

大数据时代电子档案管理现状与发展对策分析

赵玲

重庆市永川区住房和城乡建设委员会 402160

[摘要] 信息技术的出现推动了电子档案管理的发展,使得电子档案的开发价值有所提升。从目前发展状况来看,电子档案管理仍存在不少突出问题。本文旨在通过对电子档案管理概念、特征、意义以及发展现状的阐述,对其发展对策展开分析与探讨,以更好地推动电子档案管理应用价值的实现。

[关键词] 大数据; 档案管理; 发展对策

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.12.1187

引言

大数据的应用使得电子档案更加智能化,强化了电子档案的服务属性,但同时也增加了电子档案管理的难度。无论是从人员素质还是开放利用与安全管理等层面,我们都应该针对大数据技术特征实行特定的管理措施,应从法律、标准、档案管理制度与体系等层面建立起行之有效的模式,以此来更好地推动电子档案管理的发展与进步。

一、大数据时代电子档案管理概述

1. 电子档案的基本概念

电子档案依托于计算机设备,与纸质档案相对应,是一种以电子形式存在的档案信息。由于可以通过数字化设备在互联网中传递使用,电子档案相较于纸质档案表现出更加泛用的特点。随着信息技术的不断发展,电子档案的优势也将越来越明显。但目前,受限于技术条件,电子档案在安全性以及服务性、保管能力等方面仍有缺失。

2. 电子档案的主要特征

电子档案信息以数字信号形式存在,因此具备内容与载体相分离的特点。载体的多样化也正是电子档案更加泛用的主要缘由之一。同时,电子档案存储的方式也更加多样化,可以是音频、视频以及文档等多种形式,更有助于信息的传递与表达。与纸质档案相比,电子档案表现出更加依赖于计算机设备的特点,因而需要事先布置好充分的应用环境,完善电子档案的归集与存储。尤其是在大数据时代下,电子档案信息愈加密集、繁杂,这对于计算机设备提出了更高的要求。

二、大数据时代电子档案管理的现实意义

1. 有利于实现电子档案资源综合利用

随着大数据时代的来临,档案管理的信息越加繁杂、多样化。档案管理的种类与数量急剧上升,这无形中加大了管理人员的工作压力与工作负担。为了进一步提升档案馆管理效率,将信息技术引入到档案管理,实现一站式的信息管理、共享与利用至关重要。电子档案管理的现实意义在于,首先可以解放档案管理工作对于人力资源的依赖程度,提升档案管理的自主性、独立性,有助于提升管理效率与管理水平。其次,通过电子档案管理可以更加高效地进行传输、查阅、立卷归档以及检索利用等环节,有助于更好地满足不同主体的个性化需求,提升档案管理工作的服务属性。除此之外,电子档案管理模式的建立还可以打破以往档案管理工作信息过于封闭的现状,可以将各部门之间的信息进行资源整合与统一管理,这无疑降低了信息收集的难度,有助于提升整体档案工作的管理效率与水平。

2. 有利于节约档案管理成本,提升档案使用寿命

电子档案与纸质档案最大的不同在于其载体种类更加多样化,可以存储于计算机终端、云存储系统以及硬盘之中,同时以数字化形态体现,这拓宽了档案形式,大大降低了档案管理的成本。与此同时,纸质档案本身较为依赖存储环境,容易受环境因素影响导致腐烂、缺失等,因而在长期保存上不具有优势。而电子档案则完全无需考虑此类问题。只要数据不损坏,即可随时借助于信息设备进行管理,从而可以大大提升档案管理的效率与水平。最后,电子档案的数据化形态使得其更加易用。无论是在复制、传输还是在交流、检索等环节都将更加迅速,这符合大数据时代下对于档案管理工作高效化管理的需求,同时也与电子化办公的趋势相吻合。因而电子档案管理是大数据时代下档案管理工作发展的必然趋势。

