

# 新时期乡镇卫生院档案管理工作的创新路径探索

陈国东

兴隆县蘑菇峪镇卫生院

**摘要：**随着我国医疗体制的改革发展，乡镇卫生院的服务工作取得了明显进步。为进一步保障基层群众获得高质量的医疗卫生服务，乡镇的卫生院档案管理工作应进行创新性发展，深化档案资料的作用发挥。乡镇卫生院的档案管理是乡镇卫生院进行学习和参考的重要医疗资源，所以应当加强对卫生院档案管理工作的管控力度，从整个医疗体系进行档案信息的收集和规整，并顺应社会时代的发展。本文以乡镇卫生院档案管理工作内涵切入，简述其特征及重要性，从增强重视程度、提高综合素养等方面讨论具体创新路径。

**关键词：**乡镇；卫生院；档案；管理；创新

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2022.11.097

随着时代的发展和社会的进步，人们越来越认识到乡镇卫生院档案管理工作的重要性，乡镇卫生院的档案管理工作不仅包含了日常的医疗工作情况，还能反映出当地的医疗卫生状况和人文情况，这样一来就会形成大量的医疗档案信息，这些档案的规整影响着患者的医疗服务和医院整体的医疗水平。现下的乡镇卫生院医疗档案信息也具有机密性和保密性，对于档案信息的规范化和科学化管理越来越重要，结合当今时代的发展将乡镇卫生院的档案信息走向成熟十分重要。

## 一、乡镇卫生院档案管理工作

乡镇卫生院的档案管理工作一般包括收集信息、总结分类、归纳入档、选择存储、后续保管等方面，因此乡镇卫生院的档案管理涉及了患者的隐私并影响到所提供医疗信息的准确性，卫生院的档案信息不仅记录了乡镇卫生院日常工作情况，还是对各种重要活动的记载，通过对这些档案信息的学习和调查研究，将会在很大程度上促进当地卫生院医疗服务水平的提高，也可以推动当地乡镇卫生院在正常的运行系统上工作，为当地的人民群众提供强有力的医疗服务支持。档案信息的管理工作作为乡镇卫生院的重要组成部分，应该增强对这部分工作的重视程度，并从多方面加强这部分工作的实际效用，对档案信息管理工作方式不断进行创新和发展，推动乡镇卫生院的档案管理工作稳定有序地运行。

## 二、乡镇卫生院档案管理工作特征

当下乡镇卫生院的档案管理工作具有档案收集的规范性、档案查找的便捷性以及综合反映卫生院医疗情况的特点。档案管理工作收集过程的规范性，主要体现在卫生院日常的工作流程中，档案信息的收集不仅在于档

案管理的工作人员，还在于卫生院整个医疗服务体系收集信息的观念上，对于档案信息的收集应该贯彻在所有的工作人员工作过程中，从而确保档案信息收集的全面性和综合性，档案管理的工作人员就应该在归类并整合这些信息的过程中做到规范化、科学化。另外就是卫生院档案信息查找的便捷化，在当今的时代背景下，大多数的乡镇卫生院档案管理工作已经趋于了科学化和现代化，合理运用了现代科学技术，赋予档案管理工作新活力和新动能，这样一来不仅减少了卫生院档案管理工作者的工作量，还帮助建立了电子档案管理站，为医疗工作人员调查相关医疗资料提供了便捷化通道，保证了医疗工作的高效性和便捷性，也为患者的病情服务提供了保障。卫生院档案管理工作的综合性管理能够极大的反映出当地乡镇卫生院档案管理的整体工作水平，综合性的服务管理为卫生院的档案信息收集归纳和整理进行充分的补充和掌握，真正实现乡镇卫生院档案信息的系统性和综合性，在保证部分重要文件机密性的同时为档案信息的查找提供便捷。

## 三、乡镇卫生院档案管理工作的重要性

乡镇卫生院档案管理工作为当地人民群众的医疗卫生服务水平提供了支持和保障，是人民群众和当地经济发展的前提和基础，由于当地各种突发情况或者历来的医疗情况都有相应的档案信息记录，因此为生活的档案信息管理工作对乡镇卫生院未来的发展道路有十分密切的联系，通过对档案信息的学习和研究就能得出当地医疗卫生发展的情况和未来发展的道路，为卫生院未来的发展情况提供一定的信息支撑，也能为当地人们的卫生服务提供更有力的支持。卫生院的档案信息管理工作

