

疾控中心档案管理现状及对策分析

刘颖

承德市兴隆县疾病预防控制中心

摘要: 疾控中心档案是公共卫生事业的资源, 档案管理直接影响着疾病的预防, 监督及治疗工作是否能够顺利开展。因此, 针对疾控中心现阶段档案管理中遇到的问题和不足之处, 设计出合适的解决对策和解决策略, 来促进疾控中心档案管理工作质量和效率的提高, 维持社会和谐稳定的发展。疾控中心的档案管理工作是对病况出现的原因以及记录过程进行储存, 提高疾控中心档案管理的质量, 完善档案管理体系和管理制度, 制定出规范科学的档案管理标准, 使疾控中心档案管理能够更好的发挥出自身的价值和作用, 促进我国公共卫生事业的稳定发展。

关键词: 疾控中心; 档案; 管理; 现状; 对策

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2022.10.081

疾控中心是政府为了进行疾病预防控制与公共卫生技术管理的公益事业单位, 具有疾病预防控制、健康事业与促进、业务培训、卫生检测与评价等功能, 是社会和谐稳定发展和人们身体健康保障的基础。疾控中心档案中储存着在疾病预防控制工作中所有有价值的工作记录文件, 包含文书, 会计, 科技, 实务等多种类型, 是疾控中心管理工作中的重要组成部分, 是疾控中心长期开展疾病预防与控制工作中所留存下来的宝贵经验, 具有十分重大的价值和意义。对疾控中心档案管理现状和遇到的问题提出针对性的解决措施, 认识到疾控中心档案管理的价值和作用, 提高档案管理工作质量和水平, 来促进社会的和谐稳定发展。

一、疾控中心档案管理现状

1. 工作重视度不足

疾控中心对于档案管理工作缺少一定的重视, 在实际工作中没有认识到档案管理工作的价值和作用, 是现阶段疾控中心档案管理面临的问题之一。在疾控中心实际的运行中, 工作重心多会集中于疫情的预测和公共卫生的监测等方面, 对于档案管理缺乏一定的重视, 但疫情预测和公共卫生监测等工作会产生大量的数据信息, 这些数据信息都需要进行档案保存, 是以后工作顺利开展的基础。由于疾控中心对于档案管理工作缺少一定的重视, 档案管理意识较为薄弱, 没有认识到档案管理在促进疾控中心健康发展中的价值, 对于档案管理的内容也缺少一定的认知, 认为档案管理工作只是将其他工作中所存留中的数据进行收集和整理, 使档案管理工作不能够顺利的开展。疾控中心对档案管理工作的重视度不足, 使档案管理部门已经被边缘化, 没有专业的工作人员来进行档案管理工作, 是档案信息可能在管理工作

中, 由于保存和管理不当出现遗失, 损伤等问题, 对疾控中心造成不可挽回的损失。

2. 管理制度不健全

完善的档案管理工作制度是档案管理是否能够顺利开展的基础, 对现阶段疾控中心档案管理工作进行调查可以发现, 大部分疾控中心在档案管理中缺少健全的管理制度, 工作人员在档案管理中由于没有严格的标准来规范工作, 直接按照自己的理解来进行档案管理, 不利于档案管理工作质量和水平的提高。疾控中心缺少健全的档案管理制度, 使档案管理过程中出现盲目性和混乱性, 工作人员在对档案进行管理时只能凭借自己的管理经验来对档案进行收集和储存, 将多种档案类型混合在一起, 使后续查阅档案时需要运用大量的时间来查找, 对疾控中心工作的开展造成一定的阻碍。缺少健全的档案管理制度, 使档案在收集, 整理和储存过程中都会存在一定的混乱性, 使档案管理工作不能够有序的开展和进行。对疾控中心档案管理工作制度不健全进行调查后可以发现, 造成档案管理工作制度不健全的原因有很多, 例如, 在一些发展较为落后的地区, 疾控中心本身档案管理的设备和设施较为破旧, 档案管理的思想和理念较为传统, 缺少一定的资金投入无法购进先进的档案管理设备, 使档案管理工作质量一度处在较低的水平, 抑制了档案管理工作质量和水平的提高。没有先进的档案管理设备和档案管理理念, 使部分疾控中心无法完善档案管理制度, 缺少明确的档案管理标准, 使档案管理工作不能够顺利的开展, 进而造成疾控中心档案管理工作质量低下问题的出现。

