

企业档案管理信息化建设探讨

余先梅

贵州开磷有限责任公司

[摘要]在现代科技快速发展过程中,应当充分发挥出信息技术的作用和价值。在企业档案管理中,信息化建设已经成为必然发展趋势。因此,提升档案管理的信息化水平,已经成为企业提高档案管理效率的重要手段。通过分析企业档案管理信息化建设存在的问题,并且通过提高档案管理信息化建设的重视程度,建立和完善档案信息化管理制度,不断强化档案信息化安全管理,处理现存问题,从根本上提升档案管理水平,实现企业信息化发展目标。本文对企业档案管理信息化建设进行深入探讨,以供参考。

[关键词]企业档案;信息化建设

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2021.12.370

引言

档案管理信息化就是集计算机信息技术以及通信技术于一体的现代化档案管理技术。随着大量自动化办公软件的不断普及,企业档案管理信息化可有效地提高企业档案管理效率。若一个企业要想得到较好的发展,就必须加大对企业档案的信息化管理,进而才能促进企业不断地向信息化方面发展。

一、国有企业进行档案信息化建设的必然性

信息化时代的到来,使得企业在发展的过程中各方面都受到影响。也正因信息化的到来,我国国有企业的信息质量才得到有效的提高。各种信息化资料不断反映在企业生产经营的各个方面,这些方面也正需要各种信息来支撑。企业实现信息化建设,才能更好地反映企业经营发展的全貌,才能更快地提高企业经济效益。在激烈的市场竞争中,国有企业加快档案信息化建设能有效地提升企业的竞争力水平,并适应现代化商业的发展要求。不断推进档案信息化建设,才能助力企业稳健地、快速地迈进新时代。可见,国有企业开展档案信息化建设是必要的,也是必然的。当然,对于我国国有企业来说,着力档案信息化建设工作有其一定的内在优势,其本身的经济体量比较大,可以利用各方面的资源为自己的信息化建设做准备,同时也能在信息化发展较好的行业里引进人才,毕竟国有企业的福利要好于许多私营企业。因此,我国国有企业在进行档案信息化的发展中,有一定的实力加大投入研发的力度来提升自身档案的信息化水平,也能发挥自身的优势来不断提高信息化建设工作的效率。毫无疑问,这些是我国国有企业进行档案信息化建设中必然的客观因素,是在建设信息化过程中能够进行下去的主要原因,也是目前我国国有企业进行档案信息化建设的现实要求和自身发展过程中的客观需要。

二、企业档案管理信息化的意义

1、实现档案信息的数字化

企业中的档案信息较为琐碎,且不易整理,在一定程度上给企业的档案管理工作加大了难度。加快档案信息数字化可有效地对档案信息进行整合,即进一步加强档案信息管理的系统性与有效性。传统的档案管理以纸质介质为主,不利于保管也不利于使用。而信息时代的档案管理主要运用计算机技术对相应文件进行有效归档、保管以及后续の利用,档案信息数字化的实现,我们的工作效率显著提高。

2、实现档案信息利用网络化

实现档案信息利用网络化是企业档案管理信息化的目的。而企业要想达到这个目的,就需不断转变档案的管理模

式,即借阅者要想获得相应的档案信息,就应通过网络来提出相应的借阅申请,档案管理员才能通过网络这一渠道将相应的档案信息借出,这样就在一定程度上节约了借阅时间,减少了借阅者与档案室之间不必要的沟通与联系,大大方便了距离较远企业对档案的管理。

3、实现检索的自动化

计算机不仅运行速度快、检索速度快,而且检索效率高,可从多个角度来对档案管理进行检索,面对计算机中的海量信息,我们通过计算机的快速筛选、快速分析,就可以很快的得到需要信息。这是传统检索工具所无法比拟的,这在一定程度上也实现了档案管理检索的自动化。