三、大数据时代电子档案管理的现状

1. 电子档案标准规范滞后

大数据时代下信息更加繁杂化,建立统一的标准规范是信息资源共享的先决条件。尽管我国早在2014年以及2016年颁布过相关文件,但在信息资源整合标准、惩戒措施以及新方法、新技术等方面并未做出详细介绍,同时对于不同电子档案保存标准也并未建立对应的监察机制,这导致行业内电子档案协同标准差异明显,有的滞后严重,有的缺失过多。电子档案标准规范的不统一导致电子档案跨界融合遇到阻碍,严重制约着信息资源共享以及大数据技术于档案管理工作的应用。

2. 电子档案相关法律缺失

目前我国法律在电子档案的建设仍稍有不足。法律文件大多针对传统档案,对电子档案的标准以及开放利用等内容规定仍然不够明确。随着社会的不断发展,信息共享的趋势将越来越明显,档案信息的安全问题也将更加突出。在该种背景下,如若不能对电子档案的安全使用与开放使用做出规定与限制,则势必导致电子档案管理发展的崎岖,从而容易限制电子档案管理的应用与普及。

3. 档案人员信息素养较弱

大数据时代对于档案管理人员的综合素质提出了更高的要求。如何能够在大量数据中有效甄别有用数据是新时代下管理人员所必须具备的素养。然而,目前尽管我国档案管理人员基数较大,但在电子档案管理方面仍有所空缺。档案管理工作者技术应用水平低下,导致电子档案管理效率不高,严重制约了档案管理的信息化发展。

4. 大数据技术应用不充分

目前大数据技术在电子档案管理方面的应用仍稍有不足。首先,云计算、物联网、可视化等新兴技术并未很好地应用到电子档案管理之中,对于信息的挖掘不够深入、彻底。同时,大数据技术并未使得各部门信息很好地融合。在进行档案管理工作时,业务申请人仍需到各部门分别查询资料,这无疑大大降低了信息搜集的效率。其次,档案咨询端智能化布局仍有所缺失,业务依然以传统的电话咨询或者邮件咨询为主。最后,在手机端推送方面仍缺乏定制化、个性化,导致用户感知不强,难以体现电子档案管理的信息化优势。

四、大数据时代电子档案管理的发展对策分析

1. 电子档案标准规范要与时俱进,共享信息红利

统一的标准规范是电子档案发展的必要条件。目前,我国在电子档案标准规范建设方面仍有不足,对此相关部门应提高对电子档案规范建设重要性的认识,并切实采取管理优化措施来促进电子档案标准规范的建设。首先,相关部门应注重完善电子档案数据标准,明确电子档案的用途、文件格式以及数据类型,对其如何使用以及该如何开发利用做出明确规定。要从制度上完善相关准则规范地建设,引领各行各业电子元数据标准的统一。其次,相关部门也应注重加强对电子档案、电子数据标准建设的监督与管理。应建立定期检查机制,对相关行业的电子档案保存标准等进行排查,促使其标准的完善与统一。最后,为了促进大范围的信息共享与流通,还需要做好深入调研工作,充分汲取国外其他国家在电子档案标准规范方面建设的经验,致力于将电子档案标准与国际标准相接轨。从行业、部门、地区、国界等多方面建立起统一的数据标准规范,以更好地推动大范围的信息流通与资源共享,不断推动电子档案的建设与发展。

