

# 关于县级档案信息化建设的理性思考

魏纪龙

烟台市蓬莱区自然资源和规划局

**摘要：**互联网信息技术一方面提供了崭新的技术性支撑，另一方面也相应地提出了严苛的信息化转型发展要求。在县级档案管理中也是如此，需要切实地增强对于信息化建设的关注与重视，为县级档案管理工作的发展进一步赋能。为此，如何更加切实地把握县级档案管理工作的发展现状，以及实现县级档案管理工作信息化建设的价值，如何更加科学合理地采取有效策略推动县级档案管理工作实现信息化建设，逐渐成为县级档案管理工作取得进一步发展过程中必须予以解决的重点命题。

**关键词：**县级；档案管理；信息化

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2022.01.064

随着社会经济迅速发展，各个领域的科学技术迅猛发展，尤其是互联网信息技术，更是早已在社会各行各业之中得到了广泛普及。对于县级档案管理工作而言同样如此，需要切实地研讨实现信息化建设的可能性与可行性。就其定义而言，档案信息化建设是指运用互联网信息技术针对档案管理工作的现代化及信息化水平进行有效提升，基于针对档案管理工作崭新情况、崭新进行原则与崭新理论成果进行的重新审视，在互联网环境中确立档案管理与档案服务基本的框架与实现方式，确保档案管理相关文件及信息可以提供社会化的优质服务。在过去的十二五及十三五时期，国内的档案管理工作信息化建设都是档案管理工作的主要发展方向，在《十四五全国档案事业发展规划》中仍然如此，明确地指出需要加快推进档案管理工作的信息化建设，引领档案管理工作迈向现代化崭新发展方向。

## 一、县级档案管理发展现状

当前，很多县级档案管理工作已经在信息化建设方面引起了足够的关注与重视，并在具体的县级档案管理实践中予以引入和落实。而受限于多方面客观影响要素，部分县市的档案管理工作仍然未能在信息化转型发展方面取得较为理想的发展成果，乃至需要面对诸多的问题性状况。

（一）对于县级档案管理工作信息化技术缺乏足够的重视

当前，很多县级档案管理工作均能在无纸化办公方面引起了一定的关注与重视，相应地面向具体的工作实践配备了专用计算机，并在相关计算机软件的有力支撑下实现了相对信息化的档案管理工作方式。与此同时，既有纸质档案文件的信息化扫描工作也已经投入实践，对于信息化技术的有效引入和应用提起了足够的重视。而在部分地市县级档案管理工作实际进行过程中，管理层对于信息化技术的实际应用和进一步开发利用缺乏足够的重视，并未从多重角度出发提供有力支持，以至于县级

档案管理工作的信息化建设仅仅停留于较为早期的初级阶段，难以实现更加符合预期的县级档案管理工作效能。

（二）县级档案管理工作信息化建设及管理标准不一致

就目前的县级档案管理工作实践而言，为求实现县级档案管理工作信息化有效发展，很多县市出于为档案管理相关文件及信息的储存和利用提供便利的考量，分别安装档案管理或文件管理相关的信息化系统，在当地的档案工作中发挥了规范存储和高效查阅的积极促进作用。而就整体层面的县级档案管理工作而言，在缺乏统一标准及规范的情况下，不同立档单位使用的软件和系统也就各有不同，为县级档案管理工作的标准和兼容性表现带来了较为不利的影响，尤其是在档案管理相关文件及信息的移交过程中，经常出现文件在兼容性方面存在偏差的状况，需要在再度加工后方可实现有效共享，反而影响到了县级档案管理工作实际效率表现。

（三）县级档案管理工作数字化任务相对难以完成

就县级档案管理工作进行状况而言，很多立档单位均在既有的OA系统支撑下实现了档案管理相关信息及文件的电子化生成、查阅与共享。而受限于多方面客观影响要素，很多立档单位在县级档案管理工作方面仍然使用相对传统的纸质档案管理相关文件进行档案资料移交、归档与管理，在数字化和信息化发展方面推进速度较慢。究其原因不难发现，是部分情况下县级档案管理工作所需管理的档案管理工作相关文件过于繁杂所致，县级档案管理工作在部分应用场景下需要面对较为难以完成的数字化转型发展任务，需要管理层保持关注和重视，进一步增大投入力度，为信息化发展任务的完成奠定基础。

（四）已经实现的信息化数据库仍然不支持远程查阅

当前，县级档案管理工作在很多场景下大多停留于

立档单位内部的信息化发展，通过计算机软件及局域网为档案管理相关信息及文件的电子化及信息化管理创造了有利条件。而在部分已经实现信息化档案管理相关数据库建设的县市，并未切实地将县级档案管理的信息化技术拓展至外部，无法提供远程化的档案管理相关信息及文件查阅服务。按照国家对此的规划可以得知，县级档案管理的远程化查阅服务也是信息化建设的重要组成部分之一，需要管理层及档案管理人员保持高度的关注与重视，切实地针对县级档案管理相关信息及文件的远程化查阅服务提供可能性进行研判。

