较大的阻力。

具体来看,一是组织缺乏信息设备,部门组织忽略了档案信息化的重要性,对信息设备的采购与引进持较为消极的态度,在信息化时代的背景下,不得不开展档案信息化建设的工

作,此时组织缺乏建设经验及基础设备,与信息化进程拉开的差距较大,使得组织档案信息化建设的过程缓慢滞后。此外还有部分组织忽视了对信息设备的更新环节,如今我们正处在科技飞速发展的时代,很多组织跟不上时代发展的步伐,使得组织的信息化进程还处在较为落后的状态。二是组织缺乏相关人才,多数组织具备了完善的档案信息化流程及管理设备,但在使用这些设备及系统的过程中,部分档案工作人员相关的知识储备不足,无法熟练地使用现代化技术,使得组织对信息化档案的利用流于表面。因此,组织需要加强对档案工作人员的培训,健全档案管理工作制度,提升员工的专业能力,使信息化档案管理工作更加高效有序地展开。

### (二) 资源利用效率较低

实现信息共享与实时的交互,是组织开展档案信息化建设的目标,也是组织利用有效利用信息化档案的标志。但从实际的共享与利用来看,部分组织对资源的利用效率较低,究其原因在于部分工作人员对档案的认识不够,认为档案仅仅是对资料的存储,其实不然,档案管理工作是对组织有价值信息的整合,在组织中承担着信息库的角色。这些资源是组织宝贵的财富,多数组织却没有意识到档案资源的价值性,对于组织来说造成了极大的损失。

此外,缺乏完善的管理制度也是造成档案资源利用效率较低的原因之一,多数档案管理人员没有权限决定是否开放组织的部分档案信息,所以组织可以出台相关的规章制度,明确除保密信息外的档案信息可以在组织间进行查看与共享,这个过程加强了组织各部门之间的联系与信息交流,可以提升组织员工的工作效率,提升对信息化档案资源的利用效率。

### (三) 信息化利用率不高

虽然目前我国档案信息化建设工作取得了一定的成就,但在档案信息化管理方面依然存在诸多不足之处。

组织所开展的档案信息化建设并非一成不变的,随着科技的发展,组织要适时地进行档案信息化更新建设,以更加前沿的科技手段及管理意识开展档案管理工作,这样才能使组织的档案管理工作处于行业领先地位。此外,部分组织虽然出台了相关的档案信息化规章制度,但在实施的过程中,缺乏具体的、标准化的衡量准则,比如工作人员在共享档案资源的过程中,对于档案资源的绝密度没有具体的划分,工作人员可能仅共享较为表面的信息,更加深层的信息处于被尘封的状态,这使得组织对信息化档案的利用率不高。由于缺乏标准的管理评价准则,在组织日常工作的过程中档案资源丢失的情形较常发生,这是组织档案信息化工作的痛点,也是亟待组织解决的重点问题之一。

## 三、档案信息化的有效策略

### (一) 树立良好的档案信息意识

良好的档案信息意识是组织开展档案信息化建设的前提,

只有档案工作人员意识到其重要性,才能使档案信息化工作开展得更加顺利且高效。所以组织可以对档案工作人员进行专业的培训,引导工作人员意识到信息化档案对组织发展的重要性,激发管理人员具备强烈的责任心与事业心,这样才能确保档案信息的安全性,因为档案资源是一个组织的核心秘密,需要工作人员有较强的安全意识与信息意识,避免组织档案资源的泄露与丢失。除了对组织工作人员进行培训,组织的决策层也需要加强对档案信息化的重视度,革新自身的管理理念,认识到如今市场发展的主流方向,出台相关制度为档案信息化建设工作提供助力,饥饿难忍促使档案信息建设现代化的发展。

### (二) 加强档案信息化人才建设

人才是组织发展的核心动力,在档案信息化建设中亦是如此,优秀的人才将使组织的档案信息化建设取得事半功倍的效果。所以组织可以定时地对档案工作人员进行信息化的培训,使工作人员的信息化技能跟上时代发展的步伐,使组织的档案信息化建设在不断地改善中更加完善。此外,组织还可以引进一些信息技术人才,加强对信息化设备的管理与维护,避免档案信息因为设备原因造成损失与遗失。强劲的信息化档案管理队伍将为组织挖掘出更加有价值的信息,也将缩短组织档案信息化建设的时间成本。组织通过引进档案信息化建设相关人才,为组织的档案管理工作注入了一剂强心针,将使组织的档案工作更加科学高效,还将成为组织发展的竞争优势。

### (三) 做好信息化安全保障工作

档案是组织的核心资源,对于组织来说意义非凡,在档案信息化建设的进程中,安全保障工作是核心。因此组织可以将档案工作人员进行等级划分,针对不同层次的管理人员设置相关的管理政策,并依据类别对档案进行分类,确保档案资源的完整性。在这种层层的管理模式下,组织可以根据不同身份设置相应的档案查看权限,最大程度地避免组织档案信息的泄露。组织通过设置多种安全保障策略,不仅是维护了组织的档案资源,更是保障了组织核心资源的安全性,此外组织还可以加强员工的法律意识,使工作人员意识到信息保密的重要性,进一步加强档案信息的保密工作。

综上所述,档案信息化建设对于组织来说具有十分积极的意义,档案信息化是一个长期的过程,需要各个部门协同合作,才能达成高效的档案信息化管理。但就是如今的档案信息化现状来看,仍存在诸多不足之处,需要组织充分调动员工档案管理工作积极性,在不断探究与摸索的过程中,创建出完善的、科学的档案管理手段,真正实现组织档案管理的信息化、科学化、效率化,为组织的高效运作提供辅助作用。

### 参考文献:

[1]曲星伟.关于档案信息化建设与档案管理的探究[J].科学与财富,2021,13(5):23.