

对档案征集工作的几点思考

齐立飞

阜平县疾病预防控制中心

[摘要]档案征集是档案馆增加馆藏的一个重要途径。它是建立档案收藏的重要工具,也是档案工作的重要组成部分。本文开篇简单分析了做好档案征集工作的意义,随后指出了当前档案征集工作面临的问题,并有针对性地提出了几点优化档案征集工作的相关策略,希望能够为此领域的相关工作者提供一定的帮助。

[关键词]档案征集;意义;相关策略

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2021.12.215

档案征集工作作为档案工作的基本内容,对于档案的逐步扩大和不断丰富极为有益,为档案资源的开发提供了坚实的基础,只有通过对档案材料的不断积累,才能使馆藏越来越广泛,内容越来越丰富,结构越来越完善,最终实现与时俱进,更好地为经济结构服务。

1. 做好档案征集工作的意义

首先,做好档案征集工作可以更好地形成具有区域特色的文化档案。区域文化是指在一个特定的地理区域内长期发展起来的历史证据、文化形式、社会习俗、生产生活方式等。它包括历史事件、历史遗迹、历史人物、传统生产资料、生产方式、生活方式和习惯、风俗和传统、服饰、住宅、建筑风格、传统文学、歌舞、戏剧、宗教信仰,甚至是某一地区曾经存在的自然景观和资源。这种独特的传统文化是一个地区或一座城市的魂之所系。各级国家档案馆都有历史责任,将这部分地域特色文化档案挖掘好并将其征集进馆,以确保它们能被传承和利用。

其次,收集档案是为了响应进一步加强收集工作和人们的生产生活的需要。档案直接记录了经济社会的发展,有效地保护了人民的利益。人们的生产生活需要一个包容社会的档案资源系统。由于人力、物力、财力等各种因素,传统的档案是由机关或企业以行政方式收集的,以信息为主,通常很少关注与人们生活相似的档案材料。

最后,通过加强档案征工作,历史文化遗产可以得到更好的保护。当前,我国社会正在飞速发展,城市化进程也在不断加深,尽管如此,由于对历史文化保护的重要性缺乏深入了解,许多历史档案因没有被及时回收保护起来而散落在城市的各个角落,随时都有可能被损坏、消失,因此,当务之急应当是利用档案馆的优势来有效地保存它们,使历史文化能够永久地传承下去。

2. 档案征集工作面临的问题

2.1 对档案工作的理解不够充分

目前在档案征集方面存在很多问题,第一,档案室人员不足,缺乏专门的档案征集人员,由于档案藏品相对复杂,需要由专业人士管理,否则档案藏品的影响力将受到限制;第二,对档案征集工作的宣传力度不够,人们对档案馆的档案征集工作内容不了解,档案馆对此也没有向公众进行讲解;第三,宣传手段不够丰富,档案馆没有意识到互联网信

息传播快速优势,对此档案馆应该很好地利用互联网、提升宣传力度,这对档案馆的档案征集工作至关重要。更具体地说,档案征集是以实践为导向的,应以实用性为基础,而不是以收集所需信息的公布为基础。许多档案材料分散在不同的人手中,工作人员必须与他们交涉才能收集到这些材料,缺乏实用性大大降低了工作的有效性。

2.2 档案征集的工作形式落后

在信息化环境的影响下,互联网已经越来越多地渗透到现代生活的各个方面,成为人们生活的一个组成部分。互联网的力量不仅在于它的规模,还在于它庞大而持续的信息供应及其互动性,它可以不限时间不限地点的创造和传播二次信息,已经成为人们获取信息、传播信息和享受生活的重要途径,但档案征集工作却没有利用好这一点,仍然采用传统的征集工作形式,这严重影响了档案征集工作的工作效率。

2.3 档案征集系统不完善

为了保存历史文化遗产,档案馆需要有效地收集任何形式的信息,但如今没有理想的档案馆藏管理系统,这导致档案馆藏发展存在许多缺陷,除了馆藏发展外,管理过程也没有充分保证。特别是老的纸质档案容易损坏,需要妥善保存,否则会变黄或发粘。这可能会产生不可逆转的后果。此外,由于缺乏工作制度,许多工作人员对自己的职责不够重视,因此有必要审查和改进工作制度,以改变工作人员的观念。

3. 优化档案征集工作的相关策略

档案征集工作是传承人类文明和保护文化遗产的一项重要活动。这是加强和丰富馆藏、再现历史的有效途径,也是档案馆的核心功能。一个好的档案馆不仅能优化档案藏品的结构和质量,还能更好地展示档案的价值和作用,这是档案馆的使命。根据多年来通过的立法要求,档案馆专注于公共和社区记录,由机构、团体、个人、公司和机构以及其他组织组成;此外,档案馆还收集通过捐赠、购买和保存而丢失的具有历史价值的档案材料。馆藏的质量是衡量档案馆核心工作的重要指标,也是管理和利用水平的重要指标。然而,这项工作存在许多问题,我们需要采取有效措施加以改进。

3.1 制定科学的管理制度

确保以标准化和正确的方式进行档案征集,完善的管理制度是最重要的部分,因此必须完善档案收藏的管理系统。首先,档案馆应当积极发挥自身优势,注重宣传,对于其中

所存的问题予以正视的态度，对组织、人员调配和藏品规模的详细思考并调整，积极看待收集档案的困难，制定规范的管理制度；其次，征集过程应注重制定收集方法、奖励方法和激励措施，以确保档案征集工作可以系统地进行；另外，在工作人员缺乏动力的情况下，应建立一个可靠的激励机制，培养档案征集工作者的工作热情，鼓励工作人员积极参与与保护有价值的历史材料。