（五）县级档案管理信息化发展所需设备普及率有限

在实现县级档案管理信息化建设的具体过程中，与之相匹配的专用计算机设备显得尤为关键，需要切实地增强县级档案管理专用局域网和计算机设备的配备力度。而当前，很多县市在县级档案管理信息化设施设备方面表现较为不足，大多集中于当地的档案馆，各个立档单位内部的专用设备占比较少。在各个立档单位，用于县级档案管理工作的计算机设备通常需要同时负责本单位内部的各项办公业务。在县级档案管理数据库建设方面同样如此，很多县市出于成本考量，并未单独就档案管理相关信息及文件存储建立专用数据库，以至于数据库的安全性表现难以得到切实的确保。

（六）档案管理人员的专业知识及能力表现有待改善

对于县级档案管理的信息化建设发展实际的实现过程而言，档案管理人员队伍的建设状况占据着较为关键的基础性地位，需要切实地保持关注和重视，以便从人力资源角度出发为县级档案管理工作的信息化建设创造更加有利的基础性条件。而当前，部分县市的档案管理人员在档案管理专业化知识及能力方面表现相对有所不足，需要切实地予以改善。因此，在档案管理人员队伍建设方面存在不足的县市需要对此引起重视，采取切实有效的措施增强档案管理人员队伍建设力度，确保档案管理人员的专业化素养表现可以为信息化建设奠定坚实的必要性基础。

## 二、县级档案管理信息化建设的价值

在信息化时代背景下，互联网信息技术已经深入社会各行各业的各项工作之中，对于档案管理而言同样如此。但是就目前县级档案管理工作的实际进行情况来看，传统的档案管理理念及方式已经难以满足信息时代提出的各项崭新需求，需要切实地针对档案管理信息化建设提高重视，结合档案管理实践状况探讨其实现可能性。随着档案管理信息化建设不断地深入进行，很多县级档案管理人员已经深切认识到了档案管理工作实现信息化建设的积极促进作用，并在针对自身既有档案管理

理念及方式进行分析的基础上实现了适配与优化。实现县级档案管理的信息化建设，档案管理人员可以大幅降低档案所需的存储空间，完美地解决传统档案管理受制于有限储存空间的问题性状况。目前，很多县级档案管理中的档案文件已经出现了老化和难以辨识的问题，经由信息化建设可以有效地针对这些出现问题的档案文件进行修复。与此同时，档案信息化建设还可以通过互联网信息技术为档案管理人员查询所需档案提供较大的便利，从而提高档案管理工作在效率性方面的实际表现。除此之外，县级档案管理工作将各类档案调整为电子形式的档案文件之后，可以在不同的档案资料库当中进行档案文件的分类有效保存，进而在信息管理平台中为不同的档案管理人员设置不同的权限，为不同的对象提供有其差异性的使用方式，还可以同步实现多人同时查阅的档案文件查阅体验，不仅可以提升档案管理的效率，还可以切实地降低县级档案管理所需的成本投入，最大限度地实现县级档案管理工作的价值。

## 三、县级档案管理信息化建设的有效实现策略

考虑到很多情况下县级档案管理工作仍然需要面对各种问题性状况，同时实现县级档案管理工作的信息化技术可以实现的可观价值，需要切实地结合当地的县级档案管理实际进行深入分析，以便结合分析结论采取相应的有效策略推动县级档案管理工作实现信息化的建设及发展。

（一）管理层针对县级档案管理的信息化建设提高关注和重视

对于推进档案治理体系和治理能力实现现代化发展的具体过程中，档案管理工作的信息化建设属于必不可少的重要组成部分，需要管理层保持足够的关注与重视，同时应当为此切实地进行协调联动，从人力、财力和物力三个维度出发给予充分的投入作为支持。为此，管理层应当明确当地县级档案管理的具体定位，以便制定与之相匹配的明确目标，进而全方位地提升对于国家相关规划提出的信息化建设任务的落实力度。与此同时，各县市需要有效落实国家相关规划的目标任务，压实县级管理层在这一方面的实际责任，将信息化建设纳入管理层的年度考核指标之中，县级政府同样应当强化对于档案管理信息化建设的支持力度，明确其在当地发展过程中占据的重要地位，切实地实现县级档案管理工作的信息化建设。

（二）从多个角度出发为县级档案管理的信息化建设创造条件

考虑到县级档案管理工作的信息化建设具备显著的系统性特征，属于需要大量投入的大型工程，不仅仅需要财政方面的必要支持，更是需要在全方位的保障支撑

下进行。对于县级档案管理工作而言,首先需要主动地有所作为,结合国家和省市在信息化方面的建设投入方向,进行具备系统性的有效分析和梳理,把握当地发展电子政务带来的难得机遇,推动县级档案管理工作的信息化建设与当地政务专网及OA办公系统建设项目实现融合化的有效对接,以便在聚合项目资源的支撑下有效地予以实现。其次,需要参照当前机关政务电子化工作的推进方式,借此面向各个立档单位全方位地普及档案管理工作信息化建设所需的各种专业化设施设备,有效地提升专用计算机设备的普及率。