还是乡镇卫生院工作的重要构成部分，在卫生院所有的档案信息管理工作中，还有一份档案信息是科研档案信息，对于这一部分信息的规整影响到整个卫生院的医疗水准，通过对科研信息的档案整理在一定程度上极大地推动了当地卫生院在未来发展道路上的进程，将卫生院历来积累的卫生服务经验进行汇总，值得当地卫生院继续进行学习和研究，保证了乡镇卫生院医疗服务水平的顺利提升。卫生院档案信息的管理工作更有利于维护医生与患者之间的关系，卫生院的医疗档案信息包含了很多在医疗服务中的重要医疗信息，为后续患者家属或者患者可能出现的疑问提供强有力的证明，不仅维护了医疗人员的合法权益，还为患者提供了一个公平可信的医疗凭证。

#### 四、新时期乡镇卫生院档案管理工作的创新举措

##### 1. 增强档案管理工作的重视程度

增强乡镇卫生院对档案管理工作的重视程度，就需要整个卫生院的医疗服务体系的工作人员都能贯彻落实这一思想，并在各自工作的过程中落实在每一个环节里，因为每一个部门的医疗工作人员在医疗服务中都会产生大量的医疗信息，对于这些信息的收集不能仅靠档案管理的工作人员进行简单的督促或者当地管理部门的硬性要求，只有各个部门的档案管理工作人员都加强对档案信息管理工作重要性的肯定，才能在各自工作的岗位上进行医疗信息的留存和收集，才能进一步完善整个医疗服务体系的档案信息管理工作，而卫生院的档案信息管理实现了一体化和系统化后也会在日常的医疗服务工作中得到反馈，从而提高了整个乡镇卫生院的医疗服务水准，如此一来形成的良性循环会更加推动整个卫生院的公共卫生服务水平得到提高，从而创新性推动档案信息管理工作的发展，这些目标的实现都离不开所有工作人员增强对档案信息管理工作的重视，也只有这样才能促进档案信息管理工作得到飞跃和发展。

不只是在每个工作人员的观念中加强档案信息管理工作的重要性，还需要加强各个部门之间的对于档案信息的收集汇总和综合利用。每个工作人员都增强对档案信息管理工作的重视程度确实会推动档案信息管理工作进一步提升，但是各部门间加强对于档案信息管理的重视就会促进整个卫生院的医疗服务体系有一个规模化的信息收集，那么部门所能收集到的医疗信息对于档案管

理部门来说是十分重要的，对于档案管理部门来说是一个质的提升，对于各个独立部门来说也大大增加了医疗信息的利用率，档案信息对于每个部门来说都十分重要，但每个部门对档案信息的需要部分也不同，通常来讲每个部门想要获得与部门相关的医疗信息需要可以去收集整理，这样一来也就大大节省了卫生院的人力物力和财力。

##### 2. 提高档案管理人员的综合素养

增强档案管理工作人员的综合素养就需要在档案管理的工作主体和工作工具上进行创新发展。首先就是档案管理的工作主体也就是档案管理的工作人员，要想增强档案管理工作人员的综合素养就需要在档案管理部门引进综合素养强和业务水平高的人才，首先就需要卫生院的人事管理部门分配信息收集业务能力高的人员进行档案收集工作，对于掌握科学信息技术的工作人员分配到档案管理工作中需要技术性工作的环节比如电子档案信息的规整。这些都需要在工作人员身上下工夫，不仅需要提高相关工作人员的服务水平，还需要对工作人员的综合素质进行提高，注重对档案管理工作人员的素养进行培养以及医疗业务能力的培训，加强对高素质档案管理人才的引进和重用，对于经验丰富、业务熟练的工作人员进行适度的调整，综合运用传统档案管理工作方式和新兴技术的使用，优化档案管理工作人员队伍，为档案管理工作人员的业务提升组织定期的业务考察和出差学习，从而推动整个卫生院的档案管理工作进一步发展。除了对档案管理工作人员综合素养的提升，还需要在档案管理工作的工具进行更新和升级，比如在档案信息管理的工具上，利用新兴的科学信息技术为传统的档案管理工作注入新鲜的活力和动力，让卫生院的档案管理工作摆脱传统档案管理的弊端和重复性，提高档案管理工作效率和利用率，这样一来也会推动卫生院的档案管理工作人员积极投入到档案信息的收集和整理中去，结合上述的提高档案管理工作人员的综合素养以及刚刚所述的更新档案管理的工具，二者融合提高档案信息管理工作的效率，并在档案信息的综合性上得到改善，让掌握科学信息技术的高素质工作人员进行高效率的档案管理，丰富了档案信息资源的同时促进整个卫生院的医疗服务水平。