4、实现档案信息接收、存储和提供利用的一体化

实现档案信息接收、存储和提供利用的一体化是将三者有效的整合起来,进一步加强三者之间的联系,使三者能够成为一个整体,不断地为档案的信息化管理做出服务,进而在一定程度上提高档案信息化管理的效率。

三、企业档案管理信息化建设存在的主要问题

1、信息化管理意识不足

在档案管理信息化建设过程中,多数企业认为是档案管理方式的转变,没有认识到档案信息化管理的重要性。由于管理理念落后,致使档案信息化建设集中于电子化存储方面,没有建立专门的信息系统。在企业发展实践中,仅仅在办公自动化要求下应用档案管理信息化功能,实现网上办公和无纸化办公。但是此种管理与应用方式,只是转变了档案管理流程和成本,没有实现真正意义上的信息化建设。

2、档案管理水平低下

在企业发展过程中,开始广泛应用信息技术。传统的档案管理模式和方法无法满足时代发展要求,也与企业现代化发展相背离。首先,在档案管理信息化建设期间,软件开发商没有深入分析企业的发展规律、个性需求和管理流程,从而导致软件开发缺乏针对性,没有深入考量和分析企业信息化建设需求。企业在应用软件开展信息化管理时,没有立足于自身实际情况进行二次开发,从而导致档案信息化管理系统无法发挥出优势作用。其次,企业所聘用的档案管理人员非专业人员,不具备专业的管理能力和水平。当管理人员素质能力较低时,将会影响档案管理工作的信息化建设,还会导致企业流失人力资源。

3、档案管理的安全风险

企业生产经营与管理属于系统化工作,涉及较多复杂内容和细节问题。为了提高经营管理效率,必须充分发挥出基础资料的作用,并且合理应用资料信息,全面提升档案信

息的存储价值。由于档案信息所涉及的内容比较多,需要将所有资料信息存储到档案库中,需要占用较多的存储空间,相应增加查阅难度和复杂度。所以,企业档案管理部门在开展具体管理工作时,主要是基于现有生产技术、工作内容,对档案资料进行收集和保管。对于不重要的基础资料,则由相关部门进行存储;但是,由于相关部门缺乏专业能力与技术,且人员流动性比较大,极易导致档案资料流失,极易影响企业的发展。在信息化发展背景下,档案安全管理所面临的风险比较大,如果没有做好相关安全防护,将会加大信息泄露风险。

4、信息管理规划不清晰

企业档案管理工作直接影响企业的发展,需要长时间管理与应用,所以必须注重信息化建设工作规划。未做好前期规划工作,将会极大影响档案管理工作的针对性,降低管理效率和质量。当管理人员缺乏责任意识时,也会影响信息化建设工作的发展,不仅浪费人员精力,还会导致档案管理效果不佳。

5、档案信息化建设成本高

为了提升企业档案管理信息化水平,需要采购计算机设备、引进专业档案人才、开发和建立信息管理系统。同时,对现有纸质版档案材料进行数字化处理,建立不同格式的电子档案,建立档案信息数据库。在信息化建设过程中,会消耗大量人力资源、时间成本和资金成本。对于生产规模比较小的企业来说,档案信息化建设成本非常大。

四、企业档案管理信息化建设对策

1、提升档案管理信息化建设的重视程度

为了实现档案管理信息化建设,应当不断提升领导者和管理人员的思想认识,使其认识到档案管理工作的重要性。从企业领导层和管理层入手,提升对各级部门管理人员重要性的认知。因此,企业必须注重宣传和强调档案信息化管理,通过专业培训与教育活动,确保领导者和管理人员学习档案信息化管理知识,并且将档案管理信息化建设作为企业生产经营的主要内容,纳入企业发展规划中。同时,注重人力、物力和财力的投入,以此确保管理信息化建设的实效性。另外,在大数据时代背景下,企业领导者和管理人员制定合理有效的档案管理制度,全面提升档案信息的有效利用率。采用大数据处理技术,分析和研究企业人事结构、项目业绩、生产经营状况,为企业决策经营提供重要依据,全面提升企业的经济效益。