(三) 针对县级档案管理信息化技术相关的标准规范进行规定

考虑到部分县市在县级档案管理工作相关信息、文件和数据库建设方面并未实现整齐划一的标准与规范,以至于先进档案管理相关文件在共享过程中遭遇了一定的阻力,需要切实地引起关注和重视,采取有效措施予以解决。县级政府及有关部门需要对此保持关注,由当地的县级档案馆负责组织,结合当地的县级档案管理工作具体流程制定规范化的标准,明确各个立档单位在进行档案管理时应当遵循的具体文件格式,同时需要明确档案文件的加密方式,通过打破不同立档单位在立档方面的差异性表现,为县域范围内的县级档案管理统筹进行奠定更加坚实的必要性基础。

(四) 切实有效地增强对于档案管理人员队伍的实际建设力度

鉴于档案管理人员队伍建设状况及其力度发挥着较为关键决定性作用的状况,各县市需要切实地结合当地实情进行分析,采取有效措施增强档案管理人员队伍的建设力度,从人力资源角度出发为县级档案管理工作的信息化建设创造更加有利的基础性条件。具体而言,应当定期面向档案管理人员提供思想道德教育活动、专业化知识能力培训活动和信息素养培训活动,从工作态度、工作能力和信息素养等多个维度出发助其实现更加有效的自我提升及自我发展。

(五) 依据国家档案管理工作发展相关规划科学增强落实力度

首先,要注重县级档案馆的档案数据库建设,不断完善档案目录数据库,同时要结合当前融媒体传播环境,建立图片和多媒体档案数据库。其次,要加强电子档案管理,进一步要求各立档单位以电子化方式生成储存档案,而且要做好相关的安全保密工作。再次,要做好档案资源的共享利用,有效利用电子政务内网平台,实现档案资源在县直各部门间的有效共享,再谋划县档案馆的网站建设工作,逐步推进电子档案的社会化共享。最后,要做好档案信息安全维护,在推进数字化过

程中,需要严防涉密档案通过网络外泄,而且要保证实体档案的安全,避免其在数字化过程中出现受损等情况。

#### 四、结语

综上所述,县级档案管理工作的实际的进行过程中,部分情况下仍然采用较为传统的档案管理理念及方式,对于信息化建设缺乏足够重视,为县级档案管理在信息时代取得崭新发展带来了一定的阻力,需要切实地增强重视并在具体的县级档案管理实践中予以落实,以便推动县级档案管理工作适应信息时代提出的各项崭新发展要求。具体而言,首先需要更加切实地认清县级档案管理工作的信息化技术现状,明确其中仍然留有较为充足的改进提升空间,需要面对和处理诸多的问题性状况,诸如对于县级档案管理信息化技术缺乏足够的重视,县级档案管理的信息化建设及管理标准不一致,县级档案管理工作的数字化任务相对难以完成,已经实现的信息化数据库仍然不支持远程查阅,县级档案管理信息化发展所需设备普及率有限,档案管理人员的专业知识及能力表现有待改善等。其次,需要更加深入地把握针对县级档案管理工作进行信息化建设所能发挥的积极促进作用。最后,应当采取包含管理层针对县级档案管理的信息化建设提高关注和重视,从多个角度出发为县级档案管理的信息化建设创造条件,针对县级档案管理信息化技术相关的标准规范进行规定,切实有效地增强对于档案管理人员队伍的实际建设力度,依据国家档案管理工作发展相关规划科学增强落实力度在内的诸多有效策略,更加科学合理地确保县级档案管理实践可以有效实现信息化建设发展。只有更加切实地针对县级档案管理工作的信息化发展提高重视,并基于当地档案管理工作实际采取行之有效的措施予以实现,县级档案管理工作才可以在信息时代的崭新环境中实现更加高质量的有效发展。

#### 参考文献

- [1] 抢抓机遇迎接挑战聚焦关键补齐短板——“十四五”时期全力推进全省档案信息化体系建设[J]. 四川档案, 2021(02): 18-20.
- [2] 樊凌霄. 县级档案信息化建设存在的问题与对策[C]//. 2017-2018年甘肃省档案学会年会暨学术研讨会论文集. [出版者不详], 2018: 125-127.
- [3] 李刚别克. 伊犁州直档案事业改革与创新的思考[C]//. 档案事业改革与创新——2013年全国青年档案工作者研讨会论文集., 2013: 122-131.

作者简介: 魏纪龙, 出生年月: 1981年11月, 性别: 男, 民族: 汉, 籍贯: 山东省淄博市, 学历: 大学本科, 职称: 馆员, 研究方向: 档案管理。