

提升事业单位档案管理信息化建设的方法与策略

于洋洋

易县就业服务局 河北 保定 074200

【摘要】事业单位都有档案管理部门，他们的任务是把信息和数据建档和存档。新时期，信息技术普及后，对于事业单位传统的档案管理工作造成了一定的冲击，如何才能有效对然后创新档案管理的方式，已成为相关工作人员所要重视的问题。本文结合事业单位档案信息化建设的意义，重点分析信息化背景下的事业单位档案管理存在的问题，根据分析结果，提出信息化背景下事业单位档案管理模式的优化对策，希望可以为事业单位档案管理信息化发展提供些许参考。

【关键词】信息化背景；事业单位；档案管理

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.12.216

引言

随着互联网技术的迅猛发展，以信息技术为代表的新技术日新月异，影响着社会中的各个领域，成为新兴产业发展下的思考。事业单位在我国公共事业管理与服务中起着举足轻重的作用，档案管理作为事业单位发展中的组成部分之一，为事业单位各项公共事务的开展与服务奠定了良好基础。随着国家正式提出要将科技成果融入于各个领域，各行业也开始了相应的改革，尤其是事业单位作为改革的先锋，在档案管理层面加深了信息化进程，和互联网的发展不谋而合，给事业单位档案管理带来了全新的模式，成为事业单位档案信息化管理的必然要求，有效地提升了档案管理的效率，促进了事业单位档案管理的持续发展。

1 事业单位档案管理信息化发展的重要性

首先，有助于满足“互联网+”时代工作质量发展的基本要求。随着网络通讯技术的应用愈来愈广泛，计算机互联网设备在各行各业的工作领域之中发挥着越来越重要的作用，随着“互联网+”时代的到来，事业单位的档案管理工作面临着全新的挑战，我国诸如国家档案局以及高校图书馆等都实现了档案管理工作的信息化管理，因此，事业单位想要迎合社会发展的需求，必须充分认识到档案管理工作的重要性，以满足“互联网”时代的发展要求。其次，有利于档案管理改革发展目标的实现。事业单位在开展档案管理工作时，需要对企业的历史资料、信息等进行详细调查及查询，如果档案管理工作过于传统，会导致其工作流程过于繁琐，极大地浪费事业单位的人力与物力，且大大地制约工作效率，难以达到现代化社会对于事业单位的要求。因此，在“互联网+”的时代背景下，事业单位必须对档案管理工作进行信息化管理，才有助于发挥档案数据管理作用，保证档案信息的查询、分析等功能，为“互联网+”时代下事业单位档案管理工作的正常开展奠定坚实的工作基础。

2 当前事业单位档案管理中存在的问题

2.1 信息化管理意识不足

部分事业单位管理人员并没有意识到档案管理工作对于单位管理发展的重要性，因此在进行人员管理与安排时存在

不够严谨的情况，导致档案管理部门人员的专业素质不高，管理水平较低下，进而影响档案管理工作的开展。除此之外，由于事业单位管理人员不够重视档案信息化管理工作的建设与开展，对于单位档案部门信息化建设的支持不足，导致其信息建设工作浮于形式，并未真正落实高技术人才的引进以及档案管理系统的优化，这样就会严重影响事业单位的档案管理效率，进而影响单位的正常经营管理活动开展。

2.2 管理人员水平良莠不齐

通过对现阶段事业单位档案管理工作情况进行分析后可知，很多单位并没有将目光放在档案管理工作的开展之上，对于所招聘的档案管理专业人才所设定的薪酬待遇缺乏合理性，也没有定期或者是不定期开展系统性的培训，导致管理人员水平良莠不齐。档案管理没有严格依据统一的要求实施，存档分类模糊不清，在查阅过程中既费时又费力，继而导致工作水平大打折扣。不只是这样，事业单位当中的工作人员也存在着流动性强的特点，这样就导致无法在第一时间做好档案交接工作，继而增加档案丢失的次数。除此之外，部分单位为了招揽各种各样的复合型人才，会将职工家属分配到指定的岗位中，但是大部分职工家属并不具备较高的综合能力，也没有参加过专业化的培训，所以在具体工作期间难免无法端正工作态度，继而导致工作效率差强人意。

2.3 缺少完善的档案管理机制

我国部分事业单位虽然意识到档案管理的重要性，并且也开展了档案管理工作，但是没有结合信息化发展要求，建立完善的档案管理机制，没有对档案管理实施过程进行有效监管。对于档案管理来说，这是一项比较枯燥的工作，不仅没有获得明显绩效，也没有得到单位领导的高度重视，再加上档案管理内容比较复杂、工作量多，使得档案管理人员长期被动工作，没有根据档案管理要求制订相应的工作计划，档案管理机制缺失，无法给档案管理规范化进行提供支持。

2.4 档案信息化管理基础较为薄弱

与发达国家相比之下，我国踏入到信息化时代后，在事业单位中使用的信息化档案管理基础设施存在着滞后性的特点，由于单位计算机、网络等基础设施投入的资金有限，阻

碍了信息化建设的大范围扩展。加上因为在互联网下的档案信息化管理模式构建上,存在着管理软件系统建设不足的问题,事业单位在进行信息化管理建设中并未考虑到是否符合事业单位的持续发展,使得信息化管理系统在功能上存在不全的局面,无法满足事业单位管理与服务的需求。