3.2 加强档案征集工作的宣传力度

档案征集工作要想顺利开展，档案馆就必须抓住网络时代的有利机会，突出重点，充分利用报纸、广播、电视、网络等各种媒体，同时广泛宣传档案征集工作的重要性和必要性，宣传档案法规，通过地方公众号、微博等各种网络形式，营造重视档案资料征集的社会氛围，确保公众真正了解征集档案材料的目的，鼓励公众向档案馆捐献有价值的档案材料的积极性，同时，档案馆应向公众开放档案，及时让公众注意到档案征集对社会的正面影响，以此来提高公众的档案服务水平，进一步提高人们对档案的认识。另外在条件成熟的情况下，档案馆应积极举办各种档案展览，向公众展示馆藏珍品，特别是展示馆藏成果，激励人们向档案馆捐赠，促进档案馆藏的不断发展。

3.3 丰富征集途径

一、充分利用互联网平台。目前，网络技术的不断发展与进步标志着互联网时代已经到来，互联网的便利行性在一定程度上可以有效提升档案征集工作的效率，因此，档案馆可以充分利用互联网建立当地的微信公众号、微博等多个平台，可以在加大宣传力度的基础上，还可以利用这些互联网平台建立档案资料的捐赠途径，这样一来不仅能够提高公众的主动性，一旦公众捐赠了档案材料，还可以通过媒体宣传捐赠，以此来为捐赠者带来心理安慰，同时其他公众也会更加关注档案资料的收集。

二、联合有关部门强强合作。协作是为了扩大圈子和建立力量，档案馆的档案征集工作要想顺利进行，加强各部门的合作是重要手段之一，对此，档案馆应当联合有关部门和单位共同开展征集活动。比如，要联合博物馆、图书馆、史志部门收集有价值的档案资料；要联合报社发布征集公告，设立征集专线；要联合科研部门收集研究课题的相关档案资料；要联合业务部门的相关人员，通过业务管理和执法监督，收集或寻找收集的准则。

三、明确目标、跟踪造访。有些档案收藏已经存在了很长时间，当事人去世后，有价值的档案材料可能会丢失，成为历史上遗失的一部分。因此，档案征集工作者必须有一种紧迫感，同时，档案征集工作中必须采取前瞻性的方法，寻找线索，非常仔细地翻阅藏品，虽然这是一项艰苦的工作，但如果能够找到正确的方向，就可以有效提高工作效率，取得更好的征集结果。

四、现场复制。档案资料的复制是一种不可或缺的收藏手段，尤其是许多历史资料具有很高的收藏价值，一旦落入收藏机构手中，就很难恢复原物，因此档案征集人员应当对收集到的档案资料及时进行复制工作，避免出现档案流失的情况出现。

3.4 建立一个专业的档案征集团队

如果想要突出档案收藏的重要性和影响力，那么档案馆势必需要建立一支由专业的工作人员组成的档案征集团队，而团队中工作人员较高的工作水平及能力是提升团队专业度的必要条件，同时也是提升档案馆声誉的重要手段，对此，在挑选团队成员时，应当着重分析他们档案专业知识的储备是否庞大，是否有能力来评估档案资料的价值，除此之外，他们还应当充分了解当地的历史、人文背景，同时具备较强的责任心和意志力来保护和保存作为历史媒介的档案材料，以此来保证档案征集工作的顺利进行。

另外，档案业务咨询部门要采取严格措施，加强对馆藏文件材料的控制和管理，如不齐全，可责令其收集齐全，重新加工，直至档案齐全，真正解决“先天不足”的问题，确保档案结构完整、齐全。同时，档案馆应立即对接收方式进行审查，扩大接收范围，并与上级主管部门和执法部门联合发文，对接收档案的数量、质量、类别和时间提出要求，以有效解决档案内容不均衡的问题。

3.5 加强基金的支持

资金对档案馆来说极为重要，一方面可以增加档案馆的设备和资源，另一方面可以完善档案馆体系，所以公共机构应该提供足够的支持，建立档案馆专项资金，另外，档案征集离不开资金，甚至可以说资金的贡献与征集成果成正比，所以增加资金也会加强档案征集，保证档案征集能够起到丰富档案馆藏的作用。每年的档案征收资金必须提前指定用途，并列入地方预算，以使用特定资金购买必要的设备，如照相机、扫描仪等。此外，还需要对有价值的档案捐赠者进行适当的奖励，这同意需要财政支持。

4. 结束语

总之，档案征集工作对于档案馆来说不可或缺，作为档案馆，我们应当正视当前所面临的问题及困境，以完善管理制度、加大宣传力度、丰富征集途径建立专业团队、加大资金支持等手段不断优化、调整档案征集工作的效率，努力做好档案征集工作，切实履行好档案馆的职责。

参考文献

- [1] 宋玉红. 对档案征集工作的几点思考[J]. 档案天地, 2018(12): 40-41+35.
- [2] 陈春义. 新时代大环境下的档案征集工作研究[J]. 兰台内外, 2021(09): 34.
- [3] 李敏, 刘华英. 浅谈我国档案征集工作发展现状及信息时代下的新诉求[J]. 兰台内外, 2021(05): 4-6.