2、建立和完善档案信息化管理制度

对于企业来说,应当全面分析档案管理信息化建设问题,注重落实和执行各项制度机制。其一,企业应当建立档案信息管理制度,明确划分各级人员的档案管理职责,通过制度化方式不断强化档案管理责任。同时,在档案信息化管理工作中,制定科学合理的考核制度和激励制度,这样能够有效约束和规范信息化工作的开展,充分调动档案管理人员的积极性,不断提升信息化水平。其二,企业还应当将档案信息化制度落实到各个部门,提升制度落实与执行的监管力度,以此确保管理职责的落实效果,通过制度方式提升档案信息管理的信息化水平。为了提升企业的信息化水平,在优化升级过程中,立足于国家标准和行业规范,不断优化档案信息化规划与指导,确定合理有效的管理政策和管理体系。

3、建设档案信息管理系统

企业应当促进纸质版档案数字化改造,采用统计学方法进行分类整理。企业开发满足自身发展的档案信息管理系统,采用先进技术手段,使信息管理系统可以融入企业业务系统中,有效管理和控制档案收集工作,以此提升档案数据收集的及时性与完整性。全面应用云计算技术,分类处理档案数据。在档案管理过程中,采用动态管理和横纵分析法。沿着时间轴线,对档案数据进行纵向对比,联合其他部门进行比对,整理和归纳数据信息,全面提升档案数据的准确性。在建设信息管理系统时,应当注意以下几点:第一,在录入档案信息时,应当确保信息的详尽性和完整性。第二,派遣专业的档案管理人员实时更新数据,检修和维护档案信息管理系统,全面确保数据信息的真实性。第三,应用大数据技术,快速删除和整理数据信息,以此确保信息数据的实效性。

4、注重建设企业网络系统,强化档案信息化安全管理

在网络建设完善过程中,注重优化企业档案管理信息系统,引入专业管理人才和设备,不断优化完善网络建设。采用信息化方式和技术,大力建设档案信息化平台,从根本上提升档案管理效益。在企业档案管理信息化建设过程中,必须注重安全管理问题。为了提升档案开发利用率,必须加大档案信息安全保护等级。通过档案管理的各项安全要求,基于信息安全要求和分类进行分析,确定不同等级的安全保护要求和标准,科学评估信息管理系统的安全性。此外,企业还需要建立档案安全管理机制,实现常态化安全管理,对安全管理操作流程和程序进行规范,充分发挥出安全管理机制在档案管理中的作用。企业还应当引进安全管理设施,设置保密功能和安全查阅权限,联合网络安全建设硬件系统,全面确保档案管理的完整性和安全性。

5、注重档案信息化人才建设

现阶段,在档案信息建设过程中,人力资源会对建设效果造成直接影响。企业应当立足于信息化建设角度,注重引进信息化人才。采用优越条件吸引专业的档案管理人员。企业还可以与高校建立合作关系,按照信息化管理建设需求,制定相应的人才培养策略,全面提升档案管理信息化水平,给予相应的人力资源支持。企业还应当建立信息化人才管理平台,注重引导信息化人才,发挥出自身价值作用,为企业档案信息管理贡献应有的价值。

结束语

企业积极地进行档案信息化的建设是整个时代发展的必然要求,国有企业在面对档案信息化建设的过程中需要明确自身的作用,克服困难,这样才能够不断提升我国国有企业档案信息化的过程,这就是我国国有企业进行档案信息化的必然选择。因此,我国国有企业需要不断进行档案信息化建设来满足我国当前企业发展的要求,也是为了更好地提升企业自身的经济效益。

参考文献

- [1]林燕燕.如何加强企业档案管理信息化建设浅谈[J].兰台内外,2019(32):11-12.
- [2]杨天宇.企业档案管理信息化建设创新发展思路[J].兰台内外,2020(07):15-16.