3. 档案管理方式落后

随着信息化的快速发展, 信息技术广泛的运用于人

们日常生活和工作中，提高了人们生活的质量和工作的效率。对现阶段疾控中心档案管理工作进行调查可以发现，大部分疾控中心在档案管理中并没有引进先进的信息技术来进行管理，仍采用传统的人工管理方式，随着社会经济的发展疾控中心在工作中每天产生的档案资料日益增加，传统的人工档案管理方式已经不再适用于社会和时代的发展，需要疾控中心应该将信息技术合理的运用于档案管理中，提高档案管理工作水平和工作质量。大量的信息资料是疾控中心档案管理应该趋向于现代化，信息化的发展，对现阶段疾控中心档案管理调查可以发现，部分地区仍采用传统的档案管理理念和管理方式，将档案信息利用纸质的形式进行保存，在长期存放的过程中纸质档案会出现老化，发黄等现象，而且纸质文件在储存时存在一定的丢失和破损风险，一旦由于保管和储存不到位便会使纸质的信息档案丢失和损坏，对疾控中心档案管理造成一定的安全隐患和风险。因此，疾控中心在档案管理中应该改变传统的档案管理模式和管理方法，将信息化，智能化的管理方式代替传统的人工管理，使管理过程更加的系统化和规范化，从而避免由于人工管理造成档案管理质量低下等问题，来促进疾控中心档案管理工作的顺利开展。

4. 缺少专业化的管理人员

档案管理工作人员是疾控中心档案管理是否能够顺利开展的主导者，工作人员的工作素质和工作能力直接影响着档案管理工作质量和效率。对现阶段疾控中心档案管理工作进行调查后可以发现，部分疾控中心档案管理工作的工作人员工作素质和专业能力较差，无法顺利的开展档案管理工作。疾控中心档案管理工作的管理人员需要具备高素质，高学历的人才，不仅有专业化的理论知识还需要有丰富的管理经验，能够将自身的才能合理的运用于档案管理中，掌握现代化的档案管理信息技术，来促进档案管理工作质量和水平的提高。

二、疾控中心档案管理对策

1. 提高档案管理工作重视

对疾控中心档案管理工作提起重视，认识到档案管理工作在疾控中心发展中的价值和重要性，是提高档案管理工作质量和水平的基础。对疾控中心档案管理工作提起重视需要从两个方面入手：1. 管理层。需要提高疾控中心领导和管理层对于档案管理工作的重视度，使

其能够认识到档案管理工作质量，直接影响着疾控中心日常工作，良好的档案管理工作能够更好的推进疾控中心日常业务的顺利进行，加大对档案管理工作资金和人力的投入，将档案管理工作纳入考核工作中，来更好地开展疾控中心档案管理工作。提高疾控中心管理层对档案管理工作的重视，使管理人员能够积极的配合档案管理工作的开展，以身作则来纠正疾控中心每一个部门对于档案管理工作的认知，使档案管理工作能够更好的进行。

2. 档案管理基层人员。基层档案管理人员是档案工作开展的主要实施者，提高工作人员对于档案管理的重视程度，使每一位工作人员都能够认识到档案管理的作用和价值，改变档案管理工作人员的工作理念，通过宣传和培训来提高档案管理工作人员的认知和工作积极性，来促进档案管理工作能够顺利的开展。对疾控中心档案管理工作提起重视，设立专门的档案管理部门来开展档案管理工作，聘请专业化的管理人员对档案管理工作进行有效的管理，为后续疾控中心档案管理工作的开展奠定良好的基础。

2. 健全档案管理工作制度

完善的档案管理工作制度是档案管理顺利实施的关键，在疾控中心档案管理中应该完善档案管理工作制度和标准，顺应时代和社会的发展，将全新的管理理念融入管理制度的制定中，解决传统管理方式中的不足和问题，来促进疾控中心档案管理工作质量和水平的提高。健全疾控中心档案管理工作制度，首先，对于档案管理的流程进行一定的规范，对档案进行收集，整理，储存都需要在规定的制度和标准内进行，将收集到的档案信息进行编号处理，整理和储存的方式也都需要按照严格的制度和标准进行，来避免由于在档案管理过程中出现人为差错对档案造成不利的影响，来进一步提高档案管理工作质量和工作效率，保证档案数据信息的完整性和安全性。健全疾控中心档案管理规章制度，需要档案管理人员能够按照《档案法》等我国所推出的相关法律来进行管理，结合档案管理工作的流程和疾控中心实际的工作情况来制定规范化的规章制度，确保档案管理每一步工作都能够严格的按照规章制度和标准来进行，使档案管理工作更加的规范性和科学性，进而促进疾控中心档案管理工作的顺利开展。