##### 3. 综合运用科学技术进行档案管理

在乡镇卫生院的档案信息管理工作中，乡镇的卫生院医疗体系首先需要明确的就是利用现在科学技术为档案管理工作赋能，为新时代下卫生院医疗服务体系提供新活力，通过运用科学技术和现代化技术设备，帮助档案信息的收集和归纳节省时间节省人力。在软件方面，乡镇卫生院首先需要明确数字化信息技术的时代已经到来这一观念，对于信息技术的合理利用将会大大提高工作效率，避免出现观念上的传统束缚，反而导致新型设备安装好后使用效率不高的情况出现，因此在观念性的问题解决后就需要乡镇卫生院的管理层引进先进的科学信息技术，系统化完善档案资源的现代化和网络化建设，而后需要对电子档案信息的网络化建设加快进程，一时来看的工作量较大，长久来看对于乡镇卫生院的医疗卫生体系也有着质的提升和飞跃，不仅提高了档案信息调取的工作效率，还大大解放了档案管理工作的劳动力。其次，在硬件方面，乡镇卫生院应该加强对档案管理工作人员的素质培训，从长远看不能单单凭借外部高素质人才的引进，还需要从内部进行自我优化，才能实现档案信息管理工作实现可持续发展，通过对档案管理工作人员的系统培训，组织相关工作人员进行系统学习，定期与周边卫生院或者医院进行技术学习和经验交流等一系列方式实现内部人员结构的优化，更新了工作人员的知识水平并提高了业务能力，使得档案管理工作人员的综合素养得到提升，有利于乡镇整体工作效率的提高。将以上二者结合起来，从硬件和软件两方面对档案管理工作进行调整，实现工作人员内部优化的同时，结合新一代信息技术，强有力地推动了乡镇卫生院档案管理工作的系统化、一体化、科学化和便捷化，这些变化并非一朝一夕就能实现，只有逐步推进才能真正贯彻落实。

#### 4. 加强档案管理工作的网络化建设

随着社会时代的发展与进步，电子化服务系统已经在各个领域得以推行和运用，并且取得了显著的效果，那么在如今乡镇卫生院的档案管理中，也应该采取建立健全档案信息的电子网络，以电子文件的形式进行保存，不仅方便了后续医疗服务人员对档案信息的调取和学习研究，还方便了医疗档案信息的电子版保存，这样一来就实现了重要医疗档案信息的长久保存还实现了医疗资源的共享性。对于传统的档案信息管理来说最大

的弊端就在于整理过程的繁琐性和调取过程的复杂性以及重要医疗信息的难以保存性，随着档案管理工作的网络化建设进程的推进，这些问题就变得十分迎刃而解，因此推动乡镇卫生院的档案管理的网络化建设十分重要，而且在软件和硬件设施都得以落实的情况下，就应该加快档案信息的网络化建设进程，避免大量的人力物力浪费，为国家资源的高效利用贡献力量。另一方面来说，对于偏远地区的乡镇卫生院中的医疗工作者来说，他们已经习惯了传统的医疗工作方式并且对于新兴的信息技术怀有抵制的心理，那么这种情况下就需要对相应的资源进行重整，避免大量信息技术资源的浪费，但这也并不是医疗信息网络化进程无法落实的理由，可以对当地乡镇进行相关考察后再采取档案信息电子化网络化的推动，这样一来能够避免过量国家资源的浪费，同时推动大数据时代实现档案信息资源的重复利用，从而帮助较为落后的乡镇卫生院有机会紧跟时代前进的步伐，抓住信息技术这把利刃，对乡镇卫生院的档案管理工作进行系统化的更新，在提高档案管理工作人员综合素养的同时，实现了乡镇卫生院的现代化和系统化，提高了综合医疗服务水平。

#### 五、结语

总而言之，推动乡镇卫生院档案管理工作在新时代的创新，不仅需要档案管理工作人员的观念上进行强化，还需要在档案管理工作人员的综合素养上进行提升，乡镇卫生院的管理层也要为当地的信息化设备更新换代提供资源支持，避免资源浪费，这样才能在档案信息资源的利用率和便捷性上得到提升，这些措施都会推动乡镇卫生院的稳健发展提供强劲动力。

#### 参考文献

- [1] 陈富强. 乡镇卫生院档案管理工作现状及强化措施[J]. 决策与信息(下旬刊), 2020, (6): 279-280.
- [2] 张林. 乡镇卫生院档案管理工作现状及强化措施[J]. 临床医药文献电子杂志, 2018, 5(8): 185.
- [3] 李理成, 张红仙. 新时期下乡镇卫生院档案管理工作要点探讨[J]. 中文信息, 2022, (2): 43-45.
- [4] 张世龙. 乡镇卫生院档案管理工作绩效评价探讨[J]. 电脑爱好者(普及版)(电子刊), 2021, (2): 248.