2. 健全电子档案法律规范,推动电子档案的开放利用

目前,在最新修订的档案法中,电子档案被赋予了更加明确的要求,即必须要具有可靠来源,程序规范同时要要素合规。符合上述条件的电子档案被视为与传统档案具有同等效力。该文件的出台赋予了电子档案法律效力,使得其具有更强的约束力。但与此同时,在开放利用层面,我国的法律规定仍有所缺失。对此,提议还应继续完善档案馆对于电子档案管理的相关职责,例如能够对电子档案数据进行采集、管理以及发表的职责,以及针对档案馆电子档案管理制定对应的免责条款,从法律层面对于电子档案管理职责进行明确,同时保护档案馆合理开放电子档案的权利。其次,国家也应该充分借助档案大数据平台,建立开放申请机制。即接收社会各界对于开放电子档案的要求,并同时审批,对能否开放档案数据以及不能开放档案数据的缘由与社会各界进行阐述。除此之外,电子档案在开放利用过程中还面临着信息安全的问题。对此,法律应该完善对电子档案开放鉴定层面的管理机制。应明确开放鉴定主体,建立开放约束条例,制定限制开放名单,以此来对数据资产实行有效保护。最后,为了引导行业发展,还应该在法律层面建立奖惩机制。对于在电子档案方面有突出贡献的人员或部门应给予奖励,对于不遵循法律以及不遵循电子档案管理条例的人员或部门则实行惩罚措施,以肃整行业风气,引导电子档案的开放利用

与发展。

3. 加强电子档案领域教育改革,培养复合型高素质人才

大数据时代对于档案管理人员的综合能力提出了更高的要求。档案管理人员必须具备敏锐的洞察力,以及信息意识,能够在众多信息中甄别有效信息,同时具备将杂乱信息整合成有用信息的能力。因此,为了促进电子档案领域的改革与发展,在教育方面我们应加强改革与创新。应专门针对电子档案特征,增设新的人才培养方案与培养课程。应以培养人员信息意识为教学主线,同时有针对性地设置数据信息管理课程,如社交媒体处理、信息预测、智能检索等等。以培养学生实战能力为主,同时完善学生理论知识层面,武装学生在数据处理方面的手段。其次,除了教育层面,网上学习平台也应得到及时加强与完善。应注重重新管理方法、新知识、新技能等内容的普及,引导从业人员增强信息管理能力,提升其服务意识,以此来更好地推动电子档案管理的完善与发展。

4. 完善大数据应用,提升电子档案的个性化与智能化

大数据技术的应用对于电子档案的个性化和智能化发展具有重要意义。目前大数据技术在电子档案方面的应用仍稍有不足,对此提议从以下几方面来进行完善。首先,信息开发与推送方面。应加强对大数据信息的开发程度,智能化分析用户检索规律以及关注领域,根据用户需求实行信息推送。其次,应完善手机端的软件生态体验。应加强app开发,完善融媒体服务。通过软件层面的体验切实激发用户需求,从情感体验方面完善档案服务,加强画面感,从而更好地推动预订工作以及后续工作的行进。除此之外,档案管理部门还应借助大数据信息整合与管理的优势,对各部门的信息资料进行统一管理。通过一体化数字平台的建立,将各部门信息的收集、管理等业务整合在一起,以提高业务处理效率,为用户提供更加便利的服务。最后,交互服务层面。信息技术的完善与发展使得交互体验设计也愈加完善。电子档案管理应抓住技术优势,致力于打造更加智能化、人性化的交互服务。通过人机对话、人人对话等网络生态环境的建立,切实推动智能化服务、专业咨询等功能的建立。通过更加逼真、完善的交互体验刺激用户需求,提升档案的服务属性,同时加强与用户之间的沟通,以达到正反馈效用,更好地推动电子档案管理的建设与发展。

结束语

大数据时代下的电子档案管理具有重要应用价值。档案管理部门应紧跟时事,加强人员培养以及档案标准建设,推动技术应用与普及,同时管理部门也应不断完善行业规范以及法律条文约束。多方共同努力,从制度、管理以及技术应用层面不断推动电子档案管理的现代化建设与发展。

参考文献

- [1]包雪莲.大数据时代电子档案管理思考[J].黑龙江档案,2021,(06):226-227.
- [2]汪海英.大数据时代电子档案管理创新思考[J].中国报业,2021,(22):52-53.
- [3]薛圆圆.大数据时代电子档案管理创新研究[J].兰台世界,2021,(S1):64-65.