3. 加强档案信息化管理

信息时代的到来为人们工作带来了更加便捷有效的方法,在疾控中心档案管理中,可以加强档案的信息化管理,将信息技术合理的运用到档案管理中,来提高档案管理工作质量和水平。为推进疾控中心档案管理工作现代化建设,疾控中心可以加大对档案管理部门现代化设备的资金投入,为其购买专业化、智能化的档案管理设备和管理系统,聘请专业的技术人员来为档案管理工作进行工作指导,为更好的开展档案信息化管理奠定良好的基础。信息技术在疾控中心档案管理中的运用,改变了传统的纸质档案管理方式和理念,将档案信息以数据的形式储存在系统和计算机中,避免了纸质档案出现丢失、损坏等问题,信息化的档案管理使档案的安全性和稳定性得到提高,当疾控中心后续工作需要查阅档案时,也可以运用智能化的档案管理系统快速查询,提高了疾控中心档案管理工作的工作质量和工作效率,促进疾控中心的健康发展。加强疾控中心档案信息化管理,要重视其信息档案管理中的网络安全,疾控中心中的档案都是对疾病的预测和检测的一些数据,具有较强的私密性和安全性。因此在建设疾控中心档案信息化管理中,要重视网络安全管理,完善档案系统的硬件软件设施,设置专业化的防火墙和病毒库,将档案管理人员的管理权限进行明确,避免由于网络黑客为了自身利益而对疾控中心档案管理造成一定的安全威胁,来更好的提高档案信息化管理的安全性,促进社会和谐稳定的发展。

4. 提高档案管理人员职业素养

档案管理工作人员的工作素质和工作水平直接影响着疾控中心档案管理工作质量,加强对档案管理工作人员的培养,来提高疾控中心档案管理工作水平和工作效率。提高档案管理工作人员的职业素养,疾控中心档案管理可以定期的为工作人员开展技能培训,将档案管理工作中所运用到的管理技能以及相关的法律知识,通过培训为工作人员进行讲解,从而使工作人员能够在培训中意识到疾控中心档案管理工作的重要性,掌握档案管理工作的工作方法,进而使工作人员能够具备良好的职业道德素质和专业化的管理水平来进行档案管理工作,促进档案管理工作质量的提高。提高疾控中心档案管理工作人员的职业素养,可以在聘用工作人员时提出较高的聘用要求,在筛选过程中选择高素质、高学历的专业化人才,为后续工作的开展奠定良好的基础。传统

的疾控中心档案管理中,在选择档案管理人员时没有明确的规章制度,入职的要求过于简单时,疾控中心档案管理工作人员的工作水平和工作理念参差不齐,针对这一问题,可以通过提高疾控中心档案管理工作人员聘用的要求,在聘用时从多个方面来选择出高素质、专业化的人才,为提高疾控中心档案管理工作质量奠定人才基础。疾控中心档案管理工作在选拔工作人员时,需要从学历、能力、专业知识和经验上来进行考察,选择学习能力强、工作素质高的人员,制定多项考核标准来进行考核,严禁工作素质较低、工作心态散漫的人员来进行档案管理,为档案管理工作顺利开展造成不利影响。提高疾控中心档案管理工作人员的专业素质,使每一位档案管理工作人员都能够能够在选拔和培训的层层考核中,来提高自身的专业管理能力和专业水平,树立正确的工作意识和责任心,来更好地开展档案管理工作,提高疾控中心档案管理工作质量和水平,促进公共卫生事业的健康发展。

三、结语

疾控中心档案管理工作直接影响着社会的稳定和人们的健康,对疾控中心档案管理工作,现阶段遇到的问题和不足提出针对性的解决措施,完善档案管理工作的制度和标准,加强对档案管理工作信息化建设,组建高素质、专业化的档案管理人才队伍,来促进档案管理工作质量和水平的稳定提高,为公共卫生事业的顺利开展奠定良好的基础。提高疾控中心档案管理工作质量,使疾控中心档案管理工作朝着智能化、科学化的趋势发展,发挥出档案管理工作在促进疾控中心发展中的价值和意义,促进社会和谐稳定的发展。

参考文献

- [1] 宿伟伟. 基层疾控中心档案管理的现状及对策分析[J]. 传媒论坛, 2020, 3(6): 105, 107. 2.
- [2] 韩晓赟. 新时期疾控中心档案管理工作的现状及应对对策[J]. 卷宗, 2021, 11(5): 67.
- [3] 褚智杰. 疾控中心等卫生事业单位档案管理的现状及对策[J]. 办公室业务, 2019, (11): 105.
- [4] 岳中美. 当前疾控中心档案管理工作的现状及对策[J]. 中国卫生产业, 2019, 16(17): 27-28.
- [5] 孟强. 疾病预防控制中心档案管理与档案利用探究[J]. 兰台内外, 2021, (17): 34-36.