

谈房屋征收档案管理信息化的策略

王岩

吉林省通榆县房屋征收经办中心

[摘要]在当前城市化发展进程不断加快的新形势下,房屋征收拆迁是一项十分重要的工作,房屋征收档案管理工作更是重中之重。为了能够进一步提高房屋征收档案的利用率,则需要加快推进房屋征收档案信息化建设进程,促使房屋档案信息化管理的实现,全面提高房屋征收档案信息化水平,从而使房屋档案能够更好服务于城市的发展和建设。同时对于征收档案也要做好分类归档的整理,发挥房屋征收档案管理的价值,促进城市房屋征收档案管理有效发展。本文着重对房屋征收补偿和征收档案管理进行分析探讨,对于其中面对的问题采取有效措施进行解决,以此促进房屋征收工作的有效开展。

[关键词]房屋征收;房屋;征收档案管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.12.2797

现代社会的快速发展,不断快速推动城市的建设改造,对于新城区的建设以及老城区的改造,最主要体现的就是房屋的征收改建上,政府通过对土地的征收实现城市改造,这里面需要注意的就是房屋征收后的补偿价格问题,一旦涉及征收,就会产生利益冲突,就需要将双方达成共识,才能保障征收工作的顺利开展。另外,征收档案是很重要的城市建设发展资料,面对现在大量的土地征收信息以及快速的城市建设,使得房屋征收档案管理工作面临严峻考验,需要制定有效的方法,发挥房屋征收档案管理的有效价值。

一、重视档案信息化人才队伍的建设

档案信息化建设是一项高科技项目,要根据建设需要,培养和引进一批人才,构建一支知识结构合理的档案工作队伍,确保档案馆建设正常运行。首先,在提高专兼职档案人员政治素质的同时,要加大培训力度,加强对他们在应用新技术、新设备、新方法方面的培训,普及信息技术知识,提高他们掌握和运用现代化技术的技能;其次要根据档案室人员具体情况,吸收高素质现代化管理人才,对急需的信息化人才可采用引进或不求所有只求所用的柔性流动的方式予以使用,取其所长。

二、健全房屋征收档案信息化管理机制

在当前房屋征收档案信息化建设过程中,需要建立健全档案管理机制,以此来为房屋征收档案信息化建设指明方向。这就需要在实际工作中需要通过制定相应的电子管理条例和信息化管理制度,以此为依据来构建房屋征收档案信息化管理系统。同时各部门还要形成联动,积极配合,针对房屋征收档案信息化建设过程中出现的一些新情况和新问题进行随时解决,构建房屋征收档案信息化建设绩效评估机制,全面提高信息化建设的绩效比率,为房屋征收档案信息化建设的有序开展打下坚实的基础。

三、加大房屋征收档案信息化建设资金的投入

房屋征收档案信息化建设是一项长期和系统的工程,但在实际实施过程中,受到资金制约,导致信息化建设工作受到较大的制约。因此在当前房屋征收档案信息化建设中,需要通过多渠道筹集建设资金,加大资金投入。具体可以申请财政资金支持,也可以将其划入到地方财政预算中来,这样可以做到专款专用,保证房屋征收档案信息化建设具有充足的资金保障,从而全面提高房屋征收档案信息化建设的水平,实现档案的高效利用。

四、加大软件开发,实现房屋档案的科学化管理

当前房屋征收档案管理信息化的实现,需要依托于互联网技术,具体要通过构建房屋征收档案管理系统,运用互联网技术促进档案信息的有效共享。在具体实施过程中,还需要加大软件的开发利用,这样才能实现对房屋征收档案信息的精准化管理。在实际构建房屋征收档案管理系统过程中,需要通过软件进行精准预设和调试,合理规划模块和设计具体的功能,确保其能够达到预定的目标。特别是要保证检索程序的简单易行,这样不仅可以提高检索工作效率,而且也能够减轻档案管理人员的劳动强度。在实际工作中,还要及时对档案信息进

行备份,在保证档案信息安全的基础上实现档案信息的高效利用。

五、探索实行文档一体化和归档双轨制

文档一体化是档案信息化建设的前提。这就要求把档案信息化纳入到办公自动化的总格局之中,与办公自动化融为一体,同步进行。同时,也要求档案人员积极介入此项工作中,提出档案管理和电子文件归档方面切实可行的需求。归档双轨制是纸质文件向电子文件过渡过程中必须坚持的原则。虽然电子文件大量产生和应用,但它的法律作用和凭证作用尚未取代纸质文件的地位。据专家预计,在较长的时期内,纸质文件和电子文件还会继续并存。而且按照国家档案局的要求,电子文件必须与相同版本的纸质文件一同归档。

六、提高房屋征收档案管理人员的素质

在当前房屋征收档案信息化管理工作推进过程中,要求档案重审人员要具备好的素质和专业技能。房屋征收档案管理人员需要掌握并熟练操作相应的信息化管理软件,并能够运用各种先进的技术来对档案进行管理。因此在实际工作中需要重视房屋征收档案管理人员的培训和教育工作,通过采取多种形式的培训来提高档案管理人员的专业技能和综合素质,这样才能保证档案管理人员能够更好与档案信息化建设工作相适应,在实际工作中积极创新档案信息化管理方法,保证数据输入的准确性,并树立良好的服务意识,全面提高房屋征收档案的服务水平。另外,为了能够进一步提高房屋征收档案管理工作的水平,还要制定具体的紧缺机制,强化对房屋征收档案管理工作的监督,以此来推进房屋征收管理工作的有序开展。

七、强化房屋征收档案管理人员的综合能力

对于房屋征收档案管理工作的人员,不仅需要专业的法律知识还需要专业的城建技能和只是,另外还能够与时俱进,与信息技术接轨,同时针对房屋征收档案管理工作人员要进行培训指导,做好档案室内工作的同时也需要深入到一线了解征收单位实况,不断学习,提高自身档案管理综合能力。房屋档案征收补偿和征收档案管理是一项繁杂且周期较长的工作,需要认真严谨的对待,避免利益纠纷的发生,在当前城市化建设过程中,房屋征收档案发挥着越来越重要的作用,为了能够进一步提高房屋征收档案的利用率,则需要加快推进房屋征收档案信息化建设,全面提高房屋征收档案的信息化管理水平,实现档案信息的高效利用,有效的推进房屋征收工作的顺利开展,使房屋征收档案能够更好为城市的发展和建设提供优质、高效的服务。

参考文献:

- [1]宋明华.试析如何完善房屋征收档案信息化建设[J].科学与信息化,2018,(11):167,170.
- [2]杨林.如何完善房屋征收档案信息化建设[J].办公室业务,2015(05):31.
- [3]王继才.对房屋权属登记档案信息化管理的探讨[J].科技资讯,2010(16):164.