3 事业单位档案管理对信息技术的应用

3.1 实现共享管理

事业单位应适应时代发展的潮流,根据自身实际需要,将信息技术进一步运用到工作中。在此期间,应当意识到云计算这一技术应用的重要性,要通过移动终端设备展开具体工作,这非常有利于档案管理人员实时接收和收集信息。在共享功能机制方面,信息技术能在档案管理工作上发挥作用,网络的多元化支持更多信息储存保管。同时,在大数据平台上,把一般档案进行公开,方便观看,这种共享机制非常有利于档案管理工作的展开。除此之外,事业单位档案管理部门对于互联网理念应当有所了解,毕竟网络环境中存在很多安全隐患,如果病毒或者木马出现,很可能导致信息档案被损坏和丢失,这一点必须要加以防范,可以安装先进的防火墙和病毒查杀软件,把一切威胁排除,坚决维护单位的利益。

3.2 制订合理的建设计划

信息化建设是一个循序渐进的过程,在这个过程中需要将档案管理工作要求、事业单位自身资源分配情况、公共服务内容等,与信息化建设进程结合在一起。这不仅是保证将各项建设工作准确落实到实际当中的基本行为,也是体现档案价值的一个重要途径,对于更加科学地开展档案管理工作,有着非常积极的作用。因此,在实际的建设中,需要制订出详细、合理的建设计划,制订建设方案,为后续各项建设工作的顺利开展提供指导。首先,在正式开展建设工作之前,事业单位要结合自身实际情况,提前做好建设规划工作,通过规划好环节、建设周期等细节问题,为后续工作的顺利开展提供支持;其次,在实际执行计划的过程中,需要注重信息系统的可扩展性,为信息化建设的长久发展提供支持,即要为后续系统的完善、进一步建设、更新等预留出空间,保证档案管理信息系统能够稳定、长久地运行。如某事业单位在信息化建设过程中,建立了专门的信息化建设小组,以档案部门负责人为领导,选择技术人员、档案管理人员作为组员,主要负责整个建设工作的规划制定、方案落实、成果检验工作。在进行人员配备时,该单位还引进专门的技术人员负责技术指导工作,确保信息化建设工作能够更加专业。

3.3 发展现代化档案管理工作技术

随着互联网技术的飞速发展,在“互联网+”背景下,事业单位档案管理必须结合互联网技术的先进成果,推进事业

单位档案管理工作及服务工作质量的发展,在事业单位中建立高科技的档案管理工作体系。例如:在事业单位档案管理中,通过利用区块链技术加强事业单位对于档案资料数据的安全保护,通过区块链技术的去中心化结构增强档案管理工作系统的容灾能力,并结合密码学技术,使事业单位档案管理工作的管理员身份无法进行伪造,真正实现事业单位档案存储及管理工作效率的提升。此外,为了尽快建立事业单位现代化工作目标,可以建立健全档案工作激励机制,使事业单位的档案管理人员掌握丰富的互联网技术及档案管理知识,不断完善事业单位档案信息管理系统,并进一步完善档案信息化管理规章制度,并与事业单位的自身发展实际相结合,建立可执行性强、操作简便、真正为大众服务的档案信息化管理工作体系。

3.4 构建档案保密机制

尽管事业单位档案信息的共享能够提高各部门工作效率,但在运用电子档案管理技术时也应该注意信息保密管理与安全管理。单位在档案管理的同时应遵循相关信息安全保护规范,以免增加信息泄露的风险,保障档案管理的规范化。比如,公立医院应对患者病历、自身经营情况以及重大医疗成果进行保密管理,合理应用先进的保密管理技术,保障医院自身以及患者的合法权益。事业单位可以使用VPN虚拟专用网络构建专属于单位内部的网络交流管理系统,为各部门以及用户创建专门的信息管理界面与通道,进一步保障单位各信息档案的安全性。另外,事业单位还可以使用信息加密技术保护其档案信息,保障其内部文件、口令以及控制信息的有效性,同时保障档案信息传输的完整性和稳定性。

4 结束语

为了促进事业单位档案管理在常规工作期间更加高效地为大众服务,将信息化技术渗透其中不但可以为单位管理提供强而有力的技术保障,还能促进其管理质量与效率的有效提高。本文立足于实际情况,从多个方面围绕着信息化时代事业单位档案管理工作展开论述,并提出合理化建议,旨在加快事业单位发展的脚步。

参考文献

- [1]喻艳君.提升事业单位档案管理信息化建设的方法策略[J].办公室业务,2020(01):67+69.
- [2]吴立东.提升事业单位档案管理信息化建设的方法策略[J].知识文库,2019(19):204.
- [3]黄娜.事业单位档案管理信息化建设有效策略研究[J].办公室业务,2019(19):77-78.
- [4]赵锦绣.试论事业单位档案管理信息化建设的提升策略[J].办公室业务,2019(18):95.
- [5]刘静.事业单位档案管理信息化建设有效策略探究[J].人力资源,2019(16):78.